

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LUMBARDA

LUMBARDA, 23. srpnja 2021.BROJ4/21

-----S A D R Ź A J-----

OPĆINSKI NAČELNIK

46. Odluka o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.....	71
47. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspjehnost u radu službenika i namještenika Općine Lumbarda.....	72
48. Zaključak	73

OPĆINSKO VIJEĆE – 2. sjednica

49. Odluka o osnivanju Lokalne akcijske skupine u ribarstvu	73
50. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.....	74
51. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020..	77
52. Odluka o dopuni Procjene rizika velikih nesrećas za općinu Lumbarda.....	80
53. Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika.....	80
54. Odluka o rasporedu proračunskih sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Lumbarda za period 01.lipnja – 31. prosinca 2021.g.....	81
55. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Lumbarda.....	83
56. Pravilnik o korištenju ribarnice	95
57. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi-nerazvrstana cesta.....	98
58. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi-nerazvrstana cesta.....	99
59. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi-nerazvrstana cesta.....	99
60. Odluka o usvajanju Akcijskog plana održivog energetskog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama otoka Korčule-SECAP(Sustainable Energy and Climate Action Plan).....	100
61. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na kat.čest.zem. 3863/5 k.o. Lumbarda.....	101
62. Zaključak o dodjeli Kolektivne godišnje nagrade Općine Lumbarda.....	102
63. Zaključak o dodjeli Osobne godišnje nagrade Općine Lumbarda.....	102
64. Zaključak o razrješenju i imenovanju novih članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.	103
65. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.g.....	103
66. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.....	104
67. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Lumbarda...	104
68. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020.g.....	104

46.

Na temelju odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 02/16, 01/18, 01/20, 01/21), Općinska načelnica Općine Lumbarda donosi

**Odluku o izmjenama
Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 05/19, dalje u tekstu: Pravilnik) kako slijedi.

Članak 2.

Članak 4. točke 2. i 3. Pravilnika mijenjaju se i glase:

„2. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna,

3. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove.“

Članak 3.

Članak 7. st. 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu (ponuda, predračun, račun-otpremnica), s tim da ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište ponuditelja i OIB,
- precizan opis predmeta nabave,
- troškovnik (ako je primjenjivo),
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- rok isporuke robe i usluge, odnosno izvršenje radova,
- cijenu i način plaćanja.“

Članak 4.

Članak 8. st. 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta.“

Članak 5.

Članak 18. st. 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.). Kod jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, osim Odluke o odabiru, naručitelj je obvezan svim ponuditeljima, na isti način dostaviti i presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.“

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lumbarda ", broj 05/19)ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 026-01/19-01/3

Ur.broj: 2138/06-02-21-1

Lumbarda, 01. srpnja 2021.Načelnica: Marija Klisura, mag.ing.prosp.arch.

47.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), članka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13,2/16,1/18,1/20 i 1/21) , Općinska načelnica Općine Lumbarda donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Općine Lumbarda

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lumbarda (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Dodatak za uspješnost u radu (u daljnjem tekstu: dodatak) može iznositi godišnje najviše dvije plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću, a isplaćuje se u iznosu određenom i odobrenom od strane Općinskog načelnika.

Pod plaćom iz stavka 1. ovog članka razumijeva se umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž i drugim stalnim dodacima na plaću, prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka, bez jednokratnih dodataka na plaću.

Dodatak se može isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

Članak 3.

Neto iznos dodatka isplaćuje se u postotku bruto plaće službenika, u rasponu od 10% do 100%. Dodatak može biti određen i u apsolutnom iznosu, u okviru raspona iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena
3. odnos prema radu
4. odnos prema strankama
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana
7. uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 radnih dana
8. sudjelovanje u radu projektnog tima, koji je postigao uspješne rezultate, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta
9. inicijativnost i kreativnost, koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja
10. djelovanje u službi ili u svezi sa službom, koje je doprinijelo ugledu Općine
11. drugo iznimno postignuće, koje opravdava isplatu dodatka za uspješnost na radu

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji za najmanje 20 % po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno stručno usavršavanje za poslove radnog mjesta.

Pod odnosom prema strankama razumijeva se postupanje koje je profesionalno, pristojno, razumljivo, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju ili pribavljanju dokumentacije, ili isprava, koje je dužna ili može pribaviti općinska uprava, kao i omogućavanje stranci izraziti svoje mišljenje, pružanje savjeta stranci o mogućem načinu ostvarivanja određenih prava, obraćanje posebne pozornosti prema osobama s posebnim

potrebama te druga postupanja, koja uključuju vođenje računa o dobrom osobnom ugledu službenika i dobrom ugledu službe.

Članak 5.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik na posljednjem ocjenjivanju ocijenjen ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar«, te ako ispunji najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 4. stavak 1. točke od 2. do 11. ovog Pravilnika.

Ostvarene natprosječne rezultate u radu, sukladno članku 4. ovog Pravilnika, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik, a za pročelnika Općinski načelnik.

Članak 6.

Ako pročelnik ocijeni da su ispunjeni uvjeti za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani prijedlog s obrazloženjem Općinskom načelniku.

Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine te pročelnik na temelju te odluke za svakog službenika i namještenika donosi rješenje o isplati dodatka za uspješnost u radu.

Ako Općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

Članak 7.

Odluka iz članka 6. ovog Pravilnika dostavlja se službeniku nadležnom za obračun plaće.

Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je odluka donesena.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 024-08/21-01/10

Ur.broj: 2138/06-02-21-1

Lumbarda, 1. srpnja 2021. Općinska načelnica: Marija Klisura, mag.ing.prosp.arch.

48.

– Temeljem članka 47. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, broj 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Općinska načelnica Općine Lumbarda, donijela je dana 28. lipnja 2021. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz Proračuna Općine Lumbarda za 2021. godinu isplatiti regres u iznosu od 1.500,00 kuna po zaposleniku.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 021-01/21-01/45

Ur.broj: 2138/06-02-21-1

Lumbarda, 28. lipnja 2021. Općinska načelnica: Marija Klisura, mag.ing.prosp.arch.

49.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća održanoj 19. srpnja 2021.g. donosi

ODLUKU O SUOSNIVANJU LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE U RIBARSTVU

Članak 1.

Usvrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu Program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., Općina Lumbarda ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske skupine u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Lumbarda donosi odluku da će Općinu Lumbarda u skupštini Lokalne akcijske skupine u ribarstvu predstavljati općinska načelnica Marija Klisura.

U slučaju spriječenosti imenovanog, Općinu Lumbarda predstavljat će zamjenski predstavnik, imenovan od strane Općinskog vijeća.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Lumbarda ovime ovlašćuje predstavnike navedene u Članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Lumbarda, kao člana skupštine Lokalne akcijske skupine u ribarstvu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

KLASA: 021-01/21-01/50

URBROJ: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpnja 2021. Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

50.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20) te članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda", br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21), općinska načelnica Općine Lumbarda podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu utvrđen je opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima. Ovaj Program financirao se u 2020. godinu iz prihoda od: komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za utjecaj na okoliš i razvoj pri korištenju odlagališta otpada "Kokojevica", potpora od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Korčule, te iz ostalih proračunskih sredstava.

Općinska načelnica je dužna općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa, te se navedeno izvješće podnosi zajedno sa izvješćem o izvršenju proračuna Općine Lumbarda za 2020. godinu.

Programom za 2020. godinu utvrđeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture čija se priprema za izgradnju planirala tijekom 2019. godine.

Ovo izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa za 2020. godinu, od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Ostvarenje programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u protekloj godini bilo je kako slijedi:

1. GRADENJE JAVNIH POVRŠINA

Iz ovog programa u 2020. godini izrađen je idejni projekt uređenja parkinga u centru mjesta (parking u Bačića) te je za potrebe istog napravljen geodetski snimak stvarnog stanja za projektiranje parkirališta na dijelu kat. čest. zem. 968/1 i 968/4 k.o. Lumbarda.

Prema podacima Jedinog upravnog odjela za izvršenje ovih radova utrošen je iznos od 10.493,65 kuna.

Na plaži Bilin žal zbog posljedica olujnog nevremena saniran je i proširen plato za prihvat automobila u ljetnim mjesecima te je sanirana priobalna šetnica koja je dijelom bila uništena u olujnom nevremenu. Za navedene radove ukupno je utrošen iznos od 222.596,75 kuna.

Sveukupno je za realizaciju programa građenja javnih površina u 2020. godini utrošen iznos od 233.090,40 kuna.

2. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Zbog situacije sa pandemijom koronavirusa i smanjenja proračunskih prihoda neki su programi ukinuti, a neki smanjeni ovisno o važnosti programa, odnosno hitnosti realizacije istog.

U 2020. godini ukupno je na troškove građenja nerazvrstanih cesta utrošen iznos od 310.957,66 kuna.

Iz navedenog programa financirana je izrada geodetskog snimka svarnog stanja za dio kat. čest. zem. 3873 k.o. Lumbarda, u naravi ceste u Maloj postrani radi regulacije oborinskih voda na istoj.

Radi ostajanja oborinskih voda na navedenoj prometnici, napravljena je nova drenaža iste na način da je spušten nivo navedene ceste, te je ista i betonirana. Nakon betoniranja, cijela navedena prometnica je presvučena sa novim slojem asvalta.

Zbog komunalnog opremanja građevinskih čestica uz nerazvrstanu cestu na predjelu Rudine, napravljeno je komunalno opremanje iste na način da su postavljeni novi vodovi za struju, vodu i telefon. U drugoj fazi planirano je proširenje navedene ceste te presvlačenje ceste sa novim slojem asvalta.

Na predjelu Žabnjak uređena je i betonirana lokalna nerazvrstana cesta do kuće Nebojše Bebića.

Na predjelu Krmača betonirane su stepenice sa podestima i uređena nerazvrstana cesta sjeverno od kuće Damjanović.

Pored navedenog, uređene su i lokalne nerazvrstane ceste na predjelu Ražnjić - Jurtina, cesta ispred kuće Ivan Nobilo - Bepe na Krmači, te na istom predjelu cesta kod kuće Damjanović - Balarin.

3. IZGRADNJA KANALIZACIJE

Dana 17.01.2020. godine potpisan je ugovor između Općine Lumbarda i NPKLM vodovod d.o.o. iz Korčule o osiguranju financijskog učešća od 15% za financiranje studijske i projektne dokumentacije na području aglomeracije Lumbarda, te je dana 17.11.2020. godine sklopljen Dodatak 1. navedenom ugovoru.

Navedenim ugovorom Općina Lumbarda se obvezuje na financijsko učešće od 15 % sredstava financiranja za potrebe izrade studijske i projektne dokumentacije na području aglomeracije Lumbarda i to sve do okončanja predmetnog projekta. Preostalih 85 % ugovorenog financiranja po sporazumu dužne su osigurati Hrvatske vode.

Po podacima Jedinственог управног одјела Опćине Lumbarda za izvršenje ovog programa u 2020. godini ukupno je utrošen iznos od 143.294,10 kuna.

4. PROŠIRENJE GROBLJA "SV. IVAN"

Po podacima Jedinственог управног одјела Опćине Lumbarda za izvršenje ovog programa u 2020. godini ukupno je utrošen iznos od 45.875,00 kuna.

Izrađen je geodetski elaborat u svrhu evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture na groblju, te su sada katastarske čestice u obuhvatu groblja evidentirane u zemljišnim knjigama u vlasništvu Općine Lumbarda.

U narednom periodu planirana je kupnja privatnog zemljišta u svrhu proširenja groblja Sveti Ivan te uređenje pristupne ceste od mrtvačnice do samog groblja.

5. SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA "KOKOJEVICA"

Izvršenje ovih radova financira se sukladno ugovoru o korištenju sredstava Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta, sklopljenim između Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Općine Lumbarda i Grada Korčule.

Dana 24.02.2020. sklopljen je Ugovor o javnim radovima sanacije deponija komunalnog otpada "Kokojevica". Ugovor su sklopili naručitelji: Općina Lumbarda, KTD Mindel d.o.o. i Grad Korčula te izvođač G.T.Trade d.o.o. iz Splita.

Vrijednost ugovora ukupno iznosi 7.055.305,01 s PDV-om.

U navedeni iznos ulazi i izgradnja nove kazete za odlaganje otpada koju zajednički financiraju Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sa 75 % , Grad Korčula sa 17,5 % i Općina Lumbarda sa 7,5 % od planirane investicije.

Prema podacima Jedinog upravnog odjela Općine Lumbarda za izvršenje ovog programa u 2020. godini ukupno je utrošen iznos od 1.995.669,39 kuna.

6. IZGRADNJA ŠETNICE NA PREDJELU SOLINE

Zbog situacije sa pandemijom koronavirusa i smanjenja proračunskih prihoda neki su programi ukinuti, a neki smanjeni ovisno o važnosti programa, odnosno hitnosti realizacije istog.

U 2020. godini iz navedenog programa nije bilo troškova za realizaciju projekta priobalne šetnice na predjelu Soline.

7. IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE "HUMAC - PUDARICA"

Prema podacima Jedinog upravnog odjela Općine Lumbarda, iz navedenog programa financirani su troškovi izrade geodetskog elaborata u svrhu diobe katastarskih čestica, na području obuhvata zahvata za izgradnju ceste kroz poduzetničku zonu "Humac - Pudarica" u iznosu od 30.000,00 kuna.

8. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Dana 24.02.2020. sklopljen je Ugovor o javnim radovima sanacije deponija komunalnog otpada "Kokojevica". Ugovor su sklopili naručitelji: Općina Lumbarda, KTD Mindel d.o.o. i Grad Korčula te izvođač G.T.Trade d.o.o. iz Splita.

Vrijednost ugovora ukupno iznosi 7.055.305,01 s PDV-om.

U navedeni iznos ulazi i izgradnja reciklažnog dvorišta koju financiraju Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sa 75 % i Općina Lumbarda sa 25 % od planirane investicije.

Prema podacima Jedinog upravnog odjela Općine Lumbarda za izvršenje ovog programa u 2020. godini ukupno je utrošen iznos od 1.983.115,41 kuna.

9. ELEKTRIFIKACIJA I VODOOPSKRBA POLUOTOKA RAŽNJIĆ

U 2020. godini nije bilo aktivnosti po navedenom programu iz razloga nedostatka sredstava za realizaciju istog.

Pregled izvršenja programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu				
Djelatnosti		Program	Ostvarenje	Indeks
1.	Građenje javnih površina	330.000,00	233.090,40	70,6
2.	Građenje nerazvrstanih cesta	720.000,00	310.957,66	43,2
3.	Izgradnja kanalizacije	350.000,00	143.294,10	40,9
4.	Proširenje groblja "Sv. Ivan"	250.000,00	45.875,00	18,4
5.	Sanacija odlagališta otpada "Kokojevica"	300.000,00	1.995.669,39	665,2
6.	Izgradnja šetnice na predjelu Soline	50.000,00	0,00	0,0

7.	Izgradnja poduzetničke zone "Humac - Pudarica"	270.000,00	30.000,00	11,1
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	150.000,00	1.983.115,41	1322,1
9.	Elektrifikacija i vodoopskrba poluotoka Ražnjić	40.000,00	0,00	0,0
UKUPNO		2.460.000,00	4.742.001,96	192,8

Ukupno utrošena sredstva za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini iznose 4.742.001,96 kuna, a financirana su iz slijedećih izvora:

- komunalni doprinos 263.181,05
- komunalna naknada 189.981,34
- ekološka renta 169.070,52
- potpore - FZOEU i Grad Korčula 3.223.201,82
- ostali proračunski prihodi 896.567,23

Ovo izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lumbarda", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/21-01/7

URBROJ: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19.07. 2021. OPĆINSKA NAČELNICA: Marija Klisura, mag. ing. prosp. arch.

51.

Na temelju članka 74.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20) te članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda", br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21), općinska načelnica Općine Lumbarda podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu utvrđen je opis poslova s procjenom troškova za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Lumbarda i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima. Ovaj Program financirao se u 2020. godini iz prihoda od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Općinsko vijeće Općine Lumbarda je na svojoj 26. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine donijelo Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lumbarda za 2020. godinu. Navedeni Program je objavljen u "Službenom glasniku Općine Lumbarda", broj 7/19 od 27. prosinca 2019. godine.

Općinska načelnica je dužna općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa, te se navedeno izvješće podnosi zajedno sa izvješćem o izvršenju proračuna Općine Lumbarda za 2020. godinu.

Ovo izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa za 2020. godinu, od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Ostvarenje programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u protekloj godini bilo je kako slijedi:

1. Odvodnju atmosferskih voda i održavanje zaštitnih plutača na plažama

- Ovim programom u 2020. godini financirano je redovito čišćenje kanala za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Lumbarda te redovito pranje, čišćenje i zamjena dotrajalih sigurnosnih plutača i ograda na plažama.

Za provođenje navedenih aktivnosti po podacima Jedinog upravnog odjela Općine Lumbarda ukupno je utrošen iznos od 5.000,00 kuna.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

U 2020. godini ovom aktivnosti financirani su slijedeći poslovi održavanja komunalne infrastrukture:

- rezanje dotrajalih grana stabala u centru Lumbarde, te odvoz na deponij,
- redovita košnja trave u parkovima i na zelenim površinama,
- održavanje i pometanje spomenika u Lučici,
- ručno pometanje spomenika palim u NOB-u i ostalih spomenika,
- mehaničko čišćenje, ručno pometanje centra Lumbarde i šire,
- uklanjanje suhe trave i ostalih korova i grmlja u Lumbardi,
- košenje trave na nerazvrstanim cestama,
- skupljanje kućnog i ostalog komunalnog otpada i odvoz na deponij,
- održavanje deponija

Sve ove poslove obavljalo je Komunalno trgovačko društvo "Mindel" d.o.o. koje je u 100%-tnom vlasništvu Općine Lumbarda, a na temelju Ugovora o uređivanju međusobnih prava i obveza u obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Lumbarda. Za provođenje navedenih aktivnosti po podacima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lumbarda ukupno je utrošen iznos od 80.000,00 kuna.

3. Održavanje javnih i zelenih površina

U 2020. godini ovom aktivnosti financirani su slijedeći poslovi održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanje i uređenje plaža na području Lumbarde,
- održavanje i obnova zelenog grmlja i cvijeća na javnim površinama (arulama), zalijevanje cvijeća i ostaloga zelenila u mjestu,
- košenje trave,
- održavanje pojasa uz nerazvrstane ceste,
- podrezivanje drvoreda od spomenika do trgovine Studenac prema istoku i do apartmanskog naselja Lina prema sjeveru.

Održavanje javnih površina obavljalo se prema Planu što ga donosi Komunalno trgovačko društvo "Mindel" d.o.o. Lumbarda, a na temelju Ugovora o uređivanju međusobnih prava i obveza u obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Lumbarda.

U protekloj godini na provođenje gore navedenih aktivnosti ukupno je utrošen iznos od 40.000,00 kuna.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Zbog situacije sa pandemijom koronavirusa i smanjenja proračunskih prihoda neki su programi ukinuti, a neki smanjeni ovisno o važnosti programa, odnosno hitnosti realizacije istog.

U 2020. godini ukupno je na troškove održavanja nerazvrstanih cesta utrošen iznos od 25.000,00 kuna.

Navedenom aktivnosti financirani su radovi sanacije, betoniranja i popravka nerazvrstanih cesta, zidića i arula uz navedene ceste, kao i trošak popravka nerazvrstanih cesta nastalih postavljanjem sustava javne rasvjete na području Općine Lumbarda. Sve radove obavljalo je Komunalno trgovačko društvo "Mindel" d.o.o., a na temelju Ugovora o uređivanju međusobnih prava i obveza u obavljanju komunalnih djelatnosti.

5. Održavanje groblja

U 2020. godini iz proračuna Općine Lumbarda nije bilo rashoda za održavanje navedenog objekta komunalne infrastrukture. Navedene aktivnosti financirane su iz redovnog poslovanja Komunalnog trgovačkog društva "Mindel" d.o.o. koje je u 100 %-tnom vlasništvu Općine Lumbarda. Navedeno poduzeće je obavljalo slijedeće aktivnosti na održavanju objekta komunalne infrastrukture:

- održavanje i pometanje groblja sv Ivan u Lumbardi,
- košenje trave, skupljanje raznog otpada te odvoz istog na deponij,
- održavanje i obnova zelenog grmlja i cvijeća, zalijevanje cvijeća i ostalog zelenila na groblju

6. Javna rasvjeta

Zbog situacije sa pandemijom koronavirusa i smanjenja proračunskih prihoda neki su programi ukinuti, a neki smanjeni ovisno o važnosti programa, odnosno hitnosti realizacije istog.

U 2020. godini ovom aktivnosti financirani su poslovi održavanja komunalne infrastrukture na upravljanju, održavanju objekata i uređaja javne rasvjete, podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, te materijal i usluge na održavanju postojećeg sustava javne rasvjete.

Troškovi opskrbljivača električne energije za javnu rasvjetu u protekloj godini iznosili su 44.247,32 kuna, a materijal i usluge održavanja sustava javne rasvjete iznos od 85.219,68 kuna.

7. Ostalo održavanje

Zbog situacije sa pandemijom koronavirusa i smanjenja proračunskih prihoda neki su programi ukinuti, a neki smanjeni ovisno o važnosti programa, odnosno hitnosti realizacije istog.

Ostalo održavanje podrazumijeva ostale djelatnosti koje nisu naznačene u ovome programu, a koje se prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnim djelatnostima (deratizacija, dezinfekcija, postavljanje blagdanske iluminacije i ukrašavanje mjesta i sl.).

Po podacima Jedinственог управног одјела Опćине Lumbarda u 2020. godini ukupno je za provođenje navedenih aktivnosti utrošen iznos od 10.901,39 kuna.

Pregled izvršenja programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu				
Djelatnosti		Program	Ostvarenje	Indeks
1.	Odvodnja atmosferskih voda i održavanje zaštitnih plutača na plažama	5.000,00	5.000,00	100,0
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	80.000,00	80.000,00	100,0
3.	Održavanje javnih i zelenih površina	40.000,00	40.000,00	100,0
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	25.000,00	62,5
5.	Održavanje groblja	5.000,00	0,00	0,0
6.	Javna rasvjeta	285.000,00	129.467,00	45,4
7.	Ostalo održavanje	40.000,00	10.901,39	27,3
UKUPNO		495.000,00	290.368,39	58,7

Ukupno utrošena sredstva za realizaciju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini iznose 290.368,39 kuna, a financirana su iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 200.000,00
- komunalni doprinos 90.368,39

Ovo izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lumbarda", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/21-01/8

URBROJ: 2138/06-02-21-1

Lumbarda, 19.07. 2021. OPĆINSKA NAČELNICA: Marija Klisura, mag. ing. prosp. arch.

52.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 65/16) te članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13, 2/16 i 1/18, 1/20 i 01/21), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19.07.2012.g. donijelo je

ODLUKU

o dopuni Procjene rizika velikih nesreća za Općinu Lumbarda

Članak 1.

U Procjeni rizika velikih nesreća za područje Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda 1/19) u poglavlju 3. Identifikacija prijetnji – registar svih poznatih rizika nadopunjava se sa rizikom „Epidemije i pandemije“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 024-08/18-01/2

Ur.broj: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 27. svibnja 2021. Predsjednica općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

53.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti i druga pitanja koja se utvrđuju unutar ove oblasti.

Članak 2.

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%. Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, a bit će usklađena prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 3,0 .

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnašaju profesionalno i volonterski („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 6/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 021-01/21-01/57

Ur.broj: 2138/06-01-21-2

Lumbarda, 19.07.2021. Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

Obrazloženje:

Općinsko vijeće Općine Lumbarda je na 13. sjednici održanoj dana 22.03.2011 donijelo odluku o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno u visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika te pripadajućeg koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji iznosi 2,40. Ovaj model obračuna plaće primjenjivao se za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti načelnika Ivana Radovana i Joška Žmikića.

Od travnja 2015 do svibnja 2021 načelnik Igor Kršinić je dužnost obnašao volonterski te je imao pravo na naknadu. Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika te je koeficijent Odlukom općinskog vijeća određen u iznosu 4,00. (naknada u iznosu 5.000 kn, Sl. glasnik 3/15).

Odlukom od 27.12.2017 općinsko vijeće je odlukom povećalo koeficijent na maksimalnih 4,26 te je načelnik imao naknadu u iznosu 5.577,33 kuna do kraja obnašanja dužnosti (Sl. glasnik 9/17).

Klub vijećnika Hrvatske demokratske zajednice smatra da je koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno u iznosu 2,40 primjeren za Općinu Lumbarda sa 1300 stanovnika i izvornim proračunskim sredstvima koje ostvaruje Općina Lumbarda.

Sukladno članku 40. Poslovnika općinskog vijeća Općine Lumbarda predlažemo donošenje ove Odluke po hitnom postupku te se nadamo da će općinsko vijeće prihvatiti ovu Odluku.

54.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 2/16, 1/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o rasporedu proračunskih sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Lumbarda za period 01. lipnja - 31. prosinca 2021.g.

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti, tj. političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Lumbarda za period 01. lipnja - 31. prosinca 2021. godine, nakon provedenih redovnih lokalnih izbora 16. svibnja 2021. godine za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja su planirana u Proračunu Općine Lumbarda za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika i da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40%.

Članak 3.

Prema konačnim rezultatima (redovnih) izbora za vijećnike Općinskog vijeća u Općinsko vijeće koje broji 9 vijećnika, s kandidacijskih lista političkih stranaka izabran je sljedeći broj vijećnika po pripadnosti kandidacijskoj listi:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnica
------------	-------------------	----------------	----------------

1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	3	1
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	3	1
3.	Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLŠ)	0	1
4.	UKUPNO	6	3

Slijedom spolnog sastava Općinskog vijeća utvrđuje se da ima podzastupljenog spola, te se ostvaruje pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog vijećnika podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog vijećnika utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna godišnje, odnosno iznos od 583,00 kune za period 01. lipnja - 31. prosinca, a uzevši u obzir članak 3. ove Odluke.

Članak 5.

Redni broj	Politička stranka	Ukupan broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Iznos u kunama za period 01.06. - 31.12.2021. godine
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	1	2.390,00
2.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	4	1	2.390,00
3.	Hrvatska socijalno-liberalna stranka (HSLŠ)	1	1	641,00
4.	UKUPNO	9	3	5.421,00

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovog članka doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Sredstva raspoređena u skladu s ovom Odlukom doznačuje Jedinostveni upravni odjel Općine Lumbarda.

Članak 7.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi s provedbom ove Odluke, političke stranke dužne su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborna promidžbe i referendumima.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu proračunskih sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, broj 1/21), a temeljem koje je izvršena isplata proračunskih sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u periodu 01. siječnja - 31. svibnja 2021. godine.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

KLASA: 023-01/21-01/9

UR. BROJ: 2138/06-01-21-1Lumbarda, 19. srpnja 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

broj 105/2020), te članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik općine Lumbarda br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2021.g. donijelo je

P R A V I L A ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE LUMBARDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Lumbarda (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Lumbarda, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Lumbarda, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Lumbarda u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Lumbarda od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Lumbarda odgovoran je Načelnik/ca Općine Lumbarda.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Lumbarda obavlja Državni arhiv u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: DADU), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Lumbarda čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Lumbarda, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje DADU.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) **arhivskogradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću

- c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) **lokatorzapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) **pismohranaje** ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Lumbarda, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup

informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena

- u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE LUMBARDA KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Lumbarda kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti DADU na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Lumbarda ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishodena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) DADU

- obavještavati DADU o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti DADU o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Lumbarda te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Lumbarda moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Lumbarda koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina Lumbarda posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti dadu.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprimaju. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose

te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Lumbardaje dužana je osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Lumbarda mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Lumbarda.

(2) Općina Lumbarda jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu DADU, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Lumbarda vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku DADU na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Lumbarda mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko parvo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Lumbarda mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Općina Lumbarda mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Lumbarda obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Lumbarda mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

(1) HDA na zahtjev Općine Lumbarda provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o

upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općina Lumbarda dužna je obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Lumbarda dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Lumbarda.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Lumbarda, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Lumbarda.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uređivanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina Lumbarda dužna je osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina Lumbarda mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) DADU nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Općina Lumbarda dužna je sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva naziv stvaratelja/posjednika s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se DADU na odobrenje.

(2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Općina Lumbarda određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama DADU.

(2) Ukoliko Općina Lumbarda posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Lumbarda nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja, Općina Lumbarda je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Lumbarda vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja DADU kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja DADU kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Lumbarda i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Lumbarda.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se DADU.

(2) DADU donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

(1) Općina Lumbarda može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest DADU.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Lumbarda dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DADU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se DADU sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Prije predaje gradiva Općina Lumbarda dužna je izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti DADU.

(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju DADU tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Lumbarda.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se DADU u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav DADU.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Općina Lumbarda dužna je dostaviti popis gradiva koje se predaje u DADU prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako DADU ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se DADU tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Općine Lumbarda nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se DADU u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se DADU opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Lumbarda predaje DADU isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Lumbarda za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, DADU može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva DADU

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općine Lumbarda DADU sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**Članak 46.**

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva DADU
- obavještanje DADU o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva DADU.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Općina Lumbarda dužna je odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti DADU.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Lumbarda obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Lumbarda s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju DADU i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Lumbarda, KLASA: 021-01/11-01/3, URBROJ: 2138-06/01-11/1 (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 1/11).

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda i na službenoj web stranici Općine Lumbarda, a nakon prethodnog odobrenja DADU.

KLASA: 036-01/21-01/1

URBROJ: 2138/06-01-21-1

U Lumbardi, 2.07. 2021.g.

Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 02/16, 01/18, 01/20, 01/21) i Odluke o dodjeli sredstava u okviru Mjere III.3. „PROVEDBA STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA- OPERACIJE KOJE PODUPIRU FLAG-OVI“ za programsko razdoblje 2014.-2020., Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU RIBARNICE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila korištenja ribarnice (montažnog objekta za maloprodaju ribe i školjkaša te ostalih proizvoda ribarstva i marikulture), radno vrijeme, predmeti prodaje u ribarnici, uvjeti za obavljanje prometa proizvoda ribarstva i akvakulture, smještaj predmeta prodaje, pravila

ponašanje, sanitarno – higijenske mjere, nadzor nad radom ribarnice i drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem u ribarnici.

Članak 2.

Općina Lumbarda je vlasnik ribarnice i daje usluge:

1. Korištenja prodajnog mjesta;
2. Daje na korištenje tehnička sredstva i uređaje potrebne za obavljanje prodaje;
3. Osigurava za sve korisnike jednake uvjete, prava i obveze korištenja. Predviđeno je da ribarnicu istovremeno mogu koristiti tri korisnika, a u slučaju da postoji više zainteresiranih od predviđenog, Općina Lumbarda će sklopiti ugovor s korisnikom ribarnice, a korištenje će se regulirati međusobnim dogovorom između korisnika uz posredovanje Općine, odnosno ždrijebanjem ili nekim drugim shodnim dogovorom.

Članak 3.

Pravo upravljanja ribarnicom prenijet će se, temeljem posebnog ugovora o prijenosu prava upravljanja, na Komunalno trgovačko društvo MINDEL d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Općina Lumbarda ne odgovara za:

1. Kvalitetu proizvoda koji se stavljaju u prodaju;
2. Dokumentaciju potrebnu za stavljanje proizvoda u prodaju.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Ribarnica će u pravilu poslovati svaki dan u vremenu od 06:00 do 14:00 u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca.

Po potrebi, ribarnica može poslovati i u popodnevnim satima.

Ribarnica neće poslovati nedjeljom i na državne blagdane.

III. PREDMETI PRODAJE I KUPOVINE U RIBARNICI

Članak 6.

U ribarnici se obavlja promet proizvoda ribarstva i akvakulture (ribe, rakovi, mekušci, školjke) i prerada istih.

Nije dozvoljeno unošenje u ribarnicu ni stavljanje u promet drugih predmeta prodaje osim prethodno navedenih u ovom članku.

IV. UVJETI PRODAJE I KUPOVINE U RIBARNICI

Članak 7.

Međusobni odnosi Općine Lumbarda i korisnika reguliraju se u skladu s ovim Pravilnikom.

Općina Lumbarda i odabrani korisnik ribarnice sklapaju ugovor o korištenju u pisanoj formi na određeno vrijeme.

Prilikom iskaza interesa za sklapanje novog ugovora za novog korisnika isti je obavezan dostaviti dokaz o registriranoj djelatnosti trgovine na malo ribama, rakovima, školjkama, odnosno stavljanja u promet proizvoda ribarstva i akvakulture (ribe, rakovi, mekušci, školjke), odnosno dokaz o registriranoj djelatnosti stavljanja u promet prerade istih, odnosno da ima registrirani status ribara.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovoga pravilnika Općina Lumbarda će raskinuti ugovor sa Korisnikom te ponuditi korištenje objekta drugom zainteresiranom subjektu.

Korisnici tržnice obvezni su nadoknaditi Općini Lumbarda iznose troškova korištenja električne energije, vode i drugih komunalnih usluga proporcionalno vremenu korištenja samog objekta. Obračun navedenih troškova vršiti će se na kraju mjeseca prema evidenciji korištenja objekta.

Članak 8.

Tehnička sredstva (vaga, ledomat, rashladni uređaji) kao i proizvedeni led daju se na korištenje korisnicima za vrijeme radnoga vremena. U ribarnici je dopušteno samo korištenje tehničkih sredstava u vlasništvu Općine Lumbarda.

Članak 9.

Korisnici su dužni ribarnicu, odnosno opremu i inventar koji se koristi, čuvati s dužnom pažnjom te su obvezni nadoknaditi svu štetu koja nastane njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Nije dopušteno otuđiti i iznositi tehnička sredstva i proizvedeni led izvan ribarnice i davati ih na korištenje trećim osobama.

Korisnicima koji se ne pridržavaju obveza iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, nakon prethodno upućene opomene, Općina Lumbarda je ovlaštena otkazati ugovor o korištenju ribarnice s pravom zadržavanja godišnje pričuve.

V. SMJEŠTAJ ROBE U RIBARNICI

Članak 10.

Na svakoj vrsti izloženog proizvoda ribarstva i akvakulture (odnosi se i na istovrsnu robu sortiranu po kategorijama) treba biti istaknuta cijena i deklaracija.

Članak 11.

Prilikom izlaganja robe na prodajnom mjestu dopušteno je koristiti isključivo prodajni pult prodajnog mjesta.

Nije dopušteno proširenje prodajnog mjesta bilo kakvim napravama (stalci, stolice, klupe, sanduci i sl).

Članak 12.

Po isteku dnevnog korištenja ribarnice korisnik je dužan ukloniti svoje proizvode te nije dopušteno pohranjivanje istih u prostorima ribarnice.

VI. PRAVILA PONAŠANJA U RIBARNICI

Članak 13.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline, svi korisnici su dužni pridržavati se zakonskih i drugih propisa te ovog Pravilnika.

Članak 14.

Dogovornim odabirom među korisnicima ribarnice, imenuje se voditelj ribarnice na određeno vrijeme (3, 6, 12 mjeseci).

Voditelj ribarnice zastupa interese korisnika, brine o pridržavanju odredaba ovog pravilnika i olakšava komunikaciju Općine Lumbarda i korisnika.

Voditelj jednom tjedno obavlja uvid u stanje ribarnice (higijena, stanje inventara, vođenje evidencije) te u slučaju uočenih nepravilnosti izvještava Općinu Lumbarda.

Članak 15.

Korisnici ribarnice su obvezno vjerodostojno i redovito dnevno ispunjavati evidenciju korištenja ribarnice.

U evidenciji su dužni unijeti sljedeće podatke : ime i prezime, datum i vrijeme početka i završetka rada, zatečeno stanje pri dolasku i stanje na odlasku (brojno i funkcionalno stanje inventara, nivo čistoće) te vlastoručno potpisati (Prilog 1).

Evidencija korištenja se nalazi u prostoru ribarnice.

Članak 16.

Korisnici ribarnice dužni su se ponašati tako da ne remete javni red i mir, a osobito:

1. Pridržavati se ovog pravilnika i drugih propisa kojima se uređuje promet proizvoda ribarstva i akvakulture, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
2. Na svakom proizvodu izloženom prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i deklaraciju kako bi ih kupac mogao lako uočiti;

3. Proizvode izložene prodaji složiti tako da ne zaklanjaju vidik susjednog prodajnog mjesta;
4. Prodane proizvode kupcu uredno zapakirati;
5. Tijekom rada uljudno se odnositi s kupcima i drugim sudionicima u prodaji;
6. Prilikom napuštanja ribarnice korisnici su dužni ostaviti ribarnicu u urednom i čistom stanju, pokupiti otpad i odložiti u kantu za otpatke (kontejnere), te ukloniti svu ambalažu i proizvode;
7. Ključ ribarnice dobiven prilikom sklapanja ugovora nije dopušteno umnožavati ni davati trećim osobama;
8. Korisnici ribarnice su dužni dati dokumentaciju na uvid i surađivati sa predstavnicima inspeksijskog nadzora.

VII. SANITARNE – HIGIJENSKE MJERE

Članak 17.

Korisnici ribarnice su obavezni osigurati da tijekom radnog vremena ribarnica bude uredna i čista te nakon završetka rada očišćena i oprana, a smeće odloženo.

Članak 18.

Korisnici prodajnog mjesta odgovorni su za čistoću ribarnice.

Članak 19.

Korisnici se koriste komunalnim sanitarnim prostorom (WC).

VIII. NADZOR

Članak 20.

Voditelj ribarnice i Općina Lumbarda vodit će i nadzirati primjenu odredbi ovog Pravilnika.

Nadzor nad prometom proizvoda ribarstva i akvakulture obavljat će i nadležne inspeksijske službe (ribarska, veterinarska, sanitarna i financijska).

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 302-01/21-01/1

Ur.broj: 2138/06-01-21-20

Lumbarda, 19. srpnja 2021. Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

57.

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 2/16, 1/18, 1/20, 1/21) i članaka od 123. do 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda – nerazvrstana cesta, u naravi cesta, predio Bilin Žal, izgrađena prije stupanja na snagu Zakona o cestama, odnosno koristila se za promet vozila i bila dostupna većem broju korisnika, a koja će po provedbi elaborata biti evidentirana kao k.č.br. 4005 k.o. Lumbarda, nerazvrstana cesta-javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke i elaborata u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 021-01/21-01/54

Ur.broj: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpanj 2021. Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

58.

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 2/16, 1/18, 1/20, 1/21) i članka od 123. do 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda – nerazvrstana cesta, u naravi cesta, izgrađena prije stupanja na snagu Zakona o cestama, odnosno koristila se za promet vozila i bila dostupna većem broju korisnika, a koja će po provedbi elaborata biti evidentirana kao k.č.br. 4004 k.o. Lumbarda, nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke i elaborata u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 021-01/21-01/55

Ur.broj: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpanj 2021. Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

59.

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 2/16, 1/18, 1/20, 1/21) i članka od 123. do 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi i u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda – nerazvrstana cesta, u naravi cesta, izgrađena prije stupanja na snagu Zakona o cestama, odnosno koristila se za promet vozila i bila dostupna većem broju korisnika, a koja će po provedbi

elaborata biti evidentirana kao k.č.br. 3758/4 k.o. Lumbarda, nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke i elaborata u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama provest će se uknjižba na predmetnoj čestici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 021-01/21-01/56

Ur.broj: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpanj 2021. Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

60.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, br. 03/13, 02/16, 01/18, 01/20, 01/21), a sukladno Sporazumu o suradnji na projektu Joint_SECAP (KLASA: 021-01/19-01/63, URBROJ: 2138/06-02-19-1), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Akcijskog plana održivog energetskeg razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama otoka Korčule - SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan)

I.

Općinsko vijeće Općine Lumbarda usvaja Akcijski plan energetskeg održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP) za otok Korčulu, koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 021-01/21-01/53

Ur.Broj: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpnja 2021. god. Predsjednica općinskog vijeća Fani Kršinić, struč.spec.oec.

Obrazloženje

Klimatske promjene jedan su od najvećih izazova današnjice. Kako bi se prilagodili posljedicama tih promjena te ih pokušali ublažiti nužna je suradnja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Kao odgovor na izazove pred nama, osmišljen je međunarodni projekt Joint_SECAP, punog naziva Zajednička strategija za prilagodbu klimatskim promjenama u obalnim područjima.

Joint_SECAP financiran je preko Programa INTERREG Italija – Hrvatska a među osam partnera iz Italije i Hrvatske je Općina Vela Luka. Projekt traje 30 mjeseci, od 1. siječnja, 2019. godine do 30. lipnja, 2021. godine te koristi javno financiranje iz Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) u iznosu od 1,780,628.88 € i nacionalnog sufinanciranja u iznosu od 314.228,63 € što daje ukupni proračun od 2.094.857,50 €.

Na Projektu sudjeluje ukupno 8 partnera, a vodeći partner je Sveučilište u Camerinu. Ostali partneri s talijanske strane su Grad San Benedetto del Tronto, Grad Peskara i Regija Abruzzo, a uz Općinu Vela Luka s hrvatske strane kao partneri na projektu sudjeluju SDEWES-Međunarodni centar za održivi razvoj energetike, voda i okoliša, Primorsko-goranska županija, Splitsko-dalmatinska županija i IRENA-Istarska regionalna energetska agencija. Općina Vela Luka, kao jedan od partnera na projektu, provodi aktivnosti projekta na području cijelog otoka Korčule.

U lipnju 2019. na međunarodnom sastanku u Veloj Luci potpisan je sporazum o suradnji svih 5 JLS otoka Korčule na provedbi zajedničkih aktivnosti u okviru projekta Join SECAP kao i izradi zajedničkih dokumenata za područje cijelog otoka. Zainteresiranoj će javnosti, po završetku projekta, putem web platforme biti omogućen besplatan pristup prikupljenim podacima i osmišljenim mjerama za prilagodbu klimatskim promjenama.

Ciljevi projekta su podizanje svijesti građana o rizicima i odgovarajućim mjerama vezanima uz klimatske promjene, prikupljanje podataka za izradu procjene rizika vezanih uz klimatske promjene te izrada web platforme i zajedničkog akcijskog plana djelovanja.

U razdoblju od 16.04.2021. do 17.05.2021. godine, za prijedlog Akcijskog plana energetske održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama otoka Korčule (Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP), objavljeno je javno savjetovanje. Dana 01.06.2021. objavljeno je Izvješće o provedenom savjetovanju. Tijekom navedenog postupka nije zaprimljeno podnesaka.

Europska komisija je 29. siječnja 2008. pokrenula veliku inicijativu povezivanja gradonačelnika energetske osviještenih europskih gradova u trajnu mrežu s ciljem razmjene iskustava u primjeni djelotvornih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti urbanih sredina. Sporazum gradonačelnika (Covenant of Mayors) je odgovor naprednih europskih gradova na izazove globalne promjene klime, a ujedno prva i najambicioznija inicijativa Europske komisije usmjerena direktno na aktivno uključivanje i kontinuirano sudjelovanje gradskih uprava i samih građana u borbi protiv globalnog zatopljenja. Zajedno s državnom upravom, gradske, lokalne i regionalne uprave europskih zemalja ravnopravno dijele odgovornost i preuzimaju obveze za borbu protiv globalnog zagrijavanja provedbom raznih programa, projekata i inicijativa za energetske uštede, poboljšanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

Kako bi se pridonijelo realizaciji ciljeva EU projekta Joint SECAP, članovima Općinskog vijeća predlaže se usvajanje ove Odluke, čime se ujedno usvaja i Akcijski plan energetske održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP) za otok Korčulu.

61.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, br. 03/13, 02/16, 01/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra na kat.čest.zem. 3863/5 k.o. Lumbarda

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj u uporabi-puta, na nekretnini označenoj kao kat.čest.zem. 3863/5 k.o. Lumbarda upisane površine 51 m².

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. Ove Odluke, u dijelu koji odgovara gore navedenoj površini, ne služi kao javno dobro u općoj uporabi-put, odnosno trajno je prestala potreba njenog korištenja kao nerazvrstane ceste, te se ovom Odlukom ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Dubrovnik, Odjel za katastar nekretnina Korčula, provesti će ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi-puta na nekretnini iz članka 1. ove Odluke te će Općinski sud u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Korčula izvršiti upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi-puta u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda uz istodobni upis, odnosno uknjižbu prava vlasništva na ime i korist: Općina Lumbarda, Lumbarda 493, OIB: 08108782395.

Članak 4.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 021-01/21-01/52

Ur.Broj: 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpnja 2021. godPredsjednica općinskog vijeća:
Fani Kršinić, struč.spec.oec.

62.

Na temelju čl. 23. Odluke o donošenju Pravilnika o javnim priznanjima Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Lumbarda u povodu Dana Općine i blagdana Sv. Roka na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o dodjeli Kolektivne godišnje nagrade
Općine Lumbarda**

1. Za iznimno postignuće i doprinos od posebnog značaja na području zaštite prirode i okoliša ronilačkom centru Lumbarda Blue, vlasnika Dalibora Ćosovića, dodjeljuje se Kolektivna godišnja nagrada Općine Lumbarda.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda, a plaketa o proglašenju javno će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lumbarda, a u povodu Dana Općine.

Klasa: 021-01/21-01/49

Ur. broj : 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpnja 2021. Predsjednica Općinskog vijeća:Fani Kršinić, struč.spec.oec.

Obrazloženje:

Ronilački centar Lumbarda Blue, vlasnika Dalibora Ćosovića, osim obogaćivanja ponude aktivnog odmora u našoj destinaciji, iz godine u godinu sudjeluje u organizaciji ekoloških akcija čišćenja podmorja Lumbarde i šire. Nesebično koristeći svoje znanje i opremu, okuplja prijatelje koji s njim dijele strast za ronjenjem te u suradnji sa TZO Lumbarda, Općinom Lumbarda i KTD Mindelom pomažu da se Lumbarda brendira kao ekološki osviješteno turističko mjesto, koje je lijepo i atraktivno i iznad i ispod površine mora.

Akcija čišćenja podmorja traje dugi niz godina i svaku godinu ima sve veću važnost i okuplja sve veći broj ljudi, dajući do znanja da je lokalna zajednica ključna za razumjevanje važnosti pitanja zaštite okoliša i ostvarenja sigurnije i prosperitije budućnosti za sve nas.

Ovom akcijom podiže se svijest ljudi o čuvanju mora i okoliša bez kojeg nema našeg života.

Ova nagrada je još jedno veliko hvala Daliboru i svim njegovim prijateljima na njihovom trudu koji ulažu da bi Lumbarda bila mjesto ugodnije za život.

63.

Na temelju čl. 23. Odluke o donošenju Pravilnika o javnim priznanjima Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Lumbarda u povodu Dana Općine i blagdana Sv. Roka na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o dodjeli Osobne godišnje nagrade
Općine Lumbarda**

1. Za iznimno postignuće i doprinos od posebnog značaja na području sporta Vidu Peručiću iz Lumbarde dodjeljuje se Osobna godišnja nagrada Općine Lumbarda,

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda, a plaketa o proglašenju javno će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lumbarda, a u povodu Dana Općine.

Klasa: 021-01/21-01/48

Ur. broj : 2138/06-01-21-1

Lumbarda, 19. srpnja 2021. Predsjednica Općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

Obrazloženje:

Vid Peručić rođen je 02.11.2008. godine. Kao član taekwondo kluba Forteca u 2020.g. imao je tri (3) pozitivno natjecateljske aktivnosti. Tokom iste u svom dobrom uzrastu kadeta po 2 (dva) puta je završio zlatna i srebrna odličja. Nakon 2020.g., u 2021.g. nastavlja sa izvrsnim rezultatima. Kao veliki uspjeh u ovoj godini, svakako trebamo izdvojiti osvajanje prvog mjesta na prvenstvu Hrvatske u taekwondo formama. Postati prvakom Hrvatske nije lagano iz prostog razloga što je konkurencija bila iznimno velika.

Specifikacija najuspješnijih taekwondo aktivnosti u 2020.g. su Hrvatski taekwondo, polaganje za viši plavi pojas, međunarodni taekwondo turnir "Korčula open".

Slijedom navedenog i na temelju dobrih radnih rezultata i osvajanja prvog mjesta dodjeljuje se Osobna godišnja nagrada Vidu Peručiću iz Lumbarde.

64.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2021. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o razrješenju i imenovanju novih članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja

1. Razrješuju se dužnosti dosadašnji članovi Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Općine Lumbarda:

1. Anto Bezek – Predsjednik,
2. Ivan Bažika – član,
3. Romano Šestanović – član,
4. Ivo Klaić – član,
5. Predstavnik Lučke kapetanije Dubrovnik, Ispostava Korčula,

2. U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Općine Lumbarda imenuju se novi članovi:

1. Katija Šuperak
2. Anamaria Šestanović
3. Fani Kršinić
4. Ivo Klaić – predstavnik ŽUO nadležnog za poslove pomorstva,
5. Marin Veić – predstavnik lučke kapetanije Dubrovnik.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/21-01/51

Urbroj: 2138/06-01-21-1

Lumbarda; 19. 07. 2021. Predsjednica općinskog vijeća: Fani Kršinić, struč.spec.oec.

65.

Općinsko vijeće Općine Lumbarda, postupajući temeljem članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21), na svojoj 2. sjednici, održanoj 19. srpnja 2021. godine, nakon što je razmatralo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2020.g.**

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 023-01/21-01/7

Ur.broj: 2138/06-01-21-2

Lumbarda, 19. 07. 2021.Predsjednica Općinskog vijeća:Fani Kršinić, struč.spec.oec.

66.

Općinsko vijeće Općine Lumbarda, postupajući temeljem članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21) , na svojoj 2. sjednici, održanoj 19. srpnja 2021.godine, nakon što je razmatralo Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2020.g.**

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 023-01/21-01/8

Ur.broj: 2138/06-01-21-2

Lumbarda, 19. 07. 2021.Predsjednica Općinskog vijeća:Fani Kršinić, struč.spec.oec.

67.

Općinsko vijeće Općine Lumbarda, postupajući temeljem članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21) , na svojoj 2. sjednici, održanoj 19. srpnja 2021.godine, nakon što je razmatralo Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Lumbarda za 2020.godinu, donosi

Z A K L J U Č A K

**o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji
Općine Lumbarda**

I

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Lumbarda za 2020.godinu

II

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 041-01/21-01/1

Ur.broj: 2138/06-01-21-3

Lumbarda, 19. 07. 2021.Predsjednica Općinskog vijeća:Fani Kršinić, struč.spec.oec.

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službene glasnik Općine Lumbarda“ br. 3/13, 2/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 2. sjednici održanoj 19. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020.godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i obavlja raspodjela viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Lumbarda za 2020. godinu kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.337.039,66 kn
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.441.514,41 kn
3. Višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 15.310,37 kn

Članak 2.

Utvrđenim viškom prihoda poslovanja u iznosu od 2.337.039,66 kuna pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.441.514,41 kuna.

Preraspodjelom rezultata odnosno prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja preostali proračunski višak prihoda poslovanja u iznosu od 895.525,25 kuna i višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 15.310,37 kuna raspoređuje se na način da se prenose u slijedeću poslovnu godinu zajedno sa prenesenim viškom prihoda poslovanja iz 2019. godine koji je iznosio 749.054,00 kuna, a sve za financiranje kapitalnih investicija na području Općine Lumbarda.

Ukupan višak prihoda i primitaka za prijenos u slijedeće razdoblje iznosi **1.659.889,62** kuna.

Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka na dan 31.12.2020. godine u iznosu od 1.659.889,62 kuna rasporedit će se, sukladno članku 49. Zakona o proračunu u prve izmjene i dopune Proračuna Općine Lumbarda za 2021. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

KLASA: 400-01/21-01/3

URBROJ: 2138/06-01/21-1

Lumbarda, 2. srpnja 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA Fani Kršinić, struč. spec. oec.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) propisana je izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, dok su Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) propisani sadržaj i obveznici izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Člankom 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) propisano je da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 - višak/manjak prihoda iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuju u sljedećoj proračunskoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata i uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Lumbarda za 2020. godinu utvrđen je rezultat poslovanja na Općinskom vijeću, koje je nadležno za raspoređivanje ostvarenih viškova i manjkova poslovanja Općine Lumbarda po istovrsnim kategorijama, predlaže se usvajanje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Lumbarda za 2020. godinu.

IZDAVAČ: Općina Lumbarda – Ured Načelnice Općine Lumbarda
Adresa: Lumbarda 493, 20263 Lumbarda, tel.: 020/712-042, fax: 020/712-015,
Žiro račun kod Raiffeisen bank d.d., IBAN HR8524840081860000009, List izlazi po potrebi