P R I J E D L O G

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda, broj: 03/3, 02/16, 01/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na ____. sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o provođenju postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a koje provodi Općina Lumbarda kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Pri provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan poštovati načela javne nabave propisana Zakonom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Naručitelj poduzima odgovarajuće mjere radi sprječavanja sukoba interesa u skladu s odredbama Zakona.

(2) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se izvan sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), odnosno dobrovoljnim korištenjem tog sustava.

(2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH, sukladno Zakonu.

(3) Plan nabave i Registar ugovora obvezno sadrže sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 4.

(1) Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(2) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora Naručitelj će, kada je to moguće i primjereno predmetu nabave, istražiti tržište i pribaviti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a pokreću se pozivom za dostavu ponuda putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a, poziv za dostavu ponuda upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata putem EOJN RH.

(3) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a poziv za dostavu ponuda objavljuje se putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

Članak 6.

(1) Iznimno od članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 7.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 5. ovoga Pravilnika provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik posebnom odlukom.

(2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana.

(3) Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(4) Povjerenstvo je dužno pripremiti poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik, provesti postupak nabave, provesti pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izvršiti

provjeru postojanja sukoba interesa, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izraditi prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 8.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje:

naziv i podatke Naručitelja,
opis predmeta nabave,
tehničke specifikacije i/ili troškovnik,
kriterij za odabir ponude,
rok i način dostave ponuda,
uvjete sposobnosti ako su potrebni,
druge podatke potrebne za izradu ponude.

(2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama Zakona.

(3) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet dana za robu i usluge, odnosno osam dana za radove, osim u opravdanim slučajevima.

Članak 9.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj će, kada je to potrebno, provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave i izrade tehničkih specifikacija.

Članak 10.

(1) Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih podataka i dokumenata ostavljajući za to primjeren rok.

(4) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 11.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kada je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu se mogu vrednovati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, sukladno Zakonu i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

(3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.

(3) Odluka se dostavlja ponuditeljima putem EOJN RH, odnosno na drugi odgovarajući način ako se postupak provodio izvan EOJN RH.

(4) Odluku o odabiru/poništenju Naručitelj dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, tj. onim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude kroz modul jednostavne nabave EOJN RH, odnosno javnom objavom u modulu EOJN RH u slučaju postupka nabave iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika.

(5) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi ima pravo podnijeti prigovor čelniku Naručitelja protiv odluke o odabiru, odluke o poništenju te drugih radnji Naručitelja u postupku jednostavne nabave, kada smatra da mu je postupanjem Naručitelja povrijeđeno pravo ili pravni interes.

(2) O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od osam (8) dana od primitka prigovora. Podneseni prigovor odgađa nastavak postupka i potpisivanje ugovora do donošenja odluke čelnika Naručitelja.

(3) Prilikom odlučivanja o prigovoru čelnik Naručitelja može:

a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,

b) odbiti prigovor kao neosnovan,

c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,

d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(4) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura bez PDV-a prigovor nije dopušten.

Članak 14.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a sklapa se ugovor u pisanom obliku.

(2) Ugovor se može sklopiti elektroničkim putem i potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom u skladu sa Zakonom te službeno razmijeniti kroz sustav EOJN RH.

Članak 15.

Na izmjene ugovora sklopljenih u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuju osnove za izmjenu ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu povećanje vrijednosti ugovora iznad vrijednosnih pragova prvotno provedenog postupka nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj viši vrijednosni prag.

Izmjenom ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka nabave.

Članak 16.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Lumbarda i na mrežnim stranicama Općine Lumbarda i u EOJN RH, u skladu sa Zakonom.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Općine Lumbarda objavljen u Službenom glasniku Općine Lumbarda, broj 8/26.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

KLASA:
URBROJ:
Lumbarda, _____ 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Kršinić

OBRAZLOŽENJE

Ministarstvo nadležno za javnu nabavu, u okviru nadzora zakonitosti Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Općine Lumbarda, dostavilo je Općini uputu za usklađivanje pojedinih odredbi Pravilnika sa Zakonom o javnoj nabavi.

Slijedom navedene upute, predloženim izmjenama preciziraju se odredbe koje se odnose na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, pravo gospodarskih subjekata na podnošenje prigovora i mogućnost pokretanja upravnog spora te pravila o izmjenama ugovora sklopljenih u postupcima jednostavne nabave.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Donošenjem Pravilnika osigurava se usklađivanje općeg akta s uputom nadležnog Ministarstva i Zakonom o javnoj nabavi.

Slijedom navedenoga, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Pravilnika.