

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LUMBARDA

GODINA XVII.

LUMBARDA, 28. studeni 2017.

BROJ 8/17

-----S A D R Ź A J-----

NAČELNIK

32. Odluka o prodaji službenog vozila.....	230
33. Odluka o prodaji okućnice	230
34. Odluka o davanju teretane u najam	230
35. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Lumbarda.....	231
36. Zaključak	235
37. Zaključak	235
38. Zaključak	235
39. Zaključak	235
40. Zaključak	236

OPĆINSKO VIJEĆE- 5. SJEDNICA

41. Program izgradnje i razvoja gospodarske zone Humac-Pudarica	236
---	-----

OPĆINSKO VIJEĆE-6. SJEDNICA

42. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Lumbarda	243
43. Odluka o nabavi službenog vozila za potrebe Općine Lumbarda	254
44. Odluka o uređivanju pravnog statusa komunalnih vodnih građevina za javnu odvodnju za Općinu Lumbarda.....	255

OPĆINSKO VIJEĆE – 7. SJEDNICA

45. Proračun Općine Lumbarda za 2018.g. i projekcije proračuna za 2019. i 2020.g.....	256
46. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Lumbarda za 2018.godinu	281

32.

Na temelju članka 15. i 29. Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 04/16) i članka 47. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 03/13 i 02/16) Općinski načelnik Općine Lumbarda donosi

ODLUKU O PRODAJI SLUŽBENOG VOZILA

I

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za prodaju službenog vozila:

Škoda rapid 1,2 TSI, broj šasije TMBAA6NH4G4023819, godina proizvodnje 2016., 66 kW, benzin, početna cijena 70.000,00 kuna.

II

Imenuje se povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju u sastavu: Anto Bezek predsjednik, Jagoda Batistić i Ante Šestanović članovi.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-01/17-01/70,

Ur.br: 2138/06-02-17-8. Lumbarda, 24.10.2017. Općinski načelnik: Igor Kršinić, dipl. ing.v.r.

33.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16) i na temelju članka 6. i 7. Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 4/16), Načelnik Općine Lumbarda donio je

Odluku o prodaji okućnice

1. Općina Lumbarda prodat će dio nekretnine 3797/56 na predjelu Krmača u mjestu Lumbarda u vlasništvu Općine Lumbarda za proširenje okućnice susjedne čestice u vlasništvu Mire Damjanović. Cijena okućnice utvrđuje se na temelju mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka u iznosu od 90 eura po m² plativo po srednjem tečaju HNB na dan izdavanja računa.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 940-01/17-01/9

Ur. broj: 2138/06- 02-17-1 Lumbarda, 6. listopada 2017. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

34.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik općine Lumbarda" br. 3/13), Načelnik općine Lumbarda donio je

O D L U K U o davanju teretane u najam

1. Općina Lumbarda vlasnik je čest.zgr. 741 (dodatak zgrade Općine), u čijem prostoru se nalazi teretana.
2. Predmetni prostor daje se u najam Teakwondo klub "FORTECA" iz Korčule na rok od 2 godine, s početkom važenja od 01. siječnja 2018.g., i s istim će se sklopiti ugovor o najmu.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Lumbarda.

Klasa: 940-01/17-01/11

Ur.broj: 2138/06-02-17-2 Lumbarda, 15. studenog 2017. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 3/13 i 2/16) donosi:

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LUMBARDA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Lumbarda (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenata operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr).

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Lumbarda:

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe.
2. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području.
3. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Općine Lumbarda.
4. Obavlja poslove informiranja javnosti.
5. Predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

2. Postupak pozivanja članova

Članak 3.

Nalog za pozivanje članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi izdaje načelnik Stožera.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Načelnik stožera civilne zaštite Općine Lumbarda.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

3. Način rada, način vođenja sjednica, odlučivanje Stožera

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- (1) Procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.
- (2) Priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.

Članak 5.

- (1) Stožer održava sjednice u sjedištu Općine Lumbarda, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

- (2) Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 6.

- (1) Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lumbarda rukovodi radom Stožera.
(2) Kad se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima načelnik Općine Lumbarda.

Članak 7.

- (1) Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može naložiti stavljanje Stožera u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.
(2) Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera. Ako načelnik i zamjenik načelnika Stožera nisu dostupni informacije prima načelnik Općine Lumbarda .
(3) Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja- velike nesreće (požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće...) pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Lumbarda proglašava načelnik Općine Lumbarda.

Članak 8.

- (1) Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.
(2) Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.
(3) U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.
(4) U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- Kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima načelnik općine koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

Članak 13.

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na slijedeći način:

- Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće posljedice postupanja/ nepostupanja (normativne, operativne, funkcionalne...) osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka;
- U Dnevniku rada Stožera, zapisniku s sjednice ili nekom drugom dokumentu koji usvaja Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju;

Članak 14.

Kada se Stožer civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Općine Lumbarda i šire tada Stožer civilne zaštite Općine Lumbarda svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer civilne zaštite Općine Lumbarda je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

Članak 15.

- (1) Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.
- (3) Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Dubrovnik tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PU Korčula (ŽC 112 Dubrovnik). Odgovorne osobe su načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

Članak 17.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

- (1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

- (2) Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.
(3) Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

4. Vođenje dnevnika rada i situacijskih izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran

Članak 19.

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode zaposlenici Jedinog upravnog odjela ili članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenim vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

5. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer

Članak 20.

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Jedinog upravnog odjela Općine Lumbarda i drugi zaposlenici sukladno nalogu načelnika Općine Lumbarda.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Lumbarda obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Lumbarda ili vanjski eksperti.

6. Radni i drugi dokumenti operativnog karaktera iz nadležnosti Stožera

Članak 21.

Stožer u svom radu koristi:

- Procjena ugroženosti Općine Lumbarda od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Lumbarda,
- Ugovori/dogovori Općine Lumbarda s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lumbarda,
- Planovi, operativni planovi, dokumenti, koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite, ali imaju utjecaja na prostor općine i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite.

7. Završne odredbe

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 024-08/17-01/2

Urbroj: 2138/06-02-17-2 Lumbarda, 26.09. 2017. godine NAČELNIK OPĆINE LUMBARDA: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

36.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16) , Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2017. godinu, isplatiti iznos od 10.625,00 kuna na račun firme Bilota inženjering d.o.o. prema ponudi broj 105/2017 od 18.09.2017., a za procjenu tržišne vrijednosti sustava odvodnje u Općini Lumbarda.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/17-01/69

Ur. broj: 2138/06- 02-17-2 Lumbarda, 21. rujna 2017. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

37.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16) , Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2017. godinu, isplatiti iznos od 24.300,00 kn (uračunat PDV) obrtu "BRZI" vl. Ivica Vrdoljak, za iskop i odvoz materijala sa Vele Glavice na deponij prema ponudi br. 06/2017.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/17-01/71

Ur. broj: 2138/06- 02-17-2 Lumbarda, 11. svibnja 2017. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

38.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16) , Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2017. godinu, isplatiti iznos od 24.375,00 kn (uračunat PDV) obrtu "BRZI" vl. Ivica Vrdoljak, za ukrcaj, odvoz materijala i razvlačenje tamponskog sloja za uređenje parkinga na Veloj Glavici prema ponudi br. 07/2017.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/17-01/71

Ur. broj: 2138/06- 02-17-4 Lumbarda, 23. listopada 2017. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

39.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br.3/13 i 2/16) , Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda u 2018.g. izdvojiti iznos od 16.500,00 kuna (bez PDV-a) ovlaštenom inženjeru geodezije Željku Kosoviću iz Dubrovnika za izradu geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste od spoja na obilaznicu do spoja sa čes.zem. 3935 K.O. Lumbarda, a prema ponudi br.26/2017.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 930-01/17-01/2

Ur. broj: 2138/06- 02-17-2 Lumbarda, 24. studenog 2017. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

40.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16) , Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2017. godinu, isplatiti iznos od 18.250,00 kuna na račun firme VPS inženjering d.o.o. iz Splita, a za nabavu prometnih znakova i opreme za cestu pored područne škole u Lumbardi prema ponudi broj 2710/174.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 342-01/17-01/1

Ur. broj: 2138/06- 02-17-6 Lumbarda, 15. studenog 2017. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

41.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 3/13 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 5. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine, donijelo je

PROGRAM IZGRADNJE I RAZVOJAGOSPODARSKE ZONE HUMAC-PUDARICA

1. UVOD

Općina Lumbarda, te naselje Lumbarda kao jedino naselje u Općini, smješteni su na krajnjem istočnom dijelu otoka Korčule. Zapadni kopneni dio Općine Lumbarda graniči s Gradom Korčulom kao jedinicom lokalne samouprave s kojim dijeli i morsku granicu. Ostale morske granice Općina Lumbarda dijeli s Općinom Orebić na istoku, te Općinama Lastovo i Mljet na jugu. Općina Lumbarda prostire se na 10,66 km², a prema popisu stanovništva 2011. godine imala je 1213 stanovnika.

Gospodarska zona Humac Pudarica nalazi se na sjeverozapadnom dijelu općine Lumbarda, neposredno uz županijsku cestu ŽC-6225 (D118 – Lumbarda). Površina obuhvata gospodarske zone je približno 9 ha.

2. SVRHA I CILJ PROGRAMA

U Strateškom planu razvoja Lumbarde 2014-2019 donesenom na sjednici Općinskog vijeća Općine Lumbarda 14. svibnja 2014. s izmjenama 2015. godine (Službeni glasnik Općine Lumbarda 10/15), u daljnjem tekstu: Strateški plan, određeni su razvojni ciljevi i prioriteti Općine Lumbarda kao i mjere za provedbu istih.

Uređenje gospodarske zone Humac Pudarica predviđeno je Strateškim planom (poglavljem 4., 5. i 6.) i to unutar prioriteta 1: Razvoj gospodarstva s naglaskom na turizam kao prioritetnu granu, prioritetnog područja Poduzetništvo, kao mjera 1.9.: Uređenje gospodarske zone Humac-Pudarica.

Svrha osnivanja gospodarske zone su osiguranje dugoročnih uvjeta za razvoja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, dugoročno smanjivanje nezaposlenosti, te otvaranje novih radnih mjesta, poticanje suradnje u realizaciji konkretnih razvojnih projekata između poduzetnika i obrtnika unutar zone te stimuliranje rasta i razvoja poduzetnika i obrtnika, posebice u pogledu razvijanja novih proizvoda i primjene novih tehnologija.

3. INTERES ZA RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE

Općina Lumbarda zaprimila je do sada nekoliko upita investitora zainteresiranih za ulaganje u Gospodarsku zonu Humac-Pudarica, prvenstveno lokalnih poduzetnika.

U strukturi zainteresiranih prednjače kamenoklesarski obrti te poljoprivredni proizvođači. Od navedenih interesenata, lokalna udruga maslinara posredstvom Općine već je razvila idejni projekt za smještaj komunalne uljare unutar zajedničke zgrade u kojoj bi dodatno bili smješteni i pogon komunalnog poduzeća Mindel kao i vatrogasni dom.

4. LOKACIJA ZONE I VELIČINA ZONE

Lokacija ima dobar geoprometni položaj. Dobar prometni položaj lokacije osigurava županijska cesta Ž-6225, koja prolazi rubno obuhvatom Plana i omogućava jednostavan pristup, kako centru Općine Lumbarda i istoimenom naselju, tako i naselju Korčula s kojim obuhvat Plana neposredno graniči i čija se izgradnja proširila do granice Općine Lumbarda. Zona je utvrđena kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske – proizvodne namjene površine 9,0 ha (sukladno Prostornom planu uređenja Općine Lumbarda, Službeni glasnik Općine Lumbarda 2/03, 3/03, 2/08, 5/13, 10/15 i 3/17).

5. PROSTORNO-PLANSKI UVJETI

5.1. Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije

Prostornom planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03, 3/05, 7/10, 4/12, 9/13, 2/15, 7/16 i NN 10/15, dalje: Prostorni plan Županije), odredbom 40., obuhvat gospodarske zone Humac Pudarica utvrđen je kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske – proizvodne namjene, tip I2 – pretežito zanatska, površine 9,0 ha. Nadalje, predmetnom odredbom propisano je da će su površine i vrsta zona okvirnog karaktera te da će se iste detaljnije utvrditi kroz prostorni plan uređenja općine/grada.

5.2. Prostorni plan uređenja Općine Lumbarda

Prostornim planom uređenja Općine Lumbarda (Službeni glasnik općine Lumbarda 2/03, 3/03, 2/08, 5/13, 10/15 i 3/17; dalje: PPUO) predmetna zona utvrđena je kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene, površine 9,0 ha. Obuhvat predmetne zone PPUO-om je razgraničen na izgrađeni dio građevinskog područja, površine 2,8 ha, (za koji je donesen Urbanistički plan uređenja Humac-Pudarica, Službeni glasnik Općine Lumbarda 2/11) te na neuređeni neizgrađeni dio građevinskog područja za koji je obvezna izrada urbanističkog plana uređenja.

Namjena predmetne zone je gospodarska – proizvodna (i poslovna), tip I2 – pretežito zanatska, I3 – prehrambeno-prerađivačka, K - opća i K3 – reciklažna.

Sukladno članku 4b., stavcima 4. i 5. PPUO-a, predviđen je smještaj sadržaja na predmetnim namjenama kako slijedi:

a) gospodarska – proizvodna namjena:

- pretežito zanatska (I2) za zanatsku proizvodnju;

- pretežito prehrambeno-prerađivačka namjena (I3): za preradu poljoprivrednih proizvoda (vinarije, uljare i sl.);

b) gospodarska – poslovna namjena:

- opća (K) bez detaljnog planskog određenja za smještaj uslužnih, uredskih, zabavnih, ugostiteljskih (bez smještaja) i trgovačkih sadržaja, tržnica i sl. te zanatskih radionica, pogona komunalnih poduzeća, reciklažnih dvorišta te proizvodnih sadržaja malog opsega bez negativnog utjecaja na stanovanje;

- pretežito reciklažna (K4) za smještaj građevina za gospodarenje otpadom lokalnog značaja (reciklažni centar i/ili dvorište i/ili pogon za obradu građevinskog otpada).

Obuhvat predmetne zone prikazan je na odgovarajućim kartografskim prikazima PPUO-a i to na kartografskom prikazu 1: Korištenje i namjena površina, u mjerilu 1:25000 kao i na kartografskom prikazu 4-2: Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja, u mjerilu 1:5000.

5.3. Urbanistički plan uređenja Humac Pudarica

Za dio gospodarske zone Humac-Pudarica, površine 2,8 ha, koji se planira realizirati u prvoj fazi donesen je Urbanistički plan uređenja Humac-Pudarica (Službeni glasnik Općine Lumbarda 2/11, dalje: UPU).

Dio gospodarske zone Humac-Pudarica koji se nalazi unutar obuhvata UPU-a (dalje: Faza I) razgraničen je UPU-om na namjene kako slijedi:

a) gospodarska – proizvodna (pretežito zanatska – I2)

b) zaštitne zelene površine (Z)

c) površine infrastrukturnih sustava (IS).

Sukladno članku 3. UPU-a na površine proizvodne – pretežito zanatske namjene (I2) smještaju se zgrade i funkcionalni sklopovi kako slijedi:

- a) proizvodne – pretežito zanatsko namjene: manji pogoni proizvodnog zanatstva i manji proizvodni pogoni, skladišta, kamenoklesarske radnje i sl.;
- b) proizvodne – pretežito prehrambeno-prerađivačka (vinarija, uljara): manji pogoni obrade, prerade, proizvodnje i prezentacije vina i/ili ulja;
- c) poslovne – pretežito uslužne namjene: uslužni, uredski, zabavni, ugostiteljski sadržaji (restoran, café, zabavni sadržaji i sl.), rekreacijski sadržaji (teretana, fitnes i sl.) te ostali uslužni sadržaji;
- d) poslovne – pretežito trgovačke namjene: robne kuće, izložbeno-prodajni saloni, trgovački centri, tržnice i sl., te svi sadržaji mogući na površinama poslovne – pretežito uslužne namjene;

Na površinama poslovne i proizvodne namjene nije moguć smještaj stanovanja i ugostiteljskih djelatnosti pružanja usluga smještaja.

Na površinama poslovne i proizvodne namjene omogućuje se gradnja osnovne zgrade kao funkcionalnog sklopa (složene građevine) pri čemu je moguće pojedine dijelove poslovnog, odnosno proizvodnog procesa rasporediti u više građevina unutar jedne građevne čestice.

Sukladno članku 5. UPU-a, zaštitne zelene površine utvrđene su kako slijedi:

- a) zaštitne zelene površine su neizgrađene zelene površine nižeg standarda uređenja planirane za zaštitu nestabilnih terena i šumskih površina;
- b) na zaštitnim zelenim površinama omogućuje se krajobrazno uređenje te su dopušteni ozelenjivanje i pošumljavanje, uz mogućnost poljodjelske djelatnosti na onim površinama za koje to postojeći način korištenja; na zaštitnim zelenim površinama nisu dopuštene visokogradnje.

Sukladno članku 6. UPU-a površine infrastrukturnih sustava planirane su za građenje i rekonstrukciju građevina prometne i ostale infrastrukturne mreže.

6. PLAN IZGRADNJE

Gospodarska zona Humac-Pudarica planira se realizirati kroz dvije faze: Fazu I i Fazu II.

6.1. Faza I

Fazu I predstavlja obuhvat donesenog UPU-a površine 2,8 ha. Unutar obuhvata Faze I predviđa se gradnja:

- a) prometne mreže s razvodom komunalne infrastrukture sukladno odredbama UPU-a; u svrhu gradnje prometne mreže već je izrađen je idejni projekt „Prometnica kroz gospodarsku zonu „Humac-Pudarica“ u Lumbardi (izrađen od tvrtke Traser d.o.o., broj tehničkog dnevnika 50/15 od listopada 2015. godine); predmetna prometnica se spaja na županijsku cestu ŽC-6225;
- b) izgradnja pojedinačnih zahvata gospodarske namjene unutar gospodarske zone.

6.2. Faza II

Nakon popunjavanja kapaciteta Faze I, predviđena je realizacija druge faze obuhvata što pretpostavlja uređenje građevinskog zemljišta posebice izradu urbanističkog plana uređenja za predmetni obuhvat druge faze, gradnju prometne mreže s razvodom komunalne infrastrukture čime se omogućava gradnja pojedinačnih zahvata gospodarske namjene.

7. ZEMLJIŠTE

Općina Lumbarda pokrenula je postupke rješavanja imovinsko pravnih odnosa nad zemljištem u zoni. Zemljište u zoni dijelom je u privatnom vlasništvu, a dijelom je u vlasništvu Republike Hrvatske.

Općina Lumbarda je od Republike Hrvatske zatražila darovanje zemljišta u njenom vlasništvu, postupak darovanja odnosi se na ukupno zemljište Republike Hrvatske unutar predmetne zone (Faza I i Faza II).

Zemljište u privatnom vlasništvu Općina Lumbarda ima namjeru zamjeniti sa zemljištem u vlasništvu općine ali isključivo u svrhu gradnje obveznih infrastrukturnih površina (prometne mreže i komunalne infrastrukture).

8. PLAN ULAGANJA

Izgradnja komunalne infrastrukture i opremanje zone planira se u fazama ovisno o potrebama investitora i osiguranim sredstvima.

Kako bi se Gospodarska zona „Humac-Pudarica“ privela namjeni planiraju se poslovi ulaganja po fazama kako je opisano u poglavljima 8.1. i 8.2.

8.1. Faza I

Planiraju se ulaganja kako slijedi:

a) ulaganja koja su završena ili su u tijeku:

- rješavanje imovinsko pranih odnosa nad zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno provedba postupaka darovanja zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (pokrenut postupak),
- izrada potrebne projektne dokumentacije za ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju prometne mreže (pokrenut postupak, završen idejni projekt „Prometnica kroz gospodarsku zonu „Humac-Pudarica“ u Lumbardi (izrađen od tvrtke Traser d.o.o., broj tehničkog dnevnika 50/15 od listopada 2015. godine)
- ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju prometne mreže (pokrenut postupak, završen idejni projekt „Prometnica kroz gospodarsku zonu „Humac-Pudarica“ u Lumbardi (izrađen od tvrtke Traser d.o.o., broj tehničkog dnevnika 50/15 od listopada 2015. godine),

b) planirana ulaganja:

- zamjena potrebnog zemljišta od privatnih vlasnika,
- izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta),
- ishođenje građevinske dozvole za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta),
- gradnja prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta),
- uređenje zelenih i hortikulturnih površina,
- marketing zone.

8.2. Faza II

Ulaganjima u Fazi II pristupit će se nakon popunjavanja kapaciteta Faze I, a planiraju se ulaganja kako slijedi:

a) izrada obveznog urbanističkog plana uređenja

b) izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta),

c) ishođenje građevinske dozvole za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta),

d) gradnja prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta),

e) uređenje zelenih i hortikulturnih površina,

f) marketing zone.

9. PROCJENA RASHODA

Planiraju se troškovi financiranja ulaganja iz poglavlja 8. prema tablici u nastavku

Tablica 1: Procjena troškova ulaganja u Gospodarsku zonu Humac-Pudarica (iznosi su bez poreza na dodanu vrijednost).

FAZA I		
Red. br.	Vrsta troška	Iznos u kunama
1.	Troškovi u svezi darovanja zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	100.000,00
2.	Izrada potrebne projektne dokumentacije za ishodenje lokacijske dozvole za izgradnju prometne mreže	50.000,00
3.	Ishodenje lokacijske dozvole za izgradnju prometne mreže	20.000,00
4.	Zamjena potrebnog zemljišta u privatnom vlasništvu	20.000,00
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta)	100.000,00
6.	Ishodenje građevinske dozvole za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta)	20.000,00
7.	Gradnja prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta)	1.500.000,00
8.	Uređenje zelenih i hortikulturnih površina	100.000,00
9.	Marketing zone	20.000,00
UKUPNO FAZA I		1.930.000,00
FAZA II		
Red. br.	Vrsta troška	Iznos u kunama
1.	Izrada urbanističkog plana uređenja	200.000,00
2.	Zamjena potrebnog zemljišta u privatnom vlasništvu	20.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta)	200.000,00
4.	Ishodenje građevinske dozvole za izgradnju prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta)	20.000,00
5.	Gradnja prometne mreže (uključivo i gradnju ostale komunalne infrastrukture – elektroenergetska mreža, vodoopskrbna mreža, mreža odvodnje oborinskih i otpadnih voda, javna rasvjeta)	3.000.000,00
6.	Uređenje zelenih i hortikulturnih površina	100.000,00
7.	Marketing zone	20.000,00

UKUPNO FAZA II	3.560.000,00
UKUPNO (FAZA I + FAZA II)	5.490.000,00

Realizacija gore navedenih ulaganja planira se osigurati iz proračunskih sredstava, potpora Republike Hrvatske te putem fondova Europske Unije. Prihodi se planiraju i od zakupa zemljišta te poreznih prihoda koji nastanu uslijed realizacije poslovnih aktivnosti unutar obuhvata gospodarske zone.

10. PODACI O KORISNICIMA ZONE

Unutar gospodarske zone trenutno ne postoje aktivni korisnici. U postupku ishoda lokacijske dozvole za pojedinačni zahvat u prostoru je Općina Lumbarda koja planira gradnju višenamjenske zgrade za smještaj komunalne uljače, pogona komunalnog poduzeća Mindel te vatrogasnog doma.

11. POTICAJI I STIMULACIJA ZA RAZVOJ PODUZETNIČKIH PROGRAMA

Prednost pri odabiru poduzetničkih programa kojima će se omogućiti ulaganje u poduzetničku zonu imaju oni poduzetnici koji zapošljavaju veći broj djelatnika, koji se planiraju baviti proizvodnim djelatnostima te oni koji koriste i uvode u svoj rad naprednu tehnologiju kao i oni poduzetnici koji su izvozno orijentirani.

Općinski načelnik je ovlašten da procijeni važnost svakog projekta i sukladno tome predloži Općinskom vijeću donošenje odluke o poticajima odnosno olakšicama i oslobodjenjima od niže navedenih standardnih olakšica pojedinačno za svaki projekt.

11.1. Olakšice:

11.1.1. Poticajna cijena zemljišta

Općina Lumbarda kao osnivač i nositelj razvoja gospodarske zone, pored izdvajanja iz proračuna za infrastrukturno opremanje odriče se i dijela prihoda u cilju stimuliranja i poticanja poduzetničkih aktivnosti.

Početna cijena zakupa zemljišta u Gospodarskoj zoni Humac-Pudarica iznositi će 10,00 kn/m². Prilikom zaključenja ugovora o zakupu zemljišta, izabranom ponuditelju odobrit će se potpora na ime najma cijene zemljišta ovisno o broju osoba koje će zaposliti prema slijedećoj tablici.

Tablica 2.:Uvjeti za ostvarivanje poticaja – kupoprodaja zemljišta

Broj zaposlenih	Do 5	5-10	11-15	16-20	21-30	31-40	41-50	Više od 50
Potpota u kn/m ²	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	5,50	6,00

11.1.2. Naknada za pravo građenja

Početna naknada za pravo građenja u Gospodarskoj zoni Humac-Pudarica iznosi 0,20 kn/m² mjesečno.

Prilikom zaključenja Ugovora o pravu građenja izabranom ponuditelju odobrit će se potpora na ime naknade za pravo građenja, ovisno o broju osoba koje će se zaposliti prema slijedećoj tablici.

Tablica 3.:Uvjeti za ostvarivanje poticaja-pravo građenja

Broj zaposlenih	Do 5	5-10	10-20	20-30	30 i više
Potpota u kn/m ² - godišnje	0,00	0,50	1,00	1,50	2,00

Općina Lumbarda ima namjeru sredstva ostvarena zakupom zemljišta unutar zone dalje reinvestirati u predmetnu gospodarsku zonu u smislu ulaganja u potrebnu infrastrukturu. Investitor je dužan u skladu s poslovnim planom iz ponude u roku tri godine od početka poslovanja zaposliti onaj broj radnika za koje je dobio poticaje na kupoprodajnu cijenu odnosno poticaj na pravo građenja.

11.1.3. Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa

Radi poticaja razvoja gospodarstva i povećanja broja zaposlenih na području Općine Lumbarda, a temeljem Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 3/11) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa svi investitori koji grade proizvodne objekte.

11.1.4. Program sufinanciranja novog zapošljavanja

Općina Lumbarda donijet će program za sufinanciranje novog zapošljavanja na području Općine Lumbarda prema kojem poduzetnici i obrtnici sa područja Općine Lumbarda mogu ostvariti sufinanciranje za samozapošljavanje i novozaposlene osobe.

Predviđa se da će ovi poticaji dodatno stimulirati poduzetnike na ulaganja u Gospodarsku zonu i na zapošljavanje djelatnika s područja Općina Lumbarda.

12. KRITERIJI ZA ODABIR PODUZETNIČKIH PROJEKATA

Zakup zemljišta u Gospodarskoj zoni „Humac-Pudarica“ ostvaruje se na temelju javnog natječaja kojeg će raspisati Općinski načelnik, a provoditi Povjerenstvo.

Uz obavezne zakonske elemente, tekst Javnog nadmetanja sadrži elemente ovog Programa te se javno objavljuje.

U natječajnom postupku od ponuditelja se obvezno mora tražiti:

a) poslovni plan investicije koji ponuditelji namjeravaju realizirati na predmetnim zemljištima. Obvezni sadržaj Poslovnog plana donosi Općina Lumbarda;

b) investitor mora potpisati Izjavu o prihvatanju svih odredbi ovog Programa;

dc Uplaćeni iznos od 10% od ugovorene zakupnine u slučaju da investitor odustane od rada u zoni odnosno ne ispuni odredbe ovog Programa.

Kriterij za odabir ponuditelja za zakup zemljišta određuju se u bodovima prema vrijednosti investicije koja se namjerava realizirati u Gospodarskoj zoni, zapošljavanju većeg broja djelatnika, više kvalifikacijske struke, poduzetnicima čija dinamika realizacije poduzetničkog programa odgovara bržem razvoju općine i okolice, poduzetnicima s programima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti i obnovljenih izvora energije.

Rok za početak izgradnje objekata prema prihvaćenom programu investicije je dvije godine od potpisivanja Ugovora o zakupu zemljišta.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Općinsko vijeće može utvrditi i druge uvijete kao posebne pogodnosti za pojedine investitore ukoliko predmetne investicije imaju značajan utjecaj i to:

a) povećanje zaposlenosti na području Općine Lumbarda (investicija s 10 i više novozaposlenih):

b) uvođenje novih i suvremenih tehnologija (posebno ICT sektor, bioobnovljivi izvori energije i sl.)

c) visina investicije (investicije procijenjene iznad (7,5 mil.kn)

Pravilnike, Odluke i druge akte za provedbu ovog Programa donosi Općinsko vijeće Općine Lumbarda.

KLASA: 302-01/17-01/3

URBROJ: 2138/06-01-17-1

Lumbarda, 12. listopada 2017. godine Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 6. sjednici, održanoj 23. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije Lumbarda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje:

- način odvodnje otpadnih voda na području aglomeracije Lumbarda, uključivo iz naseljenih mjesta i izvan njih,
- način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- zemljopisni podaci o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijela površinskih voda, odnosno iznimno o mjestima ispuštanja u tijela podzemnih voda,
- uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen javni sustav za odvodnju otpadnih voda,
- granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u sustav javne odvodnje, septičke i sabirne jame,
- podaci o nadležnostima održavanja sustava javne odvodnje,
- uvjeti održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
- način i uvjeti davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama,
- upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja,
- nadzor nad provođenjem Odluke,
- prekršajne odredbe i
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, potječu iz propisa o vodama te imaju značenja određena Zakonom o vodama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

Otpadne vode su:

- sanitarne otpadne vode su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, ugostiteljstva, ustanova, vojnih objekata i drugih neproizvodnih djelatnosti i uglavnom potječu od ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstva,

- tehnološke otpadne vode su sve otpadne vode nastale u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda
- ostale otpadne vode.

Oborinske vode su:

- atmosferske vode nastale kao posljedica prirodnih pojava (kiša, snijeg i dr.)
- oborinske onečišćene vode – su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama te otječu u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

Javni isporučitelj vodne usluge je pravna osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Korisnici sustava javne odvodnje su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici građevina, nekretnina i objekata iz kojih se otpadne vode ispuštaju u sustav javne odvodnje.

Kontrolno okno je dio sustava interne odvodnje prije spoja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, smješteno na građevinskoj čestici korisnika neposredno uz regulacijski pravac na mjestu do kojeg je osiguran neometan pristup, a u kojem je moguće uzimati uzorke za ispitivanje sastava otpadnih voda.

Kontrolno mjerno okno je dio sustava interne odvodnje prije spoja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, smješteno na građevinskoj čestici korisnika neposredno uz regulacijski pravac na mjestu do kojeg je osiguran neometan pristup u kojem je moguće mjeriti protok i uzimati uzorke za ispitivanje sastava otpadnih voda.

Kanalizacijski priključak je spojni vod od kontrolnog okna/kontrolnog mjernog okna sustava interne odvodnje do revizijskog okna sustava javne odvodnje.

Razdjelni sustav javne odvodnje je sustav kojim se odvode zasebno sanitarne, tehnološke i rashladne otpadne vode putem sustava javne odvodnje otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje u površinske vode, a zasebnim sustavom javne oborinske odvodnje odvode se oborinske vode.

Sabirne jame su vodonepropusne građevine, koje se sastoje od jedne komore bez ispusta, i preljeva.

Septičke jame su vodonepropusne građevine koje se sastoje od dvije ili tri komore, preljeva i ispusta.

Pravilnik je Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ("Narodne novine", broj 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).

Članak 3.

Područje Općine Lumbarda obuhvaća aglomeraciju Lumbarda.

Članak 4.

Djelatnost javne odvodnje otpadnih voda čine poslovi skupljanja otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje otpadnih voda i ispuštanje u površinske vode odnosno u more u akvatoriju općine Lumbarda (otok Korčula), obrada mulja nastalog u postupku pročišćavanja, skupljanje i odvodnja oborinskih voda te njihovo ispuštanje u površinske vode i priobalno more kao i pražnjenje, odvoz i pročišćavanje sadržaja iz sabirnih i septičkih jama.

Djelatnost javne odvodnje otpadnih voda na području obuhvata ove Odluke obavlja javni isporučitelj vodne usluge MINDEL Odvodnja d.o.o. trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lumbarda (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj), a sve sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 5.

Korisnik sustava javne odvodnje je svaka pravna i fizička osoba koja je vlasnik, korisnik, odnosno zakoniti posjednik nekretnine priključene na sustav odvodnje.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je plaćati cijenu za vodne usluge javne odvodnje.

Plaćanje cijene za vodne usluge javne odvodnje započinje kada se korisnik priključi na sustav javne odvodnje.

Visinu cijene za vodne usluge javne odvodnje određuje isporučitelj vodnih usluga sukladno Zakonu o vodama i s njim povezanim propisima.

Članak 6.

Zaštićenim područjima na području obuhvata ove Odluke smatraju se izvorišta vode za piće koja se koriste ili se planiraju koristiti za javnu vodoopskrbu.

U zonama sanitarne zaštite odredbe ove Odluke primjenjuju se u skladu s Odlukama o utvrđenim zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 7.

Na području obuhvata ove Odluke je potpuni razdjelni sustav javne odvodnje.

Potpuni razdjelni sustav odvodnje je sustav kod kojeg se zasebnom kolektorskom mrežom sakupljaju i odvede otpadne sanitarne i tehnološke vode, a zasebnom oborinske vode.

Članak 8.

Odvodnja otpadnih voda obavlja se putem:

1. Sustava javne odvodnje

- otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda
- oborinskih voda

2. Sustava interne odvodnje

- otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda
- oborinskih voda

Sustavom javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda, otpadne vode dovode se do uređaja za pročišćavanje, pročišćavaju i ispuštaju u prijemnik.

Sustavom javne odvodnje oborinskih voda, oborinske vode odvede se u priobalno more odnosno u vodotoke i melioracijske kanale.

Sustav interne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda priključuje se na sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda, a gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda odvede se u sabirne jame na način propisan ovom Odlukom, ili se pročišćavaju putem odgovarajućih uređaja prije upuštanja u prijemnik.

Sustav interne odvodnje oborinskih voda priključuje se na sustav javne odvodnje oborinskih voda.

Tamo gdje nije izgrađen javni sustav odvodnje oborinskih voda uvjetno čiste oborinske vode odvede se u priobalno more odnosno u površinske vode, po terenu u okviru čestice i drugim tehničkim rješenjima.

Onečišćene oborinske vode prije ispuštanja u sustav javne odvodnje oborinskih voda ili u priobalno more ili površinske vode moraju se pročistiti na uređaju za pročišćavanje onečišćenih oborinskih voda do graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda, koje su u skladu sa zahtjevima za ispuštanje u priobalno more odnosno u površinske vode.

II.1. Sustav javne odvodnje

Članak 9.

Sustav javne odvodnje čine komunalne vodne građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, kanali za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, isпуст u prijemnik i druge građevine uključujući sekundarnu mrežu.

Komunalne vodne građevine iz stavka 1. ovoga članka moraju biti projektirane sukladno posebnim propisima, te izgrađene i održavane tako da:

- osiguravaju ispravnu i valjanu odvodnju propisnih količina otpadnih voda
- su vodonepropusne, strukturno stabilne i funkcionalne
- onemogućavaju razlijevanje otpadnih voda po površini
- onemogućavaju onečišćenje podzemnih i površinskih voda
- sprečavaju onečišćenje okoliša.

Sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda mora biti još otporan na kiseline, lužine i druge agresivne tvari, te na povišenu temperaturu.

Članak 10.

Javni isporučitelj dužan je sustav javne odvodnje održavati u ispravnom stanju, osigurati trajno i neometano obavljanje djelatnosti odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških, te oborinskih voda i pročišćavanje otpadnih voda te osigurati javnost rada.

Javni isporučitelj nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- više sile (neuobičajeno visok nivo voda, padaline, potres),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje javnog isporučitelja.

Članak 11.

Otpadne sanitarne i tehnološke, te oborinske vode iz razdjelnog sustava interne odvodnje ispuštaju se putem kontrolnog okna odnosno kontrolnog mjernog okna, kanalizacijskim priključkom u razdjelni sustav javne odvodnje.

Izvedbu kanalizacijskog priključka vrši javni isporučitelj na području obuhvata ove Odluke, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 12.

U razdjelni sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati vode ili druge tekućine koje sadrže opasne i druge tvari većih koncentracija od dozvoljenih Pravilnikom, te kruti otpad kojim se ugrožava hidraulički režim toka odvodnje, vodonepropusnost kanala i objekata, rad kanalizacijskih crpki i uređaja, održavanje sustava ili povećanje troškova odvodnje.

Članak 13.

Granične vrijednosti emisija u tehnološkim otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje su sljedeće za pokazatelje:

BPK ₅	250 mg O ₂ /l
KPK	700 mg O ₂ /l
Ukupni fosfor	10 mg/l
Ukupni dušik	50 mg/l

*BPK₅ – biokemijska potrošnja kisika (petodnevna)

KPK – kemijska potrošnja kisika

Članak 14.

Javni isporučitelj na području obuhvata ove Odluke dužan je obavljati stalni nadzor nad svim korisnicima koji ispuštaju otpadne sanitarne i tehnološke vode odnosno oborinske vode u sustav javne odvodnje i podnositi prijave nadležnoj inspekciji, ako ispuštanje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda nije u skladu s vodopravnom dozvolom/ okolišnom dozvolom ili Pravilnikom i ovom Odlukom odnosno ako ispuštanje oborinskih voda nije u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

Javni isporučitelj dužan je obavljati stalni nadzor nad sastavom pročišćene otpadne vode prije ispuštanja iz sustava javne odvodnje u površinske vode i omogućiti da sastav otpadnih sanitarnih i tehnoloških vode bude u skladu s Pravilnikom.

Članak 15.

Ako je uslijed iznenadnog slučaja nastala opasnost od onečišćenja, odnosno onečišćenja voda, onečišćivač je dužan bez odgađanja o tome obavijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

II.2. Sustav interne odvodnje

Članak 16.

Sustav interne odvodnje čine:

- instalacije i objekti za sakupljanje i odvodnju otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda te uređaji za pročišćavanje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda koje se ispuštaju preko kontrolnog okna odnosno kontrolnog mjernog okna u sustav javne odvodnje ili u sabirne jame koje su dio sustava interne odvodnje ili u površinske vode
- te instalacije i objekti za skupljanje, odvodnju oborinskih voda kao i uređaji za pročišćavanje onečišćenih oborinskih voda, koje se ispuštaju preko kontrolnog okna, odnosno kontrolnog mjernog okna u sustav javne oborinske odvodnje ili u površinske vode.

Članak 17.

Sustav interne odvodnje mora biti projektiran, izgrađen i održavan sukladno odredbi članka 8. stavka 2. Odluke, te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja, a za odvodnju tehnoloških otpadnih voda mora biti još i otporan na kiseline, lužine i druge agresivne tvari, te na povišenu temperaturu.

Članak 18.

Kontrolno okno je dio sustava interne odvodnje prije priključenja na sustav javne odvodnje, smješteno na građevinskoj čestici vlasnika odnosno korisnika neposredno uz regulacijski pravac na mjestu do kojeg je osiguran neometan pristup.

Kontrolno okno mora biti izvedeno kao kontrolno mjerno okno kod vlasnika odnosno korisnika koji moraju obavljati uzorkovanje otpadne vode mjerenje protoka.

Vlasnik, odnosno korisnik je dužan u svako vrijeme omogućiti ovlaštenim osobama javnog isporučitelja i nadležnoj inspekciji nesmetan pristup kontrolnom oknu odnosno kontrolnom mjernom oknu.

Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema priključnog okna, priključnim oknom smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje.

Članak 19.

Sabirna jama mora biti vodonepropusna jednokomorna građevina izvedena bez ispusta i preljeva.

Sabirna jama mora biti izgrađena na građevinskoj čestici pravne odnosno fizičke osobe za čije potrebe služi, na mjestu do kojeg je moguć pristup posebnim vozilom za pražnjenje njezina sadržaja.

Članak 20.

Uređaji za prethodno pročišćavanje otpadnih voda odnosno pročišćavanje onečišćenih oborinskih voda sustava interne odvodnje moraju biti projektirani, izgrađeni i održavani tako da svojim radom osiguraju sastav pročišćenih otpadnih odnosno oborinskih voda u skladu s odredbama Pravilnika i ove Odluke.

Prethodno pročišćavanje otpadnih voda odnosno pročišćavanje oborinskih voda treba osigurati i za vrijeme čišćenja i popravka uređaja ili za to vrijeme obustaviti ispuštanje voda u sustav javne odvodnje.

Članak 21.

Sustav interne odvodnje otpadnih voda jedne građevinske čestice priključuje se na sustav javne odvodnje otpadnih voda putem jednog kanalizacijskog priključka.

Članak 22.

Iznimno od članka 20. ove Odluke može se dozvoliti da se sustav interne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda jedne građevinske čestice priključi na sustav javne odvodnje otpadnih voda putem više kanalizacijskih priključaka ili iznimno može se dozvoliti da se sustavi interne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda s više građevinskih čestica priključe na razdjelni sustav javne odvodnje putem jednog kanalizacijskog priključka ako se investicijsko-tehničkom dokumentacijom dokaže opravdanost zbog ekonomičnosti ili iz tehničkih razloga.

Članak 23.

Vlasnik, odnosno korisnik sustava interne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških te oborinskih voda dužan je instalacije, objekte i uređaje održavati u ispravnom stanju.

III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 24.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda podrazumijeva odvodnju oborinskih voda s javno prometnih površina, površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, koje se ispuštaju u otvoreni, prirodni ili regulirani kanal ili potok putem otvorenih ili zatvorenih kanala preko pjeskolova, separatora te odgovarajućih objekata za pročišćavanje.

Članak 25.

Sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda čine građevine, instalacije i uređaji za prikupljanje i pročišćavanje onečišćenih oborinskih voda s površina iz članka 23. ove Odluke koje se odvođe prirodnim koritima, izgrađenim otvorenim ili zatvorenim kanalima. U sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda ne smiju se ispuštati sanitarne i tehnološke otpadne vode.

Članak 26.

Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u vodotoke, otvorene ili zatvorene kanale pročistiti do graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda sukladno Pravilniku.

Članak 27.

Slivnici, linijske rešetke i slične građevine koje prihvaćaju onečišćene oborinske vode u sustav oborinske odvodnje moraju imati taložnicu minimalne zapremine 0,25 m³, s dubinom, u pravilu, ne manjom od 1 m.

Ulični slivnici se moraju postavljati na odgovarajućim razmacima koji omogućavaju prihvat oborinskih voda s gravitirajućih slivnih površina.

IV. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA**Članak 28.**

Otpadne vode s aglomeracije Lumbarda pročišćavaju se u Uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Lumbarda, a pročišćene vode se ispuštaju u priobalno more u akvatoriju Lumbarda, ispust se nalazi na Koordinatama: (HTRS96/TM): E 472752 i N 4857321.

V. UVJETI I NAČIN ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE IZGRAĐEN I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA**Članak 29.**

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode čije vrijednosti graničnih emisija nisu u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom, te otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari, tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda, zapaljive ili eksplozivne tvari, tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima, radioaktivne tvari, organska otapala, naftu i njene derivate, krute, viskozne i agresivne tvari odnosno tvari koje mogu izazvati opasnost za zdravlje ili život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Sustav javne odvodnje potrebno je osigurati i zaštititi da ne dođe do oštećenja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda te opreme i rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 30.

Nije dozvoljeno izravno ispuštanje otpadnih i oborinskih voda u podzemne vode.

V.1. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje**Članak 31.**

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje ispuštanje otpadnih voda obavlja se sukladno odredbama ove Odluke, Pravilnika, te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja.

Članak 32.

Pravne i fizičke osobe koje su sukladno odredbama Zakona o vodama u obvezi imati vodopravnu dozvolu za ispuštanje otpadnih voda ili prema posebnim propisima o okolišu rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša/okolišnu dozvolu, a otpadne vode ispuštaju iz proizvodnih i drugih građevina sustavom interne odvodnje u sustav javne odvodnje dužne su otpadne vode prije ispuštanja djelomično ili potpuno pročititi na odgovarajućem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka obvezne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija, te o tome voditi očevidnik, a javnom isporučitelju i Hrvatskim vodama, dostavljati rezultate redovnih i izvanrednih analiza otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda, te protoku istih.

Ukoliko dođe do zastoja u radu uređaja za pročišćavanje na sustavu interne odvodnje korisnika ili se u sustavu javne odvodnje odnosno centralnom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda uoče određene nepravilnosti, ovlašteni laboratorij izvršit će izvanredno uzorkovanje i ispitivanje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda iz sustava interne i sustava javne odvodnje na zahtjev javnog isporučitelja putem nadležne inspekcije. Troškove analize iz stavka 3. ovog članka podmiruje javni isporučitelj, a ukoliko sastav otpadnih voda ne odgovara Pravilniku ili ovoj Odluci odnosno količine otpadnih voda ne odgovaraju Odluci, troškove podmiruje vlasnik, odnosno korisnik sustava javne odvodnje.

Članak 33.

Otpadne sanitarne i tehnološke vode ne smiju se ispuštati ili precrpljivati u sustav javne odvodnje oborinskih voda, a oborinske vode ne smiju se ispuštati ili precrpljivati u sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda.

Članak 34.

Uvjetno čiste oborinske vode (s krovnih i sl. površina) mogu se ispuštati na površinu terena u okviru građevinske čestice bez pročišćavanja, na način da ne ugroze interese drugih pravnih i/ili fizičkih osoba. U slučaju da ne postoje uvjeti za ispuštanje uvjetno čistih oborinskih voda na površinu terena, iste se odvede izravno u sustav javne odvodnje oborinskih voda bez pročišćavanja.

Oborinske vode s asfaltiranih i betoniranih površina koje nisu potencijalno onečišćene trebaju se ispuštati u sustav javne odvodnje oborinskih voda putem slivnika s pjeskolovom.

Članak 35.

Onečišćene oborinske vode trebaju se odvoditi u sustav javne odvodnje oborinskih voda putem odgovarajućih objekata za pročišćavanje.

V.2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 36.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda, otpadne sanitarne i tehnološke vode se iz sustava interne odvodnje odvođe u sabirne ili septičke jame ili se pročišćavaju putem odgovarajućih uređaja za pročišćavanje prije ispuštanja u površinske vode sukladno odredbama Pravilnika i ove Odluke.

Članak 37.

U sabirne jame mogu se ispuštati samo:

- otpadne sanitarne vode i
- otpadne tehnološke vode pročišćene sukladno Pravilniku i članku 13. ove Odluke.

U sabirne jame zabranjeno je ispuštati oborinske vode. Iz sabirnih jama zabranjeno je ispuštanje sadržaja po javnim površinama, vodotocima, prirodnim kanalima i drugim površinama.

Članak 38.

Granične vrijednosti emisije otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda koje se ispuštaju u sabirne ili septičke jame moraju biti u skladu s propisanim graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje sukladno Pravilniku i ovoj Odluci.

Otpadne sanitarne i tehnološke vode iz stavka 1. ovog članka obrađuju se u posebnim uređajima za obradu otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda ako svojim sastavom ne zadovoljavaju granične vrijednosti emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Vlasnik odnosno korisnik sabirne jame u koju se ispuštaju tehnološke otpadne vode, obvezan je ispitivati sastav tehnoloških otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija, učestalošću propisanom Pravilnikom kao i prije svakog pražnjenja sabirne jame.

Članak 39.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje oborinskih voda, uvjetno čiste oborinske vode se iz sustava interne odvodnje odvođe u površinske vode, po terenu u okviru čestice i drugim tehničkim rješenjima koja moraju biti sukladna Pravilniku, odredbama ove Odluke, te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja. Onečišćene oborinske vode prije ispuštanja u površinske vode moraju se pročistiti putem odgovarajućih uređaja za pročišćavanje sukladno odredbama Pravilnika i ove Odluke.

VI. GRANIČNE VRIJEDNOSTI EMISIJA OTPADNIH VODA KOJE NISU TEHNOLOŠKE, A ISPUŠTAJU SE U SUSTAV JAVNE ODVODNJE, SABIRNE I SEPTIČKE JAME

Članak 40.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u sustav javne odvodnje, sabirne ili septičke jame, moraju biti u skladu s graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje prema odredbama Pravilnika.

Vlasnik odnosno korisnik dužan je voditi evidenciju pražnjenja i čišćenja sabirnih jama, te ispitivanja sastava otpadnih voda.

VII. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**Članak 41.**

Komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju upravlja javni isporučitelj, sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke.

Članak 42.

Javni isporučitelj dužan je:

- voditi poslove projektiranja i izgradnje sustava javne odvodnje,
- održavati sustav javne odvodnje i komunalne uređaje u ispravnom stanju vodonepropusno, strukturalno stabilno i funkcionalno kako svojim funkcioniranjem ne bi bili izvor onečišćenja i kako bi neprekidno zadovoljavali potrebe odvodnje otpadnih voda, ispitivati sastav pročišćenih otpadnih voda iz sustava javne odvodnje, prije ispusta u površinske vode, te ispitati sastav otpadnih voda prije i nakon Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Lumbarda (efekt rada uređaja).

VIII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJA I PRAŽNJENA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA**Članak 43.**

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda koriste se na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, te kada je priključak na sustav javne odvodnje tehnički neizvediv ili su troškovi priključka izuzetno visoki radi neizgrađenog sustava javne odvodnje, odnosno prevelike udaljenosti od izgrađenog sustava javne odvodnje ili u slučajevima kada kapacitet sabirne jame nije dovoljan za prihvat nastalih količina otpadnih voda.

Članak 44.

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti projektirani, izvedeni i održavani na način da pročišćene otpadne vode zadovolje granične vrijednosti emisija za ispuštanje u površinske vode sukladno odredbama Pravilnika.

Članak 45.

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda mora minimalno sadržavati II stupanj pročišćavanja odnosno mehaničko i biološko pročišćavanje. Pravne i fizičke osobe koje posjeduju biološke uređaje za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužne su ih održavati sukladno uvjetima i rokovima iz vodopravne dozvole te uputama proizvođača za upotrebu i održavanje ovih uređaja, a pražnjenje i odvoz mulja nastalog u procesu pročišćavanja povjeriti javnom isporučitelju odnosno isporučiteljima vodnih usluga koji su koncesijom stekle pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza sadržaja septičkih i sabirnih jama. Obavezna kontrola ispravnosti uređaja provodi se svakih 5 godina.

Članak 46.

Sabirne i septičke jame prazni javni isporučitelj i isporučitelj na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika. Sabirne i septičke jame prazne se posebnim specijalnim vozilima, te se prikupljeni sadržaj ispušta u za to predviđeno okno na lokaciji uređaja za pročišćavanje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda u Općine Lumbarda.

Članak 47.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici dužni su sabirne jame podvrći kontroli ispravnosti: vodonepropusnosti, strukturalnoj stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj pravnoj osobi, učestalošću i u rokovima propisanim podzakonskim propisima, te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu.

IX. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA CRPLJENJE I PRAŽNENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 48.

Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama. Koncesija za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 49.

Odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Ugovor o koncesiji za pružanje javne usluge čišćenja sabirnih jama sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku odnosno općinskom čelniku i koncesionar.

Članak 50.

Predstavničko tijelo dužno je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti ministarstvu nadležnom za financije odluku o davanju koncesije i ugovor o koncesiji radi upisa u registar koncesija, koji se vodi na temelju Zakona o koncesijama.

Članak 51.

Naknada za koncesiju za pružanje javne usluge crpljenja septičkih i sabirnih jama, prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

X. OBVEZA PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 52.

Na područjima gdje je izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda pravna odnosno fizička osoba dužna je izgrađeni sustav interne odvodnje priključiti na sustav javne odvodnje sukladno odredbama ove Odluke, Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine, te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja.

Članak 53.

Po izgradnji sustava javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških voda pravne i fizičke osobe dužne su sustav interne odvodnje priključiti na sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine, te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja najkasnije u roku od jedne godine od dana obavijesti javnog isporučitelja o mogućnosti priključenja, a sabirnu jamu nakon pražnjenja i čišćenja napustiti i sanirati na način kako to odredi javni isporučitelj na području obuhvata ove Odluke.

Članak 54.

Vlasnik, odnosno korisnik sustava interne odvodnje oborinskih voda mora biti priključen na sustav javne odvodnje u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, te općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja.

Članak 55.

Priključenje na sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških, kao i na sustav javne odvodnje oborinskih voda izvodi javni isporučitelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje. Troškove gradnje sustava interne odvodnje podmiruje njezin vlasnik, a održavanja vlasnik odnosno korisnik.

Članak 56.

Zabranjuje se samovoljno priključenje na sustav javne odvodnje otpadnih sanitarnih i tehnoloških te oborinskih voda bez odobrenja javnog isporučitelja. Zabranjuje se samovoljno priključenje na objekte i građevine koji su izgrađeni radi odvodnje površinskih i drugih voda bez odobrenja nadležnog upravnog odjela i Hrvatskih voda.

XI. NADZOR

Članak 57.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke provodi ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo. Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi državna vodopravna inspekcija ustrojena u ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo.

XII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 58.

Pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom sukladno odredbama Zakona, ako ne ispuštaju otpadne vode sukladno odredbama ove Odluke.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

Klasa: 024-08/17-01/4

Ur.broj: 2138/06-01-17-1 Lumbarda, 23.10.2017. Predsjednik općinskog vijeća : Ivan Bažika, ing. v.r.

43.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 03/13 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. listopada 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o nabavi službenog vozila za potrebe Općine Lumbarda

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se nabava 1 (jednog) službenog vozila za potrebe Općine Lumbarda do iznosa od 100.000, kn, uključujući porez na dodanu vrijednost, uz uvjet zamjene starog službenog vozila za novo ili prodaje istog.

Članak 2.

Financijska sredstva za nabavu službenog vozila predviđena su Proračunom Općine Lumbarda za 2017.g.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za provedbu postupka nabave službenog vozila.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda..

Klasa: 021-01/17-01/70

Ur.broj: 2138/06-1-17-7 Lumbarda, 23. 10. 2017. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 258. stavak 3. u svezi sa odredbama članka 23. do 26. Zakona o vodama (Narodne Novine broj: 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda, broj 03/13 i 02/16), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 6. sjednici održanoj 23. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU o uređivanju pravnog statusa komunalnih vodnih građevina za javnu odvodnju za Općinu Lumbarda

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravni status - imovinsko pravni odnosi komunalnih vodnih građevina za javnu odvodnju za Općinu Lumbarda.

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju su javna dobra u javnoj uporabi, i u vlasništvu su Općine Lumbarda.

Članak 2.

Općina Lumbarda ovom Odlukom prenosi u vlasništvo komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, u vrijednosti 3.313.323,85 KN, trgovačkom društvu Vodovod Blato d.o.o. (Javni isporučitelj) – bez naknade za cijelo vrijeme dok Vodovod Blato d.o.o. ima status javnog isporučitelja.

Članak 3.

Javni isporučitelj vodne usluge javne odvodnje trgovačko društvo Vodovod Blato d.o.o. gradi, održava i upravlja vodnim građevinama, te vodi potrebne evidencije u poslovnim knjigama.

Međusobne odnose Općina Lumbarda i Vodovod Blato d.o.o. regulirati će posebnim Ugovorom.

Općina Lumbarda zadržava pravo za slučaj da promijeni Javnog isporučitelja zahtijevati od Vodovoda Blato d.o.o. nazad prijenos vlasništva predmetne komunalne vodne građevine za javnu odvodnju bez naknade. Ovaj raskidni uvjet i odgovarajuća obveza Vodovoda Blato d.o.o., mora biti ugrađena u ugovor iz stavka 2. ovog Članka, kao i detaljan opis sustava koji se prenosi.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluku o uređivanju pravnog statusa komunalnih vodnih građevina za javnu odvodnju za Općinu Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 08/15).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 024-08/17-01/3

Ur.broj: 2138/06-01-17-1

Lumbarda, 23. listopada 2017. Predsjednik općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing. v.r

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 32. stavka 1. alineja 4. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 3/13" i 2/16), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 7. sjednici održanoj 27. studenog 2017. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE LUMBARDA ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lumbarda za 2018. godinu i projekcije proračuna za 2019. i 2020. godinu sadrži:

		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	5.872.000,00	4.702.000,00	4.743.500,00	80,1 %	100,9 %	80,8 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	170.000,00	180.000,00	113,3 %	105,9 %	120,0 %
3	Rashodi poslovanja	4.013.700,00	3.556.000,00	3.585.500,00	88,6 %	100,8 %	89,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.951.000,00	1.316.000,00	1.338.000,00	44,6 %	101,7 %	45,3 %
	RAZLIKA - MANJAK ((6+7) - (3+4))	- 942.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori	922.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u općem dijelu Proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	1 2018	2 2019	3 2020	2/1 INDEX	3/2 INDEX	3/1 INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	5.872.000,00	4.702.000,00	4.743.500,00	80,1 %	100,9 %	80,8 %
61	Prihodi od poreza	1.885.000,00	1.923.000,00	1.955.000,00	102,0 %	101,7 %	103,7 %
611	Porez i prirez na dohodak	1.250.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
613	Porezi na imovinu	535.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.520.000,00	1.245.000,00	1.217.500,00	49,4 %	97,8 %	48,3 %
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
64	Prihodi od imovine	666.000,00	701.000,00	721.000,00	105,3 %	102,9 %	108,3 %
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	665.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	791.000,00	823.000,00	838.000,00	104,0 %	101,8 %	105,9 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	141.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	190.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	460.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	12.000,00	100,0 %	120,0 %	120,0 %
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	170.000,00	180.000,00	113,3 %	105,9 %	120,0 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	170.000,00	180.000,00	113,3 %	105,9 %	120,0 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	4.013.700,00	3.556.000,00	3.585.500,00	88,6 %	100,8 %	89,3 %
31	Rashodi za zaposlene	478.200,00	483.500,00	490.000,00	101,1 %	101,3 %	102,5 %
311	Plaće (Bruto)	399.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	69.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	2.232.500,00	1.974.500,00	1.976.500,00	88,4 %	100,1 %	88,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	31.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	556.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	1.409.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	276.000,00	281.000,00	283.000,00	101,8 %	100,7 %	102,5 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	276.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.000,00	106.000,00	110.000,00	95,5 %	103,8 %	99,1 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	111.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	898.000,00	693.000,00	708.000,00	77,2 %	102,2 %	78,8 %

381	Tekuće donacije	388.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	505.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.951.000,00	1.316.000,00	1.338.000,00	44,6 %	101,7 %	45,3 %
----------	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------	----------------	---------------

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	95.000,00	97.000,00	20,7 %	102,1 %	21,1 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	460.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.491.000,00	1.221.000,00	1.241.000,00	49,0 %	101,6 %	49,8 %
421	Građevinski objekti	1.385.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.082.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	2018	2019	2020	INDEX			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2018	2019	2020	INDEX			
9	Vlastiti izvori	922.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
92	Rezultat poslovanja	922.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

922 Višak prihoda 922.700,00 0,00 0,00 0,0 % 0,0 % 0,0 %

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJ			1	2	3	2/1	3/2	3/1
POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2018	2019	2020	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI			6.964.700,00	4.872.000,00	4.923.500,00	70,0 %	101,1 %	70,7 %
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE			58.000,00	88.000,00	62.000,00	151,7 %	70,5 %	106,9 %
GLAVA 10 OPĆINSKO VIJEĆE			58.000,00	88.000,00	62.000,00	151,7 %	70,5 %	106,9 %
Program 1000 REDOVAN RAD VIJEĆA			58.000,00	88.000,00	62.000,00	151,7 %	70,5 %	106,9 %
Aktivnost A100001 PROVEDBA IZBORNIH AKTIVNOSTI			0,00	30.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	30.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R001	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R001-1	381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 OBLJETNICE I MANIFESTACIJE			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R002	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA			55.000,00	55.000,00	59.000,00	100,0 %	107,3 %	107,3 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	55.000,00	59.000,00	100,0 %	107,3 %	107,3 %
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	59.000,00	100,0 %	107,3 %	107,3 %

	32	Materijalni rashodi	49.000,00	49.000,00	53.000,00	100,0 %	108,2 %	108,2 %
R003	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R004	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R005	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R006	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R007	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA			274.700,00	276.000,00	279.500,00	100,5 %	101,3 %	101,7 %
GLAVA 10 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA			274.700,00	276.000,00	279.500,00	100,5 %	101,3 %	101,7 %
Program 1001 REDOVAN RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA			274.700,00	276.000,00	279.500,00	100,5 %	101,3 %	101,7 %
Aktivnost A100001 REDOVAN RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA			259.700,00	261.000,00	264.500,00	100,5 %	101,3 %	101,8 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			259.700,00	261.000,00	264.500,00	100,5 %	101,3 %	101,8 %
	3	Rashodi poslovanja	256.700,00	258.000,00	261.500,00	100,5 %	101,4 %	101,9 %
	31	Rashodi za zaposlene	116.200,00	117.500,00	121.000,00	101,1 %	103,0 %	104,1 %
R008	311	Plaće (Bruto)	99.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R010	313	Doprinosi na plaće	15.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R011	313	Doprinosi na plaće	1.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	140.500,00	140.500,00	140.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R012	321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R012-1	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R013	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R014	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R015	422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 PRORAČUNSKA PRIČUVA			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R015-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			6.632.000,00	4.508.000,00	4.582.000,00	68,0 %	101,6 %	69,1 %
GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			783.000,00	767.000,00	780.000,00	98,0 %	101,7 %	99,6 %
Program 1002 REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			783.000,00	767.000,00	780.000,00	98,0 %	101,7 %	99,6 %
Aktivnost A100001 UPRAVA I ADMINISTRACIJA			783.000,00	767.000,00	780.000,00	98,0 %	101,7 %	99,6 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			768.000,00	757.000,00	770.000,00	98,6 %	101,7 %	100,3 %
	3	Rashodi poslovanja	765.000,00	754.000,00	767.000,00	98,6 %	101,7 %	100,3 %
	31	Rashodi za zaposlene	362.000,00	366.000,00	369.000,00	101,1 %	100,8 %	101,9 %
R016	311	Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R017	312	Ostali rashodi za zaposlene	9.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R018	313	Doprinosi na plaće	47.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R019	313	Doprinosi na plaće	5.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	380.000,00	365.000,00	375.000,00	96,1 %	102,7 %	98,7 %
R020	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R020-1	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R021	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R021-1	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

R022	322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R023	322	Rashodi za materijal i energiju	138.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R024	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R025	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R026	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R027	323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R028	323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R029	323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R030	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R032	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R033	323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R034	323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R035	323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R036	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R037	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R038	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R039	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R039-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R040	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	34	Financijski rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R042	343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R043	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

R044	383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R045	422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %	66,7 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %	66,7 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %	66,7 %
R035-1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 20 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA			138.000,00	138.000,00	138.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1003 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA			138.000,00	138.000,00	138.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R049	381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 UREĐENJE PROTUPOŽARNIH PUTEVA			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R050	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

	38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R051	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R052	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 30 GOSPODARSTVO I TURIZAM			284.000,00	474.000,00	504.000,00	166,9 %	106,3 %	177,5 %
Program 1004 POTICANJE GOSPODARSTVA I TURIZMA			284.000,00	474.000,00	504.000,00	166,9 %	106,3 %	177,5 %
Aktivnost A100001 PROMOCIJA FESTIVALA VINA "GRK"			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R053	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100006 POTICANJE AKTIVNOSTI LAG-a			6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R053-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 PODUZETNIČKA ZONA "HUMAC-PUDARICA"			170.000,00	370.000,00	410.000,00	217,6 %	110,8 %	241,2 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			170.000,00	370.000,00	410.000,00	217,6 %	110,8 %	241,2 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	370.000,00	410.000,00	217,6 %	110,8 %	241,2 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	370.000,00	410.000,00	217,6 %	110,8 %	241,2 %
R053-3	421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

R054-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 TURISTIČKA ZONA KRMAČA			10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,0 %	100,0 %	150,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,0 %	100,0 %	150,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,0 %	100,0 %	150,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,0 %	100,0 %	150,0 %
R057-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100003 PROJEKT ODVODNJE I NAVODNJAV.-D. BLATO			80.000,00	70.000,00	60.000,00	87,5 %	85,7 %	75,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			80.000,00	70.000,00	60.000,00	87,5 %	85,7 %	75,0 %
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.000,00	30.000,00	75,0 %	100,0 %	75,0 %
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	30.000,00	30.000,00	75,0 %	100,0 %	75,0 %
R056	323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	30.000,00	100,0 %	75,0 %	75,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	30.000,00	100,0 %	75,0 %	75,0 %
R056-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100009 SMEĐA SIGNALIZACIJA			15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %	66,7 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %	66,7 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %	66,7 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %	66,7 %
R057	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 40 KOMUNALNA DJELATNOST			1.416.000,00	1.158.000,00	1.173.000,00	81,8 %	101,3 %	82,8 %

Program 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.416.000,00	1.158.000,00	1.173.000,00	81,8 %	101,3 %	82,8 %
Aktivnost A100002 PROMETNA SIGNALIZACIJA			30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,3 %	100,0 %	33,3 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,3 %	100,0 %	33,3 %
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,3 %	100,0 %	33,3 %
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,3 %	100,0 %	33,3 %
R058	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 JAVNA RASVJETA			130.000,00	132.000,00	135.000,00	101,5 %	102,3 %	103,8 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			130.000,00	132.000,00	135.000,00	101,5 %	102,3 %	103,8 %
	3	Rashodi poslovanja	103.000,00	105.000,00	108.000,00	101,9 %	102,9 %	104,9 %
	32	Materijalni rashodi	103.000,00	105.000,00	108.000,00	101,9 %	102,9 %	104,9 %
R059	322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R060	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R061-1	421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R061	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 KTD MINDEL D.O.O.			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R062	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100006 FOND ZA IZNENADNO ONEČIŠĆENJE MORA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE			1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R066	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100007 UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA			600.000,00	610.000,00	615.000,00	101,7 %	100,8 %	102,5 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			600.000,00	610.000,00	615.000,00	101,7 %	100,8 %	102,5 %
	3	Rashodi poslovanja	560.000,00	570.000,00	575.000,00	101,8 %	100,9 %	102,7 %
	32	Materijalni rashodi	560.000,00	570.000,00	575.000,00	101,8 %	100,9 %	102,7 %
R067	323	Rashodi za usluge	510.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R067-1	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R067-2	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100010 PROŠIRENJE GROBLJA SV. IVANA			150.000,00	155.000,00	157.000,00	103,3 %	101,3 %	104,7 %
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI			150.000,00	155.000,00	157.000,00	103,3 %	101,3 %	104,7 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R065-1	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	55.000,00	57.000,00	110,0 %	103,6 %	114,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	55.000,00	57.000,00	110,0 %	103,6 %	114,0 %
R065	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA			50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R064-1	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100005 NABAVA KONTEJNERA ZA SMEĆE			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R063-1	386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100009 ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG SUSTAVA KANALIZACIJE			15.000,00	20.000,00	25.000,00	133,3 %	125,0 %	166,7 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			15.000,00	20.000,00	25.000,00	133,3 %	125,0 %	166,7 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	20.000,00	25.000,00	133,3 %	125,0 %	166,7 %
	38	Ostali rashodi	15.000,00	20.000,00	25.000,00	133,3 %	125,0 %	166,7 %
R062-2	386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100014 IZGRADNJA PARKING PROSTORA NA JAVNIM POVRŠINAMA			100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %	50,0 %
R062-3	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100015 NABAVA KAMIONA ZA SMEĆE			160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI			160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R064	386	Kapitalne pomoći	160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

GLAVA 50 INFRASTRUKTURA			2.855.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	44,8 %	100,0 %	44,8 %
Program 1006 KAPITALNA ULAGANJA			2.855.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00	44,8 %	100,0 %	44,8 %
Aktivnost A100005 UREĐENJE KUPALIŠTA I PRIVEZIŠTA			190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R073	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R073-1	323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE TRGA ISPRED ZGRADE OPĆINE			60.000,00	100.000,00	120.000,00	166,7 %	120,0 %	200,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			60.000,00	100.000,00	120.000,00	166,7 %	120,0 %	200,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	100.000,00	120.000,00	166,7 %	120,0 %	200,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	100.000,00	120.000,00	166,7 %	120,0 %	200,0 %
R069	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA I FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA			1.300.000,00	600.000,00	750.000,00	46,2 %	125,0 %	57,7 %
Izvor 4.1. POMOĆI			700.000,00	200.000,00	250.000,00	28,6 %	125,0 %	35,7 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	200.000,00	250.000,00	28,6 %	125,0 %	35,7 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	200.000,00	250.000,00	28,6 %	125,0 %	35,7 %

R075-1	421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI			600.000,00	400.000,00	500.000,00	66,7 %	125,0 %	83,3 %
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R075-2	386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	300.000,00	50,0 %	150,0 %	75,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	300.000,00	50,0 %	150,0 %	75,0 %
R075	421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100007 SANACIJA DEPONIJA "KOKOJEVICA"			100.000,00	50.000,00	60.000,00	50,0 %	120,0 %	60,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	50.000,00	60.000,00	50,0 %	120,0 %	60,0 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	60.000,00	50,0 %	120,0 %	60,0 %
	38	Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	60.000,00	50,0 %	120,0 %	60,0 %
R077	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100010 IZGRADNJA ŠETNICE UVALA RAČIŠĆE - KOLUDERT			80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
R077-1	421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100011 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA			30.000,00	70.000,00	70.000,00	233,3 %	100,0 %	233,3 %
Izvor 4.1. POMOĆI			30.000,00	70.000,00	70.000,00	233,3 %	100,0 %	233,3 %

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	70.000,00	70.000,00	233,3 %	100,0 %	233,3 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	70.000,00	70.000,00	233,3 %	100,0 %	233,3 %
R077-3	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100013 UREĐENJE PARKING PROSTORA U CENTRU MJESTA			350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI			350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R074	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100015 IZGRADNJA ŠETNICE BILIN ŽAL - RAŽNJIĆ			50.000,00	100.000,00	0,00	200,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			50.000,00	100.000,00	0,00	200,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	100.000,00	0,00	200,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	100.000,00	0,00	200,0 %	0,0 %	0,0 %
R072	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100016 SANACIJA I UREĐENJE PLAŽE PRŽINA			150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

R076-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R076-2	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100017 PROŠIRENJE LOKALNE CESTE I IZGRADNJA ŠETNICE NA SUTIVANU			50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R076-3	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100018 REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE SUTIVAN - V.GLAVICA			100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R076	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100019 IZGRADNJA KOMUNALNE MARINE I PROŠIRENJE MJESNE RIVE			250.000,00	50.000,00	50.000,00	20,0 %	100,0 %	20,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			250.000,00	50.000,00	50.000,00	20,0 %	100,0 %	20,0 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R078	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R078-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100002 UREĐENJE DOMA KULTURE			105.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			105.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R070	426	Nematerijalna proizvedena imovina	105.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100009 TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE DOMA KULTURE I ZGRADE DOC-a			40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R079	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 60 KULTURA I RELIGIJA			170.000,00	150.000,00	150.000,00	88,2 %	100,0 %	88,2 %
Program 1007 PROMICANJE KULTURE I RELIGIJE			170.000,00	150.000,00	150.000,00	88,2 %	100,0 %	88,2 %
Aktivnost A100001 KULTURNE MANIFESTACIJE - LUMBARAJSKE UŽANCE I PROSLAVA BLAGDANA SV.ROKA			35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R080	323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI			105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R081	381	Tekuće donacije	105.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 VJERSKE ZAJEDNICE			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R083	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100003 ISTRAŽIVANJE ARHEOLOŠKIH NALAZIŠTA			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R082	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100005 ZAŠTITA LOKALITETA PRONALASKA LUMBARAJSKE PSEFIZME			20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R083-1	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 70 SOCIJALNA ZAŠTITA			114.500,00	109.500,00	111.500,00	95,6 %	101,8 %	97,4 %
Program 1008 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI			114.500,00	109.500,00	111.500,00	95,6 %	101,8 %	97,4 %
Aktivnost A100001 ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI			25.000,00	15.000,00	15.000,00	60,0 %	100,0 %	60,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			25.000,00	15.000,00	15.000,00	60,0 %	100,0 %	60,0 %
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	15.000,00	15.000,00	60,0 %	100,0 %	60,0 %

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	15.000,00	15.000,00	60,0 %	100,0 %	60,0 %
R085	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 STIPENDIJE I ŠKOLARINE			30.000,00	35.000,00	37.000,00	116,7 %	105,7 %	123,3 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	35.000,00	37.000,00	116,7 %	105,7 %	123,3 %
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	35.000,00	37.000,00	116,7 %	105,7 %	123,3 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	35.000,00	37.000,00	116,7 %	105,7 %	123,3 %
R086	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 PODIZANJE UMIROVLJENIČKOG STANDARDA - MATICA UMIROVLJENIKA			13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R087	381	Tekuće donacije	13.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 BORBA PROTIV OVISNOSTI - UDRUGA "LIPA RIČ"			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R088	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

R089	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100006 HRVATSKI CRVENI KRIŽ			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R090	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R091	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100008 UDRUGA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA "MOJE SUNCE"			8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R092	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100009 PRIJEVOZ UČENIKA I STUDENATA - SUFINANCIRANJE			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R084	372		10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100011 UDRUGA KORČULANSKO - PELJEŠKO SRCE			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R092-1	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 80 ODGOJ I OBRAZOVANJE			785.000,00	345.000,00	349.000,00	43,9 %	101,2 %	44,5 %
Program 1009 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA			785.000,00	345.000,00	349.000,00	43,9 %	101,2 %	44,5 %
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ KORČULA - PODRUČNI ODJEL U LUMBARDI			126.000,00	131.000,00	133.000,00	104,0 %	101,5 %	105,6 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			126.000,00	131.000,00	133.000,00	104,0 %	101,5 %	105,6 %
	3	Rashodi poslovanja	123.000,00	128.000,00	130.000,00	104,1 %	101,6 %	105,7 %
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R093	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	125.000,00	127.000,00	104,2 %	101,6 %	105,8 %
R094	363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R095	422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "ANĐELI ČUVARI"			156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R096	363	Pomoći unutar općeg proračuna	156.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 PRIGODNI POKLONI DJECI ZA BOŽIĆNE BLAGDANE			6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

	3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R097	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE			40.000,00	40.000,00	42.000,00	100,0 %	105,0 %	105,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	42.000,00	100,0 %	105,0 %	105,0 %
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	42.000,00	100,0 %	105,0 %	105,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	42.000,00	100,0 %	105,0 %	105,0 %
R098	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100005 SREDNJA ŠKOLA KORČULA			1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R099	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100006 SUFINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI - UDRUGA "KAP U MORU"			8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R100	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100007 OSNOVNA ŠKOLA - PODRUČNI ODJEL U LUMBARDI			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

	32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R101	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA PODRUČNE ŠKOLE			245.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			245.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R101-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	245.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA			200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. POMOĆI			200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
R101-2	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 90 SPORT I REKREACIJA			86.500,00	86.500,00	96.500,00	100,0 %	111,6 %	111,6 %
Program 1010 PROMICANJE SPORTA I OSTALIH REKREACIJSKIH AKTIVNOSTI			86.500,00	86.500,00	96.500,00	100,0 %	111,6 %	111,6 %
Aktivnost A100007 ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA OPĆINE LUMBARDA			76.500,00	76.500,00	76.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			76.500,00	76.500,00	76.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	76.500,00	76.500,00	76.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	38	Ostali rashodi	76.500,00	76.500,00	76.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
R102	381	Tekuće donacije	76.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE			10.000,00	10.000,00	20.000,00	100,0 %	200,0 %	200,0 %
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI			10.000,00	10.000,00	20.000,00	100,0 %	200,0 %	200,0 %
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	20.000,00	100,0 %	200,0 %	200,0 %

	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	100,0 %	200,0 %	200,0 %
R103	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Članak 4.

Proračun Općine Lumbarda za 2018. godinu i projekcije proračuna za 2019. godine i 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“.

KLASA: 400-01/17-01/6

URBROJ: 2138/06-01-17-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Bažika, ing.v.r.

45.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 32., stavak 1., alineja 4., Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 7. sjednici održanoj 27. studenog 2017. godine, donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (dalje: proračun), način izvršavanja proračuna za 2018. godinu, prava i obveze korisnika proračuna (dalje: korisnici), odgovornosti u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.

Prihode čine svi naplaćeni i uplaćeni iznosi utvrđeni za financiranje u posebnoj dijelu proračuna, a temeljem zakonskih i drugih provedbenih propisa.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju godišnjeg plana za izvršavanje proračuna u skladu sa likvidnim mogućnostima.

Ovlašćuje se Pročelnik JUO-a da utvrdi dinamiku doznake sredstava korisnicima, na način da ne dovede u pitanje osnovno poslovanje.

Stručna služba Jedinog upravnog odjela izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršavanju proračuna. Polugodišnji izvještaj dostavlja se Općinskom vijeću do 15. rujna tekuće proračunske godine, a godišnji izvještaj do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

O korištenju sredstava položenih na depozit odlučuje Općinsko vijeće, a gospodarenje istim vrši Općinski načelnik u skladu s godišnjim planom rada u dijelu koji se odnosi na kapitalna ulaganja.

Članak 5.

Proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine. Korisnicima proračuna sredstva se osiguravaju razmjerno ostvarivanju proračunskih prihoda.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca proračunske godine, a koje nisu posljedicom neizvršenja prihoda, korisniku će se podmiriti iz namjenskih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Članak 6.

Sredstva proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Zahtjev za planiranje sredstava u proračunu za 2018. godinu korisnici dostavljaju Jedinственом upravnom odjelu nakon objave javnog poziva od strane istog tijela, a najkasnije do 1. studenog 2017. godine.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo do visine određene u proračunu i za namjene utvrđene u njegovom posebnom dijelu, ali samo u slučaju da se prihodi proračuna Općine Lumbarda realiziraju u planiranim iznosima.

Članak 7.

Korisnici koriste sredstva proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Korisnici su obvezni uskladiti planove s osiguranim sredstvima na odgovarajućim pozicijama proračuna u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna.

Korisnici proračuna dužni su do 15.04.2018. godine dostaviti izvješće o radu i financijsko izvješće za 2017. godinu, bez kojih neće moći koristiti svoja proračunska sredstva za 2018. godinu.

Pored navedenog Općina Lumbarda zadržava pravo, da kontrolom "na licu mjesta" od strane radnog tijela kojeg imenuje Općinski načelnik, dodatno vrši provjeru transparentnosti trošenja proračunskog novca, a sve u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 8.

Ako korisnik ne udovolji obvezi iz članka 6. stavak 2. i članka 7. stavak 3., stručna služba u okviru Jedinственог управног одјела neće planirati sredstva u proračunu za navedenog korisnika.

Članak 9.

Ako se tijekom godine promijeni djelokrug ili nadležnost korisnika, visina sredstava osiguranih u proračunu nivelirati će se izmjenama proračuna ili putem tekuće pričuve proračuna.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatitelju na teret odnosnog prihoda, a na temelju rješenja kojeg donosi stručna služba Jedinственог управног одјела.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Općinski načelnik po potrebi donosi obvezne napatke o izvršavanju ove odluke.

Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje jamstva i suglasnosti za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće, uz suglasnost nadležnog tijela – Vlade Republike Hrvatske/ ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, za prihode ostvarene s osnova dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg mogućeg zaduživanja Općine, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Odredbe stavka 5. i 6. ovoga članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz predpristupnih programa i fondova Europske unije u kojima sudjeluje Općina.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 400-01/17-01/6

Ur. br.: 2138/06-01-17-3

Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

IZDAVAČ: Općina Lumbarda – Ured Načelnika Općine Lumbarda
Adresa: Lumbarda 493, 20263 Lumbarda, tel.: 020/712-042, fax: 020/712-015,
Žiro račun kod Splitske banke br. HR0623300031860000009, List izlazi po potrebi

