OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lumbarda raspisao je natječaj za prijam u službu Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lumbarda – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme.

Tekst Javnog natječaja objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 106/2024 od 11. rujna 2024. godine, na mrežnoj stranici Općine Lumbarda www.lumbarda.hr i na Oglasnoj ploči Općine Lumbarda, te se sukladno navedenom daju ove obavijesti i upute kandidatima.
Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovim uputama i obavijestima, odnose se jednako na muški i ženki rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnog mjesta - Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lumbarda:

- vodi imovinsko-pravne postupke pred tijelima državne uprave, redovnim sudovima, postupke izvlaštenja, zemljišnoknjižne postupke, te postupke evidencije komunalne infrastrukture i nerazvrstanih cesta,
- izrađuje prijedloge ugovora, priprema natječaje, te koncepte pojedinačnih akata u vezi sa zakupom zemljišta i javnih površina u vlasništvu Općine, odnosno u vezi s kupoprodajom zemljišta u vlasništvu Općine,
- po punomoći zastupa Općinu u postupcima pred upravnim tijelima ili sudovima,
- priprema izradu akata općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- pribavlja katastarske i zemljišnoknjižne izvatke te sva ostala potrebna uvjerenja nadležnih tijela, organizira ustrojavanje i ažurno vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Općine,
- prima stranke, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,
- sudjeluje u provedbi postupaka prisilne naplate općinskih prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i uputama viših institucija.

Podaci o plaći:

Sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu

Općine Lumbarda, KLASA: 024-02/24-01/5, URBROJ: 2117-16-01-24-1 („Službeni glasnik Općine Lumbarda'' broj 5/24) za radno mjesto višeg stručnog suradnika za imovinsko-pravne poslove propisan je koeficijent 1,65.

Osnovica za obračun plaće propisana je odlukom Općinske načelnice Općine Lumbarda dana 25.09.2023. godine, KLASA: 120-01/23-01/2, URBROJ: 2117-16-02-23-1 te odgovara definiranoj osnovici za obračun plaća državnih službenika i namještenika uvećanoj za 10%, a ista iznosi trenutno 1.041,90 eura (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu, potpisanu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest de se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.
Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Javni natječaj.
Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.
Postupak testiranja i intervjua provesti će Povjerenstvo. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni (u prijavi kandidat navodi e-mail i broj mobitela).
Nakon provedenog testiranja i intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/08 i 110/21)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21).
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11,64/15 i 112/18)
- Zakon o središnjem registru državne imovine (NN 112/18)
- Uredba o središnjem registru državne imovine (NN 3/2020)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN 63/19, 128/22 i 155/23)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 164/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14,81/15 i 94/17)

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIANJA NA MREŽNOJ STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE LUMBARDA

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.
Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će kršiti neko od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz povjere znanja na provedenom testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.
Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju u intervjuu.
Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.
Povjerenstvo dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang listu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lumbarda.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi Rješenje o prijmu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na Javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete Javnog natječaja.
Kandidat koji nije zadovoljan donesenim Rješenjem o prijmu ima pravo na žalbu općinskoj načelnici Općine Lumbarda u roku 15 dana od dana dostave Rješenja. Žalba se predaje u Općini Lumbarda, Lumbarda 493, 20263 Lumbarda osobno ili putem pošte.
Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općih uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

S osobnim podacima svih kandidata postupat de se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU GDPR) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18) te u skladu s pravilima Općine Lumbarda o zaštiti osobnih podataka, uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitaka ili uništenja.

KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2117-16-03-24-2

Lumbarda, 11. rujna 2024. godine

PROČELNIK:
Marijo Rončević, dipl.oec.