Predlagatelj: Općinska načelnica

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) te članka 32., stavak 1., alineja 4., Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda", br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj ___ sjednici održanoj ___ prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju proračuna Općine Lumbarda za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (dalje: proračun), način izvršavanja proračuna za 2025. godinu, prava i obveze korisnika proračuna (dalje: korisnici), odgovornosti u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.
Prihode čine svi naplaćeni i uplaćeni iznosi utvrđeni za financiranje u posebnom dijelu proračuna, a temeljem zakonskih i drugih provedbenih propisa.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju godišnjeg plana za izvršavanje proračuna u skladu s likvidnim mogućnostima.
Ovlašćuje se Pročelnik JUO-a da utvrdi dinamiku doznake sredstava korisnicima, na način da ne dovede u pitanje osnovno poslovanje.
Stručna služba Jedinstvenog upravnog odjela izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršavanju proračuna. Polugodišnji izvještaj dostavlja se Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće proračunske godine, a godišnji izvještaj do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

O korištenju sredstava položenih na depozit odlučuje Općinsko vijeće, a gospodarenje istim vrši Općinski načelnik u skladu s godišnjim planom rada u dijelu koji se odnosi na kapitalna ulaganja.

Članak 5.

Proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.
Korisnicima proračuna sredstva se osiguravaju razmjerno ostvarivanju proračunskih prihoda.
Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca proračunske godine, a koje nisu posljedicom neizvršenja prihoda, korisniku će se podmiriti iz namjenskih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Članak 6.

Sredstva proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.
Zahtjev za planiranje sredstava u proračunu za 2025. godinu korisnici dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu nakon objave javnog poziva od strane istog tijela, a najkasnije do 1. studenog 2024. godine.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo do visine određene u proračunu i za namjene utvrđene u njegovom posebnom dijelu, ali samo u slučaju da se prihodi proračuna Općine Lumbarda realiziraju u planiranim iznosima.

Članak 7.

Korisnici koriste sredstva proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Korisnici su obvezni uskladiti planove s osiguranim sredstvima na odgovarajućim pozicijama proračuna u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna.

Korisnici proračuna dužni su do 15.04.2025. godine dostaviti izvješće o radu i financijsko izvješće za 2024. godinu, bez kojih neće moći koristiti svoja proračunska sredstva za 2025. godinu.

Pored navedenog Općina Lumbarda zadržava pravo, da kontrolom "na licu mjesta" od strane radnog tijela kojeg imenuje Općinska načelnica, dodatno vrši provjeru transparentnosti trošenja proračunskog novca, a sve u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 8.

Ako korisnik ne udovolji obvezi iz članka 6. stavak 2. i članka 7. stavak 3., stručna služba u okviru Jedinstvenog upravnog odjela neće planirati sredstva u proračunu za navedenog korisnika.

Članak 9.

Ako se tijekom godine promijeni djelokrug ili nadležnost korisnika, visina sredstava osiguranih u proračunu nivelirati će se izmjenama proračuna ili putem tekuće pričuve proračuna.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatitelju na teret odnosnog prihoda, a na temelju rješenja kojeg donosi stručna služba Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna odgovorna je Općinska načelnica.
Općinska načelnica po potrebi donosi obvezne naputke o izvršavanju ove Odluke.

Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje jamstva i suglasnosti za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće, uz suglasnost nadležnog tijela – Vlade Republike Hrvatske/ ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinska načelnica.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, za prihode ostvarene s osnova dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg mogućeg zaduživanja Općine, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Odredbe stavka 5. i 6. ovoga članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz predpristupnih programa i fondova Europske unije u kojima sudjeluje Općina.

Članak 13.

Načelnica ima pravo obustaviti od izvršenja odluku ili nalog za isplatu koja je u suprotnosti sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene u gospodarskim kretanjima te time i niža naplata prihoda, Općinska načelnica može donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili da se produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna.

Od privremenih mjera izuzimaju se rashodi za obavljanje djelatnosti Općine Lumbarda i Korisnika, a za ostale programske aktivnosti imaju jednakomjerni utjecaj.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 14.

Općinska načelnica donosi Plan nabave za proračunsku godinu.

Proračunski korisnici svoje zahtjeve za dodjelu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova moraju temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Proračunski korisnik dužan je izraditi plan nabave s obrazloženjem koji mora biti usklađen s njegovim financijskim planom i proslijediti ga nadležnom upravnom odjelu.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti načelnice.

Članak 15.

Tijekom godine izvanredne okolnosti mogu dovesti do nastanka dodatnih obveza i u proračunu je potrebno planirati iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve.

Za 2025. godinu planirana sredstva proračunske pričuve iznose 3.000,00 eura.

Sredstva nepredviđenih rashoda u visini proračunske pričuve se koriste za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u tijeku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva. Sredstva proračunske pričuve mogu se koristiti i za sudske odluke.

Kada se tijekom godine ti rashodi realiziraju evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska pričuva te zbog odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj pričuvi.

O korištenju Proračunske pričuve odlučuje Općinska načelnica.

Načelnica o korištenju proračunske pričuve izvještava Općinsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini Lumbarda te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Lumbarda, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lumbarda", a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Fani Kršinić, struč.spec.oec.

KLASA:
URBROJ:

Lumbarda, ____. prosinac 2024.