P R I J E D L O G

Na temelju članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda, broj 03/3, 02/16, 01/18, 01/20, 01/21), članka 33. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na sjednici održanoj dana _____ donosi

PRAVILNIK
O FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak dodjele sredstava iz Proračuna Općine Lumbarda za financiranje i ugovaranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, praćenje njihove provedbe, izvještavanje, kontrola namjenskog korištenja sredstava te druga pitanja povezana s dodjelom financijskih sredstava.

(2) Cilj ovog Pravilnika je osigurati transparentno, nepristrano, učinkovito i odgovorno raspolaganje proračunskim sredstvima, uz poštovanje načela javnosti, jednakog postupanja, razmjernosti, ekonomičnosti i djelotvornosti.

(3) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su, u skladu s posebnim propisima i uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva, prihvatljivi prijavitelji.

(4) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na dodjelu financijskih sredstava i drugih oblika podrške u mjeri u kojoj je to primjenjivo, osim ako je posebnim propisom određeno drukčije.

Članak 2.

(Područje primjene)

(1) Sredstva se mogu dodjeljivati za programe i projekte, javne potrebe, manifestacije, aktivnosti udruga, institucionalnu i organizacijsku podršku, sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora te druge aktivnosti od interesa za opće dobro, ako su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu Općine Lumbarda.

(2) Financiranje se provodi u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom iz članka 1. ovog Pravilnika, posebnim propisima i drugim primjenjivim aktima Općine Lumbarda.

(3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na financiranje ustanova kojima je Općina Lumbarda osnivač ili suosnivač, kao ni na dodjele sredstava za koje je posebnim propisom propisan drukčiji postupak, u dijelu u kojem se primjenjuje poseban propis.

Članak 3.

(Načela financiranja)

Dodjela sredstava provodi se prema sljedećim načelima:
- javnosti i transparentnosti postupka;
- jednakog postupanja prema svim prijaviteljima;
- nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa;
- ekonomičnosti i učinkovitosti korištenja javnih sredstava;
- odgovornosti za namjensko korištenje sredstava;

- mjerljivosti rezultata i praćenja učinaka financiranja;
- zabrane dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova, osim kada je dopušteno koordinirano sufinanciranje.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I UVJETI FINANCIRANJA

Članak 4.

(Prijavitelji)

(1) Prijaviti se mogu udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske koje djeluju u području od interesa za Općinu Lumbarda i ispunjavaju uvjete javnog natječaja ili javnog poziva.

(2) Druge organizacije civilnoga društva mogu se prijaviti ako su prema posebnim propisima i uvjetima natječaja prihvatljivi prijavitelji.

(3) U pravilu se financiraju aktivnosti koje se provode na području Općine Lumbarda ili su neposredno namijenjene stanovnicima Općine. Natječajem se mogu utvrditi i drugi opravdani uvjeti povezani s ciljem i područjem financiranja.

Članak 5.

(Uvjeti)

(1) Prijavitelj mora ispunjavati najmanje sljedeće uvjete:

- biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno drugi odgovarajući registar, te u Registar neprofitnih organizacija, ako je prijavitelj prema posebnim propisima obvezan biti upisan u taj Registar;
- statutom se opredijeliti za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja te promicati uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave;
- ispunjavati uvjete koji se odnose na kaznene postupke i pravomoćne osude korisnika financiranja, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta, u skladu s Uredbom;
- imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu.
- ispunjavati druge uvjete određene Uredbom, posebnim propisima i javnim natječajem.

(2) Javni natječaj određuje dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

(3) Podaci koji su Općini dostupni putem službenih evidencija i baza podataka ne zahtijevaju se ponovno od prijavitelja ako ih Općina može zakonito i pouzdano pribaviti.

III. PODRUČJA I KRITERIJI FINANCIRANJA

Članak 6.

(Područja financiranja)

(1) Sredstva se mogu dodjeljivati za aktivnosti iz područja kulture, kulturne baštine, sporta, rekreacije, socijalne skrbi, humanitarnih djelatnosti, rada s djecom i mladima, zaštite okoliša, održivog razvoja, civilne zaštite te drugih područja od interesa za opće dobro.

(2) Konkretna područja, prioriteti, ciljevi, očekivani rezultati i raspoloživi iznosi utvrđuju se na godišnjoj razini, u skladu s člankom 7. Uredbe. Raspoloživa sredstva, programska područja i financijski okvir utvrđuju se pri planiranju i raspisivanju javnog natječaja, u skladu s Uredbom.

Članak 7.

(Kriteriji ocjenjivanja)

(1) Prijave se ocjenjuju prema kriterijima koji se unaprijed objavljuju u natječajnoj dokumentaciji.

(2) Kriteriji ocjenjivanja obuhvaćaju, ovisno o predmetu natječaja:

usklađenost ciljeva programa ili projekta s potrebama stanovnika i prioritetima Općine;
relevantnost, jasnoću i kvalitetu prijave;
jasnoću ciljeva, aktivnosti, korisnika i očekivanih rezultata;
kvalitetu i izvedivost predloženih aktivnosti i metoda provedbe;
organizacijske, stručne i ljudske kapacitete prijavitelja i partnera;
iskustvo prijavitelja u provedbi istih ili sličnih programa i projekata;
opravdanost, realnost i ekonomičnost proračuna;
odnos vrijednosti programa ili projekta u odnosu na društvenu korist;
održivost očekivanih rezultata;
upravljanje rizicima, partnerstvo, inovativnost i druge kriterije relevantne za predmet natječaja.

(3) Kriterij odnosa vrijednosti programa ili projekta u odnosu na društvenu korist primjenjuje se u skladu s Uredbom. Kada se uz taj kriterij primjenjuju dodatni kriteriji, kriterij odnosa vrijednosti i društvene koristi mora nositi najmanje 30 % ukupnog broja bodova.

(4) Javni natječaj mora unaprijed odrediti pojedinačne kriterije, maksimalan broj bodova, način dodjele bodova i, ako je primjenjivo, minimalan broj bodova potreban za financiranje.

(5) Kriteriji i bodovanje primjenjuju se jednako na sve prijave u okviru istog natječaja.

IV. JAVNI NATJEČAJ I POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 8.

(Planiranje i raspisivanje natječaja)

(1) Financiranje se u pravilu provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva.

(2) Općina objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja na svojim mrežnim stranicama te osigurava evidentiranje plana na način propisan Uredbom.

(3) Natječaj raspisuje općinski načelnik na temelju osiguranih proračunskih sredstava i odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava.

(4) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Lumbarda i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a prema potrebi i na drugim odgovarajućim mjestima.

(5) Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 30 dana od dana javne objave natječaja.

Članak 9.

(Natječajna dokumentacija)

(1) Natječajna dokumentacija obuhvaća:

temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja;
tekst javnog natječaja;
upute za prijavitelje;
obrazac opisa programa ili projekta;
obrazac proračuna programa ili projekta;
popis obveznih priloga;
obrazac za ocjenu kvalitete i vrijednosti programa ili projekta;
obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
obrazac ugovora o financiranju;
obrazac opisnog izvještaja;
obrazac financijskog izvještaja;
druge obrasce, ovisno o vrsti natječaja i u skladu s Uredbom.

(2) Obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna obvezni su obrasci za prijavu.

(3) Opseg dodatne dokumentacije određuje se prema načelu proporcionalnosti, uzimajući u obzir vrijednost natječaja, najveći iznos potpore i složenost programa ili projekta.

(4) Natječajna dokumentacija objavljuje se zajedno s natječajem i mora biti dostupna svim potencijalnim prijaviteljima pod jednakim uvjetima.

Članak 10.

(Sadržaj javnog natječaja)

Javni natječaj sadrži najmanje:
naziv davatelja sredstava;
predmet, područje i ciljeve financiranja;
prihvatljive prijavitelje i aktivnosti;
ukupnu vrijednost natječaja;
najniži i najviši iznos potpore;
okvirni broj programa ili projekata koji će se financirati;
razdoblje provedbe;
uvjete i kriterije ocjenjivanja te način bodovanja;
rok i način podnošenja prijave;
popis obvezne i eventualne neobvezne dokumentacije;
postupak administrativne provjere;
postupak stručnog ocjenjivanja;
način objave rezultata i obavještavanja prijavitelja;
rokove, razloge i način podnošenja prigovora te tijelo nadležno za njihovo rješavanje;
postupak ugovaranja i praćenja provedbe;
uvjete izvještavanja, prihvatljive troškove i druge obveze korisnika;
kontakt za pitanja i rok za dostavu odgovora;
okvirni kalendar provedbe natječaja.

Članak 11.

(Podnošenje prijava i odgovori na pitanja)

(1) Prijave se podnose na propisanim obrascima, u roku, na adresu i na način određen javnim natječajem.

(2) Općina osigurava mogućnost podnošenja cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem u skladu s važećim propisima. Općina također osigurava mogućnost elektroničkog podnošenja izvještaja i pripadajuće dokazne dokumentacije.

(3) Općina potencijalnim prijaviteljima pruža informacije o uvjetima natječaja i, prema potrebi, organizira informativne aktivnosti.

Članak 12.

(Administrativna provjera)

(1) Administrativnu provjeru provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Lumbarda ili povjerenstvo koje se za tu svrhu imenuje.

(2) Administrativna provjera obuhvaća provjeru pravodobnosti prijave, prihvatljivosti prijavitelja, propisanih obrazaca, obvezne dokumentacije, traženog iznosa i drugih uvjeta određenih natječajem.

(3) Prijava se može odbiti samo iz razloga koji su unaprijed navedeni u natječaju.

(4) Uvjeti natječaja određuju hoće li se prijaviteljima omogućiti dopuna ili ispravak manjih nedostataka koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje. Ako je dopuna dopuštena, rok za dopunu mora biti određen i jednak za sve prijavitelje u usporedivom položaju.

(5) Podaci dostupni u službenim javnim evidencijama ne mogu biti razlog odbijanja prijave samo zato što ih prijavitelj nije ponovno dostavio.

(6) Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju propisane uvjete obavještavaju se pisanim putem u roku propisanom Uredbom.

Članak 13.

(Povjerenstvo za ocjenjivanje)

(1) Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete ocjenjuje povjerenstvo za ocjenjivanje koje imenuje općinski načelnik.

(2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana, a prema potrebi mogu se uključiti i stručnjaci za pojedina programska područja.

(3) Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te su dužni prijaviti svaku okolnost koja može predstavljati sukob interesa.

(4) Član povjerenstva koji je u sukobu interesa izuzima se iz ocjenjivanja predmetne prijave. Općinski načelnik u tom slučaju imenuje zamjenskog člana.

(5) Povjerenstvo ocjenjuje prijave isključivo prema kriterijima i bodovanju objavljenima u natječaju.

(6) Povjerenstvo sastavlja zapisnik i izrađuje prijedlog za financiranje s prijedlogom iznosa potpore, te ga dostavlja općinskom načelniku.

Članak 14.

(Odluka o dodjeli sredstava i objava rezultata)

(1) Odluku o dodjeli sredstava donosi općinski načelnik na temelju prijedloga povjerenstva, rezultata ocjenjivanja i raspoloživih proračunskih sredstava.

(2) Rezultati natječaja objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Općine Lumbarda.

(3) Objava rezultata sadržava podatke o korisnicima, nazivima programa ili projekata i odobrenim iznosima financiranja.

(4) Prijavitelji čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje pisanim putem obavještavaju se o razlozima nefinanciranja, ostvarenim bodovima po pojedinim kategorijama i obrazloženju ocjene, u rokovima propisanim Uredbom.

(5) Prijaviteljima kojima sredstva nisu odobrena može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave.

Članak 15.

(Prigovori)

(1) Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja i na odluku o dodjeli financijskih sredstava, u skladu s Uredbom i uvjetima natječaja.

(2) Rok za podnošenje prigovora na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja određuje se natječajem.

(3) Rok za podnošenje prigovora na odluku o dodjeli sredstava ne može biti kraći od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti niti dulji od 30 dana od dana javne objave rezultata natječaja.

(4) Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, odluci na koju se odnosi, razloge prigovora i potpis podnositelja.

(5) O prigovoru odlučuje tijelo određeno uvjetima natječaja, u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi natječaja ili ocjenjivanju prijava. Isto tijelo može odlučivati i o prigovorima na odluke o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja.

(6) Tijelo nadležno za rješavanje prigovora odlučuje u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

(7) Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

(8) Postupak dodjele sredstava i odlučivanja o prigovoru predstavlja postupak dodjele financijskih sredstava, a ne upravni postupak, u skladu s Uredbom.

Članak 16.

(Izravna dodjela sredstava)

(1) Sredstva bez javnog natječaja mogu se dodijeliti samo u slučajevima i pod uvjetima iz Uredbe ili posebnog propisa.

(2) Razlozi izravne dodjele moraju biti konkretni, opravdani i obrazloženi u odluci nadležnog tijela.

(3) Odluka o izravnoj dodjeli sadržava najmanje podatke o korisniku, svrsi financiranja, iznosu, pravnoj osnovi i razlozima zbog kojih se sredstva dodjeljuju bez natječaja.

(4) S korisnikom se sklapa pisani ugovor kojim se uređuju namjena sredstava, provedba, izvještavanje, nadzor i povrat sredstava.

(5) Podaci o dodijeljenim sredstvima objavljuju se javno, osim ako je posebnim propisom dopušteno ili propisano drukčije.

V. UGOVARANJE, ISPLATA I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 17.

(Sklapanje ugovora)

(1) S korisnikom kojem su odobrena sredstva Općina sklapa pisani ugovor o financiranju najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) Ako je odobreno djelomično financiranje, Općina i korisnik prije sklapanja ugovora usuglašavaju izmjene aktivnosti i proračuna koje su nužne zbog odobrenog iznosa. Rok za ugovaranje može se u tom slučaju produljiti za najviše 30 dana, u skladu s Uredbom.

(3) Ugovor mora sadržavati najmanje:

– podatke o ugovornim stranama i naziv programa ili projekta;
– vrijeme i mjesto provedbe programa ili projekta;
– odobreni iznos sredstava i način isplate;
– opis programa ili projekta i odobreni proračun kao priloge ugovoru;
– prihvatljive troškove i obveze korisnika i Općine;
– način i rokove izvještavanja te način praćenja provedbe;
– uvjete izmjena i raskida ugovora;
– obvezu povrata neutrošenih i nenamjenski utrošenih sredstava, sredstva za osiguranje povrata kada je primjenjivo te odredbe o kamatama u skladu s propisima i ugovorom;
– obvezu navođenja Općine Lumbarda kao davatelja sredstava;
– način rješavanja sporova i nadležnost suda;
– druge elemente propisane Uredbom i posebnim propisima.

(4) Opći uvjeti ugovora moraju biti u skladu s odredbama Uredbe koje uređuju ugovorne obveze, prihvatljive troškove, plaćanje, nadzor i povrat sredstava.

Članak 18.

(Namjensko korištenje sredstava)

(1) Korisnik je dužan odobrena sredstva koristiti isključivo za ugovorenu svrhu, u skladu s odobrenim programom ili projektom, proračunom, natječajnom dokumentacijom i ugovorom.

(2) Korisnik vodi odgovarajuće poslovne knjige i evidencije, čuva računovodstvenu dokumentaciju i dokaze o nastalim troškovima te dokaze o izvršenim plaćanjima.

(3) Korisnik ne smije bez prethodne pisane suglasnosti Općine mijenjati namjenu sredstava, bitne aktivnosti ili druge elemente projekta za koje je ugovorom propisana suglasnost.

(4) Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Općinu o promjenama koje mogu utjecati na provedbu programa ili projekta, uključujući ostvarenje dodatnog financiranja za iste aktivnosti ili troškove.

Članak 19.

(Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi)

(1) Prihvatljivi su troškovi koji su nužni za provedbu odobrenog programa ili projekta, povezani s njegovim aktivnostima i ciljevima, opravdani, razmjerni, dokazivi i nastali u prihvatljivom razdoblju.

(2) Prihvatljivost troškova određuje se u skladu s Uredbom, posebnim propisima, uvjetima natječaja i ugovorom.

(3) Ovisno o vrsti programa ili projekta, prihvatljivi mogu biti troškovi osoblja, putni troškovi, materijal i potrošna roba, najam prostora i opreme, usluge potrebne za provedbu, dopušteno podugovaranje i drugi opravdani troškovi koji su unaprijed dopušteni natječajem i ugovorom.

(4) Neprihvatljivim se smatraju troškovi koji nisu povezani s ugovorenim aktivnostima, nisu nastali u prihvatljivom razdoblju, nisu dopušteni odobrenim proračunom ili ugovorom, nisu dokazivi ili nisu u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

(5) Isti prihvatljivi troškovi ne mogu se financirati iz više javnih izvora iznad ukupnih opravdanih troškova programa ili projekta. Korisnik je dužan obavijestiti Općinu o financiranju istih troškova iz drugih javnih izvora.

(6) Detaljan popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te posebna pravila za pojedine kategorije troškova određuju se natječajem i ugovorom u skladu s Uredbom.

Članak 20.

(Izvještavanje)

(1) Korisnik je dužan dostaviti opisni i financijski izvještaj o provedbi programa ili projekta na obrascima koje određuje Općina.

(2) Rokovi, način podnošenja i obvezni prilozi izvještaja određuju se ugovorom i natječajnom dokumentacijom.

(3) Financijski izvještaj mora omogućiti provjeru namjenskog korištenja sredstava te sadržavati podatke o ostvarenim prihodima, nastalim rashodima i drugim izvorima financiranja.

(4) Uz financijski izvještaj dostavljaju se računi ili drugi odgovarajući dokazi o troškovima te dokazi o plaćanju, u opsegu određenom ugovorom i uputama za izvještavanje.

(5) Općina može zatražiti dodatna pojašnjenja, dopunu izvještaja ili drugu dokumentaciju potrebnu za provjeru provedbe i namjenskog korištenja sredstava.

Članak 21.

(Praćenje i kontrola provedbe)

(1) Općina prati provedbu financiranih programa i projekata te namjensko korištenje sredstava.

(2) Praćenje obuhvaća pregled izvještaja i dokumentacije, a prema potrebi i druge provjere, uključujući terenski posjet.

(3) Korisnik je dužan omogućiti Općini uvid u dokumentaciju, provjeru provedbe programa ili projekta te pružiti potrebne informacije i pojašnjenja.

(4) Opseg praćenja i kontrole određuje se prema vrijednosti, složenosti i rizicima programa ili projekta.

Članak 22.

(Povrat sredstava i raskid ugovora)

(1) Općina će zatražiti povrat neutrošenih sredstava, nenamjenski utrošenih sredstava ili sredstava za koja se utvrdi da su korištena protivno Uredbi, ovom Pravilniku, natječaju ili ugovoru.

(2) Korisnik je dužan izvršiti povrat u roku i na način određen ugovorom i pisanim zahtjevom Općine.

(3) U slučaju neizvršavanja obveze povrata Općina može poduzeti mjere naplate i druge mjere predviđene ugovorom i propisima, uključujući obračun pripadajućih kamata kada je primjenjiv.

(4) Općina može raskinuti ugovor u slučajevima propisanim ugovorom i Uredbom, osobito kod nenamjenskog korištenja sredstava, bitnog neispunjavanja ugovornih obveza, davanja neistinitih podataka ili onemogućavanja nadzora.

(5) Posljedice povrede ugovornih obveza primjenjuju se razmjerno okolnostima konkretnog slučaja i u skladu s važećim propisima.

Članak 23.

(Zabrana dvostrukog financiranja i obveza vidljivosti)

(1) Ukupna sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju programa ili projekta ne smiju premašiti ukupne opravdane troškove tog programa ili projekta, a isti prihvatljivi troškovi ne smiju se financirati iz više javnih izvora iznad njihova ukupnog iznosa.

(2) Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Općinu o odobrenim sredstvima drugih davatelja koja se odnose na iste aktivnosti ili troškove.

(3) Korisnik je dužan u javnim objavama, publikacijama, promotivnim materijalima i drugim odgovarajućim oblicima informiranja navesti da je program ili projekt financiran sredstvima Općine Lumbarda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(Primjena drugih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se Zakon o udrugama, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, propisi o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te drugi važeći propisi Republike Hrvatske.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Lumbarda objavljen u Službenom glasniku Općine Lumbarda, broj 5/19.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

KLASA: _____
URBROJ: _____

Lumbarda, _____

Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Kršinić

OBRAZLOŽENJE

Važeći Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda, broj 5/19) potrebno je zamijeniti novim Pravilnikom radi usklađivanja postupka dodjele proračunskih sredstava udrugama s važećim Zakonom o udrugama i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Predloženim Pravilnikom jasnije se uređuju uvjeti financiranja, provedba javnih natječaja, odlučivanje o prigovorima, ugovaranje, praćenje provedbe te izvještavanje i kontrola namjenskog korištenja sredstava.

Donošenjem Pravilnika osiguravaju se transparentnija dodjela proračunskih sredstava, jednako postupanje prema prijaviteljima i učinkovitiji nadzor nad korištenjem javnih sredstava.

Za provedbu Pravilnika sredstva će se osiguravati u Proračunu Općine Lumbarda, u skladu s raspoloživim sredstvima i utvrđenim proračunskim prioritetima.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Lumbarda donošenje Pravilnika u predloženom tekstu.