



Na temelju članka 13. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“, broj 73/2018) (u daljnjem tekstu Pravilnik LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Južni Jadran“, FLAG Južni Jadran raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru **Mjere 2.2. Diverzifikacija/diferencijacija tržišta** iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Južni Jadran“ (u daljnjem tekstu „LRSR“).

1. PREDMET NATJEČAJA

(1) Predmet natječaja je dodjela javne potpore za provedbu operacija u okviru odobrene mjere LRSR u cilju izgradnje i zaštite tržišta lokalnih proizvoda za korisnike projekta koji imaju sjedište/prebivalište unutar ribarstvenog područja FLAG-a Južni Jadran.

(2) Mjera 2.2. Diverzifikacija/diferencijacija tržišta (u daljnjem tekstu: „Mjera 2.2.“) se odnosi na ulaganja koja doprinose povećanju prihoda djelatnicima u sektoru ribarstva kroz stvaranje i jačanje prepoznatljivosti i zaštite (tzv. „brendiranje“) proizvoda ribarskog područja radi isticanja posebnosti lokalnih ribljih i akvakulturnih proizvoda kako bi se što više prilagodili potrebama tržišta za lokalnim proizvodima ribarstva sa svog područja.

2. PRIHVATLJIVI KORISNICI

(1) Korisnici koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 2.2. prema organizacijskom obliku su:

- a) Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, javnopravna tijela, ovlaštenici koncesije (koncesionari), komunalna društva;
- b) Udruge;
- c) Zadruge, fizičke i pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća sukladno definiciji mikro malih ili srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.) te uputama i pojašnjenjima u obrascu Izjava o veličini poduzeća (u daljnjem tekstu „fizičke i pravne osobe“).

(2) Sjedište ili prebivalište korisnika mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja. Obuhvat ribarstvenog područja:

- a) Općine: Dubrovačko primorje, Janjina, Kula Norinska, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Slivno, Ston i Vela Luka;
- b) Gradovi: Metković i Opuzen.

(4) U slučaju kada je korisnik koncesionar, namjena koncesije u Ugovoru o koncesiji mora biti gospodarsko korištenje za proizvodnju, stavljanje na tržište ili prerada proizvoda ribarstva i akvakulture.

(5) Korisnici koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 2.2. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:

- a) Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te dostaviti je, na njihov zahtjev, FLAG-u, ovlaštenim osobama UT, tijela za ovjeravanje, tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima europske komisije, europskog revizorskog suda, europskog ureda



- za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se u Prilogu VII. Uputa za čuvanje dokumentacije;
- b) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi koju provodi Upravljačko tijelo, korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr;
 - c) Korisnik je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr;
 - d) Iznimno od prethodne podtočke, kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo se ne provodi za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga, a koje se provode u Republici Hrvatskoj i traju jedan dan;
 - e) Korisnik je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. fotografije, letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasni u javnim glasilima i slično) uz Zahtjev za isplatu;
 - f) Korisnik je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo i prilikom posjete operaciji koju provode zaposlenici FLAG-a nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;
 - g) Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;
 - h) Korisnik materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu („Narodne novine“, broj 62/2017) i članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi („Narodne novine“, broj 130/2017);
 - i) Iznimno od prethodne točke, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela i na znanje FLAG-a i pri tome ne smije dovesti u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
 - j) Korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu sa Natječajem;
 - k) Korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama provedbene uredbe komisije (EU) br. 763/2014 od 11. Srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 europskog parlamenta i vijeća o europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema unije (SL I 209, 16.07.2014.). Upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe se nalaze u Vodiču za provedbu mjera u okviru LRSR;



- l) Korisnik mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.

3. NEPRIHVATLJIVI KORISNICI

- (1) U okviru ovog Natječaja potpora se ne može dodijeliti korisniku koji:
- nema sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja,
 - nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
 - je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- (2) Temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 neprihvatljivi su zahtjevi za potporu korisnika ako je:
- počinio neko kazneno djelo iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6. 12. 2008.),
 - počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela.
 - vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe,
 - počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće,
 - počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijski interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).
- (3) Iznimno od točke (2) b), Zahtjev za potporu može biti prihvatljiv ako je korisniku, u odnosu na plovilo koje je predmet tog Zahtjeva za potporu, dodijeljeno manje od devet kaznenih bodova za teške prekršaje navedene u točkama 1., 2. i 5. Priloga XXX. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 404/2011 od 8. travnja 2011. o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1224/2009 o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike (SL L 112 od 30. 4. 2011.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 404/2011).
- (4) Ako korisnik podnosi više Zahtjeva za potporu za više različitih ribarskih plovila, odredbe točke (2) b) i c) te točke (3) se primjenjuju u odnosu na pojedinačna plovila koja su predmet potpore, tj. na pojedinačne Zahtjeve za potporu.
- (5) Iznimno od točke (4), svi Zahtjevi za potporu koje podnosi korisnik su neprihvatljivi ako je:
- više od polovice tih Zahtjeva neprihvatljivo na temelju točke (2) b) i c) te točke (3);
 - prosječan broj kaznenih bodova po plovilu, u odnosu na sva plovila kojima je korisnik vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice, neovisno o tome da li su ta plovila predmet potpore, iznosi sedam ili više bodova;



- c) korisnik počinio teški prekršaj koji nije vezan uz niti jedno plovilo kojima je taj korisnik vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice;
- d) bilo kojem od plovila kojima je korisnik vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice, trajno povučena povlastica sukladno članku 129. stavku 2. Uredbe (EU) br. 404/2011 ili gdje je to primjenjivo, te kao rezultat sankcija za teške prekršaje sukladno članku 45. Uredbe (EZ) br. 1005/2008.

4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- (1) Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu pojedine operacije.
- (2) Prihvatljive aktivnosti i oznake operacija:
 - a) Rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje objekta u svrhu maloprodaje proizvoda ribarstva i akvakulture - oznaka operacije 2.2. a)
 - b) Nabava i/ili opremanje mobilnih ribarnica (vozila, prikolice i slično) - oznaka operacije 2.2. b);
 - c) Nabava i/ili opremanje montažnih ribarnica (kontejnerskog tipa, montažne kamene kućice i slično) - oznaka operacije 2.2. c)
 - d) Nabava i/ili opremanje montažnih objekata brze prehrane („Fast food“) proizvoda ribarstva i akvakulture - oznaka operacije 2.2. d)
 - e) Aktivnosti sudjelovanja u sustavima kvalitete i aktivnosti stručne kontrole i verifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela (Kontrolne aktivnosti sukladno Planu kontrole, troškovi analize, naknada za certifikaciju, godišnji troškovi sudjelovanja u sustavu kvalitete za Zaštićenu oznaku izvornosti i slično) – oznaka operacije 2.2. e)
 - f) Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi)
- (3) Prihvatljivi korisnici u okviru operacije 2.2.a) mogu biti Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, javnopravna tijela, koncesionari i komunalna društva.
- (4) Prihvatljivi korisnici u okviru operacije 2.2.b) mogu biti zadruge, fizičke i pravne osobe.
- (5) Prihvatljivi korisnici u okviru operacije 2.2.c) mogu biti Jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, javnopravna tijela, koncesionari, komunalna društva, zadruge, fizičke i pravne osobe.
- (6) Prihvatljivi korisnici u okviru operacije 2.2.d) mogu biti zadruge, fizičke i pravne osobe.
- (7) Prihvatljivi korisnici u okviru operacije 2.2.e) mogu biti fizičke i pravne osobe kojima je odobrena djelatnost obavljanja akvakulture sukladno Zakonu o akvakulturi („Narodne novine“, broj 130/2017) ili Udruge koje sudjeluju u sustavu kvalitete za zaštićene oznake izvornosti i zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla.
- (8) U slučaju ulaganja u okviru operacije 2.2.a), 2.2.b), 2.2.c) i 2.2.d), objekt za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture mora biti registriran za prodaju proizvoda ribarstva sukladno propisima koji uređuju poslovanje s hranom životinjskog podrijetla¹ ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (9) U slučaju ulaganja u okviru operacije 2.2.d) korisnik u svojoj ponudi mora imati više od 70% pripremljenih proizvoda temeljenih na proizvodima ribarstva i akvakulture. Udovoljavanje uvjetu će se provjeravati iz podataka upisanih u Poslovni plan i obrazloženja korisnika iz Zahtjeva za potporu.
- (10) Ulaganje se mora odnositi na proizvode ribarstva i akvakulture.
- (11) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na troškove pripreme poslovnog plana, troškove izrade studije utjecaja na okoliš, troškove

¹ Pravilnik o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“, broj 130/2017)



izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškove pripreme dokumentacije za natječaj i troškove projektne tehničke dokumentacije.

(12) Prihvatljivi su troškovi nastali nakon datuma podnošenja Zahtjeva za potporu.

(13) Iznimno, prihvatljivi su opći troškovi nastali prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne ranije od 06. lipnja 2017. godine.

5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- b) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim prihvatljivih naknada za certifikaciju,
- c) potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala,
- d) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije,
- e) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade,
- f) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- g) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi,
- h) administrativne i upravne pristojbe,
- i) plaćanja u gotovini,
- j) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene,
- k) troškovi vlastitog rada,
- l) troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- m) operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma,
- n) troškovi građenja, rekonstrukcije i održavanja građevina/objekata, osim u slučaju objekata za maloprodaju,
- o) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing,
- p) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi,
- q) troškovi kupnje službenih vozila i kupnje/izgradnje plovila,
- r) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja,
- s) nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili ne-patentiranog tehničkog znanja,
- t) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka,
- u) troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem,
- v) troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon datuma donošenja Odluke o odobrenju LRSR,
- w) troškovi nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu ako se radi o troškovima, koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu.

6. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI OPERACIJA

(1) Kako bi operacija bila prihvatljiva mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a) Rezultati operacije pod oznakom 2.2.a), 2.2.b), 2.2. c) i 2.2.d) moraju biti financijski održivi
- b) Financijska održivost se provjerava sukladno podacima upisanim u Obrascu 2. Poslovni plan
- c) Operacija se mora provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja:



- ULAGANJE U MOBILNE/MONTAŽNE RIBARNICE ILI MONTAŽNE OBJEKTE BRZE PREHRANE: kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj će mobilni objekti biti stacionirani i koje mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja osim u slučaju ulaganja u specijalizirana vozila i prikolice u okviru operacije 2.2 b) gdje se lokacijom ulaganja smatra sjedište/prebivalište korisnika
 - ULAGANJE U OBJEKTE ZA MALOPRODAJU PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE: kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koje mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja
- d) Operacije ne smiju imati negativan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu.
- e) Operacije u okviru provedbe LRSR ne smiju biti financirane drugim javnim izdacima. U slučaju kada se operacija u okviru provedbe LRSR financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu operaciju.

7. KRITERIJI ODABIRA OPERACIJA

- (1) Kriteriji odabira operacija se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive zahtjeve za potporu.
- (2) Ocjenjivanje i odabir potpunih i prihvatljivih zahtjeva za potporu obavlja Ocjenjivački odbor imenovan od strane Upravnog odbora FLAG-a.
- (3) Ocjenjivački odbor neće dodijeliti bodove navedene u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 2.2., ukoliko ih korisnici nisu sami zatražili u Zahtjevu za potporu te obrazložili/dostavili dokumentaciju kako je propisano u Uputama u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 2.2. i obrascu Zahtjeva za potporu.
- (4) Ocjenjivački odbor na temelju dodijeljenih bodova izrađuje rang listu.
- (5) Prednost na rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 2.2.
- (6) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno točki (4) imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na temelju ranijeg vremena podnošenja zahtjeva za potporu.

8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

- (1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje operacija iznose: 1.891.972,00 kn.
- (2) Raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje operacije pod oznakom 2.2.e) u okviru ukupno raspoloživih sredstava iz prethodne točke iznose 500.000,00 kn.
- (3) FLAG Natječaj za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru Mjere 2.2. će se raspisivati sukladno indikativnom Akcijskom planu iz LRSR do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore a najkasnije do 31.12.2020. godine.
- (4) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 1.608.176,63 kn i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 283.795,87 kn.
- (5) Najviši iznos po korisniku/projektu u okviru operacije 2.2.a) iznosi 750.000,00 kn, a u okviru operacija 2.2.b), 2.2.c) i 2.2.d) iznosi 200.000,00 kn.
- (6) Najviši iznos po korisniku/projektu u okviru operacije 2.2.e) iznosi 7.500,00 kn.
- (7) Osnovni intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007 i Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149,



20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014) te intenzitet potpore iznosi 50 % ukupnih prihvatljivih troškova u okviru operacije.

(8) Iznimno, intenzitet potpore može iznositi 100% ukupno prihvatljivih troškova, u slučaju da je korisnik JLS/javne ustanove /javnopravna tijela /koncesionar /komunalno društvo koji objekt maloprodaje proizvoda ribarstva i/ili akvakulture daje na korištenje svim subjektima u ribarstvu sa ribarstvenog područja (krajnjim korisnicima), uz minimalnu naknadu za potrebe održavanja predmeta ulaganja, što udovoljava kriteriju „zajednički korisnik“ za dodjeljivanje većeg intenziteta potpore.

(9) Iznimno, intenzitet potpore može iznositi 100% ukupno prihvatljivih troškova, u slučaju da je korisnik udruga ili zadruga ili fizička i pravna osoba, a projekt/operacija rezultira uvođenjem nove aktivnosti ili novog proizvoda ili usluge ili nove/inovativne metode stvaranja nove/dodane vrijednosti lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture na lokalnoj razini ribarstvenog područja, što udovoljava kriteriju „inovativnih značajki na lokalnoj razini“.

(10) Ukoliko je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore obvezni provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(11) Ukoliko korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ukoliko je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Prilogu IV. Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda.

9. ZAHTJEV ZA POTPORU

(1) Temeljem ovoga Natječaja korisnik može podnijeti jedan Zahtjev za potporu za više prihvatljivih aktivnosti u okviru jedne operacije.

(2) Iznimno od prethodne točke, u slučaju ako je prihvatljivi korisnik fizička i pravna osoba kojima je odobrena djelatnost obavljanja akvakulture sukladno Zakonu o akvakulturi („Narodne novine“, broj 130/2017) i prijavljuje operaciju 2.2. e), može uz navedenu operaciju prijaviti još jednu od operacija pod oznakama 2.2. b) ili 2.2. c) ili 2.2. d).

(3) Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu, korisnik obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od **15. studenoga 2018.**, a najkasnije do **28. prosinca 2018** do 12:00 sati, na adresu: FLAG Južni Jadran, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston.

(4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru mjere: 2.2. DIVERZIFIKACIJA/DIFERENCIJACIJA TRŽIŠTA – NE OTVARATI (Zahtjev za potporu)
- Puni naziv i adresa korisnika

(5) Po zaprimanju prijave zaposlenici FLAG-a provjeravaju pravovremenost i započinju sa procesom administrativne kontrole, odnosno kontrole kompletnosti i prihvatljivosti svih pravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu.

(6) Nakon završetka administrativne kontrole svi zahtjevi za potporu se upućuju na odabir i ocjenjivanje operacija koju provodi Ocjenjivački odbor.

(7) Prilikom postupka odabira operacija članovi Ocjenjivačkog odbora utvrđuju usklađenost operacija i korisnika s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz odabrane LRSR, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te ocjenjuju



projekt/operaciju sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru 2.2.

(8) Nakon postupka odabira/odbijanja operacija i u slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore za sve prihvatljive operacije FLAG izdaje Odluku o odabiru operacije ili Odluku o odbijanju operacije.

(9) Nakon postupka odabira/odbijanja operacija i u slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore za sve prihvatljive operacije FLAG izdaje Odluku o privremenoj raspodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju operacije.

(10) Nakon provedenog postupka rješavanja po prigovorima, FLAG izdaje Odluku o odabiru operacije ili Odluku o odbijanju operacije.

(11) Na Odluke koje donese FLAG, korisnik može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima u Upravljačkom tijelu.

(12) Za operacije u okviru provedbe LRSR za koje je FLAG donio Odluku o odabiru te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvještaja o provedenom postupku odabira, Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(13) Korisnici kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava, dužni su dostavljati Izvještaj o napretku FLAG-u svaka tri mjeseca, od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

(14) U slučaju promjena Zahtjeva za potporu, korisnik je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu putem Obrasca 5. Zahtjev za odobrenje promjena te ga dostaviti zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom na adresu Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: »Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR « u roku od 15 dana od njihovog nastanka.

(15) Promjene Zahtjeva za potporu mogu se odnositi na:

- a) promjenu podataka o korisniku potpore (promjene naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta/prebivališta, promjena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva),
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira,
- c) promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(16) Zahtjev za promjenu korisnik je dužan podnijeti u propisanom roku ukoliko one nastanu u slijedećim razdobljima:

- a) U slučaju promjena iz točke (14) a) u razdoblju od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava
- b) U slučaju promjena iz točke (14) b) i (14) c) u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

(17) Upravljačko tijelo će, nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno odredbama članka 19. stavka 6. Pravilnika te o njima obavijestiti korisnika i FLAG.

10. ZAHTJEV ZA ISPLATU

(1) Potpora se korisniku dodjeljuje temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu i prateće dokumentacije iz Priloga V. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, jednokratno ili u ratama.



- (2) Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima.
- (3) Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, korisnik obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za isplatu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga V. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom najkasnije do **31. prosinca 2019**, na adresu: FLAG Južni Jadran, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston.
- (4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
 - NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru mjere: 2.2. DIVERZIFIKACIJA/DIFERENCIJACIJA TRŽIŠTA – NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)
 - Puni naziv i adresa korisnika
- (5) Ukoliko se sredstva javne potpore isplaćuju jednokratno, FLAG u ime korisnika Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima operacije.
- (6) Ukoliko se sredstva javne potpore isplaćuju u ratama, korisnik dostavlja FLAG-u Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora, nastalima u obračunskom razdoblju, u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok za dostavu Zahtjeva za isplatu.
- (7) Dijelovi operacije iz prethodne točke podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.
- (8) Sredstava javne potpore iz točke (6) se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (9) Obračunsko razdoblje iz točke (6) traje najmanje 60 dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći od datuma podnošenja Zahtjeva za potporu.
- (10) Ukoliko se sredstva javne potpore isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu u ime korisnika Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim troškovima operacije za predmetnu ratu.
- (11) FLAG je dužan prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačko tijelo, prethodno obaviti administrativnu provjeru kompletnosti Zahtjeva za isplatu te posjetu operaciji.
- (12) Po završetku administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, FLAG dostavlja Upravljačkom tijelu Izvještaj o provedenoj provjeri operacije.
- (13) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Izvještaja o provedenoj provjeri operacije, administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i kontrolu na terenu, nakon čega donosi Odluku o isplati, ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (14) Kontrolu na terenu mogu provoditi djelatnici Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.
- (15) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 20120. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- (16) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:
 - a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom, Odlukom o odabiru i Odlukom o dodjeli sredstava,
 - b) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu,



- c) onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu,
- d) utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku,
- e) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

(17) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavlja isplate na račun korisnika, temeljem Odluke o isplati donesene od strane Upravljačkog tijela.

(18) Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu većem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.

(19) Na Odluku o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu, korisnik može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima u Upravljačkom tijelu.

11. POVRAT SREDSTAVA

(1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

(2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja, kojom će se od korisnika zatražiti povrat tog iznosa.

(3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:

- a) u slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
- b) ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava;
- c) ako je utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Na temelju Odluke o povratu sredstava, koja je konačna, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom. U slučaju ne poštivanja roka obračunava se zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da je korisniku izdana Odluka o povratu sredstava, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od petnaest dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

(6) U slučaju iz prethodne točke, Upravljačko tijelo i korisnik će sklopiti izvansudsku nagodbu.

(7) Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku jedne godine.

(8) U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju izvansudske nagodbe, Upravljačko tijelo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.



12. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 2.2.

Prilog II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu

Prilog III. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture

Prilog IV. Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda

Prilog V. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

Prilog VI. Vodič za veličinu poduzeća

Prilog VII. Uputa za čuvanje dokumentacije

Prilog VIII. Popis dokumentacije uz Zahtjev za odobrenje promjena

Prilog IX. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe

(2) Popis obrazaca koji su dio ovoga natječaja:

Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu

Obrazac 1.B. Zahtjev za potporu - Lista troškova

Obrazac 2. Poslovni plan

Obrazac 3. Izjava o veličini poduzeća

Obrazac 4. Sažetak prikupljenih ponuda

Obrazac 5. Zahtjev za odobrenje promjena

Obrazac 6.A. Zahtjev za isplatu

Obrazac 6.B. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima

Obrazac 7. Zaposlenici

Obrazac 8. Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Obrazac 9. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju