

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LUMBARDA

LUMBARDA, 13.rujna 2019. BROJ 5/19

-----S A D R Ź A J-----

OPĆINSKI NAČELNIK

68. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Lumbarda	168
69. Zaključak.....	178
70. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.....	179

OPĆINSKO VIJEĆE – 23. sjednica

71. Izmjene i dopune Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Općine Lumbarda	185
72. Odluka o komunalnoj infrastrukturi Općine Lumbarda i njezinom pravnom statusu	186
73. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lumbarda za 2019.g.....	189

68.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te čl. 47. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 02/16 i 01/18), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (Narodne novine broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljem tekstu: Uredba, Narodne novine broj 26/15), Općinski načelnik Općine Lumbarda (u daljem tekstu: općinski načelnik), dana 23. kolovoza 2019. godine, donosi

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA OPĆINE LUMBARDA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Lumbarda (u daljem tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani od strane Jedinственog upravnog odjela Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,
- jednodnevne i višednevne manifestacije,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobrava nefinancijska podrška u pravima, pokretinama i nekretninama.

II UDRUGE

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine ili im je sjedište izvan Općine, a djeluju na području Općine i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl. 1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine i/ili koje djeluju i izvan područja Općine u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Prioriteti financiranja u područjima iz ovog članka utvrđuju se godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće uz Proračun. Prilikom utvrđivanja prioriteta utvrđuju se i vrste aktivnosti koje će se financirati u određenom području.

III VRSTE PODRŠKE

Članak 4.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektno podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;

- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, drugi domaći i strani donatori);
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

IV NADLEŽNOST ZA AKTIVNOSTI U POSTUPKU ODOBRAVANJA FINANCIRANJA I KAPACITETI ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 3. nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Lumbarda (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 6.

Upravni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaće upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti dokumentaciju za provedbu javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva,
- javna objava i provedba javnog poziva,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem javnog poziva,
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva,
- formalna provjera ispunjavanja uvjeta natječaja od strane prijavitelja.

V KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 7

Kriteriji za financiranje programa i projekata su:

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe zajednici u kojoj se provode,
- jasno definiran i stvarno dostižan cilj programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa/projekta,
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto aktivnosti programa/projekta,
- stvaran odnos troškova i planiranih aktivnosti programa/projekta
- kadrovska sposobnost prijavitelja za provedbu programa/projekta

- osigurano sufinanciranje programa/projekta iz drugih izvora.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama pod uvjetom da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte udruga koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

VI JAVNI POZIV

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u članku 3. ovog Pravilnika provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje javni poziv najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva donosi općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Općine. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Općine definirat će se uvjetima poziva odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, poštom ili predajom na pisarnicu Općine.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrazac opisa programa ili projekta,
4. obrazac proračuna programa ili projekta,
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. obrasce za izvještavanje o provedbi programa/projekta u prethodnoj godini.

Sva dokumentacija za javni poziv po svom obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku u izvorniku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom.

Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom ili osobno na adresu Općine Lumbarda, Lumbarda 493, 20263 Lumbarda, s naznakom „Prijava na Javni poziv za financiranje programa/projekata od interesa za opće dobro“ NE OTVARATI.

Članak 12.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

Financijska sredstva općinskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja u Općini ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja u Općini,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za

aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

Članak 14.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren do iskorištenja sredstava najmanje 30 dana od datuma objave, a najdulje do 31. listopada tekuće proračunske godine. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

6.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Upravni odjel pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Članak 16.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe i dr.) korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 18.

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja bliže opisanih u članku 17. ovog Pravilnika, pravodobno pristiglih prijave obaviti će pročelnik upravnog odjela u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj i donijeti odluku kojom će utvrditi koje prijave su zadovoljile formalne uvjete, a koje nisu.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete dostavljaju se Povjerenstvu za ocjenjivanje, a koje ne ispunjavaju formalne uvjete kao i nepravodobno pristigle prijave se odbacuju.

Na odluku pročelnika upravnog odjela dopušten je prigovor općinskom načelniku u roku od osam dana od dana primitka odluke.

U slučaju da prigovor bude usvojen načelnik će prijavu uputiti Povjerenstvu za ocjenjivanje, a u protivnom će donijeti konačnu odluku kojom se prigovor odbija.

6.2. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno tijelo koje imenuje općinski načelnik.

Članovi Povjerenstva mogu biti općinski vijećnici, službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenik. Zamjenik zamjenjuje člana Povjerenstva u slučaju odsutnosti člana ili postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava.

Pri imenovanju vanjskih članova voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava i dostavlja ga općinskom načelniku u roku od 8 dana od zaprimanja odluke pročelnika jedinstvenog upravnog odjela a prijaviteljima koji su ispunili formalne uvjete poziva.

Članak 21.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik.

Upravni odjel na službenim mrežnim stranicama objavljuje odluku načelnika, rezultate javnog natječaja sa podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Odluka Općinskog načelnika je konačna i dostavlja se svim podnositeljima prijave u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

6.3. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 22.

Sa korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će zaključiti ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 23.

Općina će u suradnji s korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata korisnika.

Članak 24.

Korisnik je dužan dostaviti opisno i financijsko izvješće na za to definiranim obrascima.

VII ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Članak 25.

Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

VIII PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 26.

Odobrena sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 27.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 28.

Osim ugovorenih troškova Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje svih ili dijela troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa.

6.4. Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 29.

Doprinosi u naravi koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane korisnika.

IX NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 30.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;

- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima).

X MODEL PLAĆANJA

Članak 31.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Sredstva za financiranje programa/projekata mogu se isplatiti na račun korisnika temeljem zaključenog ugovora o sufinanciranju, a ranije isplaćena sredstva temeljem zaključenog ugovora o isplati akontacijskih sredstava samo u slijedećim uvjetima:

- da se radi o sredstvima koja su nužna za provođenje redovitog programa/projekata korisnika ili drugim troškovima čije je namirenje preduvjet da bi se program/projekt mogao izvršavati,
- da se u ugovoru o isplati akontacije naznači da će se sredstva akontacije vratiti ako korisnik sredstava uredno ne dostavi prijavu na javni poziv sa svim traženim obrascima i priložima te formalno ispunjenim uvjetima,
- da će se sredstva akontacije uračunati u sredstva za provođenje programa/projekata ako program bude odobren,
- da se u ugovoru o akontaciji naznači da će se sredstva akontacije vratiti ako program/projekt ne bude odobren za financiranje.

XI OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI OD STRANE KORISNIKA FINANCIRANJA

Članak 32.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekata koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava korisnika.

Članak 33.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 34.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuje:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjutorski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije i drugih obvezujućih

dokumenata,

- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,) i sl.,
- dokaze o primitku robe, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanice,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove gorive i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano postavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanje.

Članak 35.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan broj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 36.

Ako se ukupni prihodi proračuna Općine za kalendarsku godinu za koju se raspisuje javni poziv ostvare ispod planiranih, Općina će sredstva namijenjena sufinanciranju programa Korisnika razmjerno umanjiti.

XII POVRAT SREDSTAVA

Članak 37.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 38.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, pored dospelog duga Korisnik je dužan platiti i zatezne kamate.

Članak 39.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu, prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja, ne uzmu u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicije ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 41.

U slučaju da pojedini odnosi koji su predmet ovog Pravilnika nisu u cijelosti regulirani odredbama istog, izravno se primjenjuju odredbe viših propisa (Uredba i Zakon).

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lumbarda i na mrežnim stranicama Općine.

Klasa: 024-08/19-01/5

Ur.broj: 2138/06-02-19-1

Lumbarda, 23.08.2019.

Općinski načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

69.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13, 2/16 i 1/18), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2019. godinu, od sredstava Proračunske pričuve, isplatiti iznos od 300,00 NK Žrnovo, a za sufinanciranje natjecateljske sezone.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 620-01/19-01/1

Ur. broj: 2138/06- 02-19-2

Lumbarda, 30. kolovoza 2019. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing

Na temelju odredbi članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ br. 03/13, 02/16 i 01/18), Općinski načelnik Općine Lumbarda, dana 29. kolovoza 2019. godine, donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih novčanih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak

koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka, načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Iznosi „jednostavne nabave“ dijele se na:

1. iznos procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kuna,
2. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 90.000,00 kuna,
3. iznos procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 90.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove.

Članak 5.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi, s tim da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja ili jednaka do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena, te podatke o gospodarskom subjektu- dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje Načelnik.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Načelnik.

Članak 7.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 90.000,00 kuna, dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu (ponuda, predračun, račun-otpremnica), s tim da ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv i sjedište ponuditelja i OIB,
- precizan opis predmeta nabave,
- troškovnik (ako je primjenjivo),
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- rok isporuke robe i usluge, odnosno izvršenje radova,
- cijenu i način plaćanja.

Jednostavna nabava vrijednosti iz st. 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora. Narudžbenicu i ugovor potpisuje Načelnik.

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 90.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, projektantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina:
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju i uz uvjet da povećanje vrijednosti ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora.

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz čl. 8. ovog Pravilnika, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja- Općine Lumbarda.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Načelnik.

U slučaju potrebe, Načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),

- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Načelniku podnosi prijedlog

o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 8. ovog Pravilnika donosi Načelnik.

Članak 10.

Postupak nabave iz čl. 1. ovog Pravilnika, osim postupka nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna za radove, robe i usluge, započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Načelnik.

Odluka iz st. 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, o zbroju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu.

Članak 11.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Članak 12.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenome roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnome iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i s naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 14.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave,

- procijenjenu vrijednost nabave,
- navod o danu slanja poziva na dostavu ponuda,
- rok za dostavu ponuda,
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave,
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude,
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva na dostavu ponuda,
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva na dostavu ponuda,
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda,
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja,
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 15.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 16.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu,
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom na dostavu ponuda,
5. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice,
6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
8. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
9. ponudu koja je ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške,
11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,

12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 17.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda,
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se obavijest donosi,
- razlog poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Članak 18.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.). Kod jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 90.000,00 kuna, osim Odluke o odabiru, naručitelj je obavezan svim ponuditeljima, na isti način dostaviti i presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj potvrde ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom na dostavu ponuda.

Članak 19.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja ugovora ima sklopljen važeći Ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lumbarda i na mrežnim stranicama Općine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Lumbarda, KLASA: 023-01/17-01/5, URBROJ: 2138/06-02-17-1, od 05. srpnja 2017. godine.

KLASA: 026-01/19-01/3

URBROJ: 2138/06-02-19-1

Lumbarda, 29. kolovoza 2019 OPĆINSKI NAČELNIK: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

71.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj: 105/04, 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15, 108/17), i članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda", broj 3/13, 2/16 i 1/18) Općinsko Vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 23. sjednici održanoj 12.rujna 2019.godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE O D L U K E
o uređenju cestovnog prometa na području Općine Lumbarda

Članak 1.

Članak 27. mijenja se i glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od **3.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj **pravna osoba** ako u periodu od 01. lipnja do 30. rujna vrši opskrbu trgovina izvan dozvoljenog vremena ili bez odobrenja izdanog od tijela uprave (čl.15.).

Za **prekršaj iz st. 1. ovog članka, kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost** novčanom kaznom u iznosu od **1.500,00** kuna.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kaznit će se **fizička osoba** u iznosu od **1.000,00** kuna.

Članak 2.

Svi drugi članci Oduke o uređenju cestovnog prometa na području općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 2/17) i Izmjene i dopune Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“ br.2/18) ostaju isti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/18-01/28

Ur.broj: 2138/06-01-19-1

Lumbarda, 12. rujna 2019. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing. v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) te odredbi čl. 31. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, br. 03/13, 02/16 i 01/18), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 12. rujna 2019. godine donosi

O D L U K U

o komunalnoj infrastrukturi Općine Lumbarda i njezinom pravnom statusu

Članak 1.

Komunalna infrastruktura na području Općine Lumbarda navedena u sljedećoj tablici proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi:

Naziv i opis	Zemljišnoknjižna oznaka (k.č. br.)	Vrsta komunalne infrastrukture
Mjesno groblje Lumbarda	1734/2, 1810/1, 1810/4, 1810/5, 1810/6, 1810/7, 1810/8, 1810/10, 1813/7, 1813/8, 1813/26, 1817/1, 1817/2, 1817/3, 1817/4, 1817/5, 1817/6, 1817/7, 1817/8, 1818/1, 1818/2, 1818/3, 2110/2, 2110/3, 3813/1 sve k.o. Lumbarda	Groblje, mrtvačnica, prostorija za ispraćaj umrlih i popratna infrastruktura
Mjesno groblje Lumbarda	1810/2 k.o. Lumbarda	Javno parkiralište

Članak 2.

Primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od ureda ovlaštenog inženjera geodezije Željka Kosovića, dipl.ing., Andrije Hebranga 33, Dubrovnik, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u odnosu na dio ili cjelinu katastarskih čestica koje nose oznaku 1734/2, 1810/1, 1810/2, 1810/4, 1810/5, 1810/6, 1810/7, 1810/8, 1810/10, 1813/7, 1813/8, 1813/26, 1817/1, 1817/2, 1817/3, 1817/4, 1817/5, 1817/6, 1817/7, 1817/8, 1818/1, 1818/2, 1818/3, 2110/2, 2110/3, 3813/1 K.O. Lumbarda, te će se u novo stanje upisati kao k.č. 1810/4 s načinom uporabe; mjesno groblje Lumbarda na ime Javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Općine Lumbarda, Lumbarda 493, OIB: 08108782395.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. Odluke nalaže se Općinskom sudu u Dubrovniku, Stalnoj službi u Korčuli, Zemljišnoknjižnom odjelu Korčula da izvrši upis navedene komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, te Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Korčula, Odjelu za katastar nekretnina Korčula evidentiranje iste u katastru.

Članak 4.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, br. 2/19).

Klasa: 363-01/19-01/8

Ur.Broj:2138/06-01-19-1

Lumbarda, 12. rujna 2019.

Predsjednik općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing. v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Novi Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, dalje: Zakon) stupio je na snagu dana 4. kolovoza 2018. godine, a tim danom je prestao važiti prijašnji Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

Novi Zakon sadrži dosta novina u nadležnostima JLS-a, načinu postupanja i upisa komunalne infrastrukture u evidencije i zemljišne knjige.

Prema odredbi članka 59. predmetnog Zakona komunalnu infrastrukturu čine: 1. nerazvrstane ceste, 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, 3. javna parkirališta, 4. javne garaže, 5. javne zelene površine, 6. građevine i uređaji javne namjene, 7. javna rasvjeta, 8. groblja i krematoriji na grobljima, 9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza. Osim navedenih građevina predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Zakon također uređuje pravno-tehničke radnje, te postupak za evidentiranje u katastru i upis u zemljišne knjige komunalne infrastrukture izgrađene do dana stupanja na snagu Zakona, odnosno do 4. kolovoza 2018. godine. Svrha navedenih odredbi je konačno razrješenje pravnog statusa komunalne infrastrukture koja nije evidentirana u katastru i koja nije upisana u zemljišne knjige, radi usklađenja upisa sa stvarnim stanjem izgrađene komunalne infrastrukture.

Odredbama članaka 61. i 62. istog Zakona određen je pravni status komunalne infrastrukture, te istu definira kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost; komunalna infrastruktura može biti u pravnom prometu isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja u skladu s odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; komunalna infrastruktura ne može biti predmet ovrhe niti stečaja.

Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, te se upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, s tim da se navedeno ne odnosi na komunalnu infrastrukturu izgrađenu na pomorskom dobru. Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odluka mora sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno za brisanje tog statusa ako se radi o infrastrukturi koja se upisuje u zemljišne knjige, te se dostavlja nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama odnosno radi brisanja tog statusa.

Odredbom članka 132. Zakona komunalna infrastruktura izgrađena do dana stupanja na snagu ovoga Zakona koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljišnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljišnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljišnoj knjizi izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom izvedenog stanja komunalne infrastrukture i potvrdu jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar. Potvrda mora sadržavati

katastarske i zemljišnoknjižne oznake zemljišta na kojem se nalazi i tvrdnju da se radi o komunalnoj infrastrukturi. Komunalna infrastruktura evidentira se u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao neotuđivo vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, neovisno o postojanju upisa vlasništva i/ili drugih stvarnih prava treće osobe. Na evidentiranje u katastru i upis u zemljišne knjige komunalne infrastrukture, u odnosu na infrastrukturu izgrađenu do dana stupanja na snagu Zakona, ne primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje prostorno uređenje o parcelaciji građevinskog zemljišta ni odredbe drugih zakona i propisa kojima se uređuje katastar zemljišta i nekretnina, vlasništvo, druga stvarna prava i zemljišne knjige, a koje su protivne navedenom.

Kako je odredbama novog Zakona omogućena evidencija u katastru i upis u zemljišne knjige koja nije evidentirana u katastru i nije upisana u zemljišnim knjigama, a koja je izgrađena do 4. kolovoza 2018. godine, potrebno je pristupiti donošenju ove Odluke kako bi se zemljišnoknjižno stanje uskladilo sa stvarnim stanjem izgrađenosti, obzirom na veliku važnost komunalne infrastrukture za kontinuirano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lumbarda.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, br. 2/19) iz razloga što su novom Odlukom obuhvaćene samo kat. čestice koje se nalaze unutar zida groblja te se vrši povezivanje istih sa kat. česticama na kojima se nalazi mrtvačnica na način da se dobije funkcionalna cjelina.

Člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) propisano je da predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Člankom 31. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 03/13, 02/16 i 01/18) propisano je da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim propisima.

Za provođenje predložene Odluke osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Lumbarda.

Na temelju čl. 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), čl. 32. stavka 1. alineja 5. Statuta Općine Lumbarda („Sl. glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 02/16 i 01/18) te čl. 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13 i 102/17), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 23. sjednici održanoj 12. rujna 2019. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUMBARDA ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Proračun Općine Lumbarda za period 01.01.- 30.06.2019. godine izvršen je u slijedećim iznosima:

- prihodi i primici (skupine 6, 7 i 8)	1.648.871,73
- rashodi i izdaci (skupine 3, 4 i 5)	2.089.699,26
- razlika - manjak prihoda tekuće godine	- 440.827,53
- preneseni višak prihoda iz prethodne godine	2.017.342,54
- ukupan višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju	1.576.515,01

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lumbarda za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: polugodišnji izvještaj) sadrži:

	Izvršenje 2018.(1)	Izvorni plan 2019.(2)	Izvršenje 2019.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	1.596.360,46	4.741.000,00	1.648.871,73	103,29	34,78
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	28.500,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.972.940,18	4.413.500,00	1.712.900,60	86,82	38,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	222.401,17	2.474.000,00	376.798,66	169,42	15,23
RAZLIKA (6+7) - (3+4)	- 570.480,89	- 1.796.500,00	- 440.827,53	77,27	24,54
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8-5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 Vlastiti izvori	1.177.793,00	2.017.342,54	2.017.342,54	171,28	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	607.312,11	220.844,00	1.576.515,01	259,59	713,86

SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja za period 01.01. - 30.06. 2019. godine iskazuje se u propisanim tablicama kako slijedi:

A. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	1.596.360,46	4.741.000,00	1.648.871,73	103,29%	34,78%
61 Prihodi od poreza	967.689,78	2.128.000,00	1.022.485,94	105,66%	48,05%
611 Porez i prirez na dohodak	748.921,95	1.550.000,00	819.768,27	109,46%	52,89%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	748.921,95		819.768,27	109,46%	0,00%
613 Porezi na imovinu	205.370,95	485.000,00	194.595,48	94,75%	40,12%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	23.563,90		22.811,90	96,81%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	181.807,05		171.783,58	94,49%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	13.396,88	93.000,00	8.122,19	60,63%	8,73%
6142 Porez na promet	10.996,88		8.122,19	73,86%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.400,00			0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	53.505,70	920.000,00	174.000,00	325,20%	18,91%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	53.505,70	750.000,00	174.000,00	325,20%	23,20%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.005,70		174.000,00	2897,25%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	47.500,00			0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		170.000,00		0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	208.160,73	784.500,00	234.159,96	112,49%	29,85%
641 Prihodi od financijske imovine	116,51	500,00	106,97	91,81%	21,39%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	116,51		106,97	91,81%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	208.044,22	784.000,00	234.052,99	112,50%	29,85%
6421 Naknade za koncesije	62.875,58		90.700,29	144,25%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	71.033,60		69.227,72	97,46%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	69.907,22		67.718,30	96,87%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.227,82		6.406,68	151,54%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	367.004,25	907.500,00	217.175,83	59,18%	23,93%
651 Upravne i administrativne pristojbe	16.051,06	144.500,00	25.241,10	157,26%	17,47%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	14.150,00		21.550,00	152,30%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	851,06		391,10	45,95%	0,00%

6514 Ostale pristojbe i naknade	1.050,00		3.300,00	314,29%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	38.494,84	188.000,00	76.673,99	199,18%	40,78%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.037,53		7.196,65	102,26%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	31.457,31		69.477,34	220,86%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	312.458,35	575.000,00	115.260,74	36,89%	20,05%
6531 Komunalni doprinosi	136.907,03			0,00%	0,00%
6532 Komunalne naknade	175.551,32		115.260,74	65,66%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		1.000,00	1.050,00	0,00%	105,00%
681 Kazne i upravne mjere		1.000,00	1.050,00	0,00%	105,00%
6815 Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a			1.050,00	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	28.500,00	350.000,00		0,00%	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	28.500,00	350.000,00		0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	28.500,00	350.000,00		0,00%	0,00%
7111 Zemljište	28.500,00			0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.972.940,18	4.413.500,00	1.712.900,60	86,82%	38,81%
31 Rashodi za zaposlene	442.569,97	531.000,00	237.262,76	53,61%	44,68%
311 Plaće (Bruto)	387.691,45	449.000,00	198.315,13	51,15%	44,17%
3111 Plaće za redovan rad	387.691,45		198.315,13	51,15%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene		10.500,00	6.000,00	0,00%	57,14%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			6.000,00	0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	54.878,52	71.500,00	32.947,63	60,04%	46,08%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	49.454,42		32.399,57	65,51%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.424,10		548,06	10,10%	0,00%
32 Materijalni rashodi	649.032,60	2.650.000,00	908.071,71	139,91%	34,27%
321 Naknade troškova zaposlenima	32.660,55	32.000,00	22.633,13	69,30%	70,73%
3211 Službena putovanja	10.343,50		14.853,50	143,60%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.137,05			0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	19.500,00		5.495,63	28,18%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.680,00		2.284,00	135,95%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	230.598,92	540.000,00	291.456,56	126,39%	53,97%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.145,68		6.886,25	112,05%	0,00%
3223 Energija	88.557,13		90.122,30	101,77%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	118.184,65		189.545,01	160,38%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	711,46		663,00	93,19%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	17.000,00		4.240,00	24,94%	0,00%
323 Rashodi za usluge	265.481,60	1.848.000,00	482.170,80	181,62%	26,09%

3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.123,29		18.851,44	110,09%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.136,88		240.822,83	192,45%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	11.660,00		6.873,75	58,95%	0,00%
3234 Komunalne usluge	67.627,86		86.989,68	128,63%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.500,00		330,00	7,33%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	21.284,82		90.070,35	423,17%	0,00%
3238 Računalne usluge	6.152,50		5.200,00	84,52%	0,00%
3239 Ostale usluge	11.996,25		33.032,75	275,36%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.318,41	5.000,00		0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.318,41			0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.973,12	225.000,00	111.811,22	94,78%	49,69%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	74.137,98		73.371,51	98,97%	0,00%
3292 Premije osiguranja	7.626,02		12.909,58	169,28%	0,00%
3293 Reprerentacija	12.623,35		4.456,22	35,30%	0,00%
3294 Članarine i norme	2.699,78		4.254,04	157,57%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	11.049,99		8.564,49	77,51%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.836,00		8.255,38	83,93%	0,00%
34 Financijski rashodi	20.870,15	16.000,00	11.137,67	53,37%	69,61%
343 Ostali financijski rashodi	20.870,15	16.000,00	11.137,67	53,37%	69,61%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.522,98		5.520,63	156,70%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.347,17		5.617,04	32,38%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	156.541,46	280.000,00	135.115,66	86,31%	48,26%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	156.541,46	280.000,00	135.115,66	86,31%	48,26%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	156.541,46		135.115,66	86,31%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.928,00	101.000,00	22.968,00	62,20%	22,74%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.928,00	101.000,00	22.968,00	62,20%	22,74%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.800,00		17.600,00	57,14%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.128,00		5.368,00	87,60%	0,00%
38 Ostali rashodi	666.998,00	835.500,00	398.344,80	59,72%	47,68%
381 Tekuće donacije	195.000,00	450.500,00	222.500,00	114,10%	49,39%
3811 Tekuće donacije u novcu	195.000,00		222.500,00	114,10%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		5.000,00		0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	471.998,00	380.000,00	175.844,80	37,26%	46,27%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	471.998,00		175.844,80	37,26%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	222.401,17	2.474.000,00	376.798,66	169,42%	15,23%

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	90.000,00		0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	27.000,00	90.000,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	27.000,00			0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.401,17	2.384.000,00	376.798,66	192,83%	15,81%
421 Građevinski objekti	68.886,13	1.325.000,00	302.448,66	439,06%	22,83%
4212 Poslovni objekti			125.000,00	0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			115.000,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	68.886,13		62.448,66	90,65%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	1.090,04	39.000,00	3.100,00	284,39%	7,95%
4221 Uredska oprema i namještaj	1.090,04		600,00	55,04%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.500,00	0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.800,00	3.000,00		0,00%	0,00%
4244 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	5.800,00			0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	119.625,00	1.017.000,00	71.250,00	59,56%	7,01%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	119.625,00		71.250,00	59,56%	0,00%

A. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvorni plan		Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	Izvršenje 2018.	2019.			
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	1.624.860,46	5.091.000,00	1.648.871,73	101,48%	32,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	982.807,35	2.149.000,00	1.045.584,01	106,39%	48,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	982.807,35	2.149.000,00	1.045.584,01	106,39%	48,65%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	71.033,60	335.000,00	69.227,72	97,46%	20,66%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI	71.033,60	335.000,00	69.227,72	97,46%	20,66%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	489.013,81	1.337.000,00	360.060,00	73,63%	26,93%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	489.013,81	1.337.000,00	360.060,00	73,63%	26,93%
Izvor 4. POMOĆI	53.505,70	920.000,00	174.000,00	325,20%	18,91%
Izvor 4.1. POMOĆI	53.505,70	920.000,00	174.000,00	325,20%	18,91%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.500,00	350.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.500,00	350.000,00		0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	2.195.341,35	6.887.500,00	2.089.699,26	95,19%	30,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.456.193,63	3.156.500,00	1.173.325,57	80,57%	37,17%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.456.193,63	3.156.500,00	1.173.325,57	80,57%	37,17%

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	70.614,19	284.000,00	30.868,00	43,71%	10,87%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI	70.614,19	284.000,00	30.868,00	43,71%	10,87%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	224.584,12	1.332.000,00	356.604,76	158,78%	26,77%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	224.584,12	1.332.000,00	356.604,76	158,78%	26,77%
Izvor 4. POMOĆI	2.318,41	870.000,00	113.056,13	4876,45%	12,99%
Izvor 4.1. POMOĆI	2.318,41	870.000,00	113.056,13	4876,45%	12,99%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	400.000,00	240.000,00	800,00%	60,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	400.000,00	240.000,00	800,00%	60,00%
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI	411.631,00	845.000,00	175.844,80	42,72%	20,81%
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI	411.631,00	845.000,00	175.844,80	42,72%	20,81%

A. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.195.341,35	6.887.500,00	2.089.699,26	95,19%	30,34%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	803.691,27	1.270.000,00	607.657,73	75,61%	47,85%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	803.691,27	1.225.000,00	563.657,73	70,13%	46,01%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		45.000,00	44.000,00		97,78%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	43.000,00	138.000,00	60.000,00	139,53%	43,48%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	40.000,00	125.000,00	60.000,00	150,00%	48,00%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	13.000,00			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	78.421,90	1.444.000,00	455.342,57	580,63%	31,53%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	8.000,00	13.000,00			
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	60.921,90	995.000,00	202.042,57	331,64%	20,31%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	1.500,00	256.000,00	243.000,00	16.200,00%	94,92%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	8.000,00	180.000,00	10.300,00	128,75%	5,72%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	332.623,00	1.126.000,00	175.844,80	52,87%	15,62%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	66.875,00	330.000,00			
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	265.748,00	795.000,00	175.844,80	66,17%	22,12%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	529.656,41	1.612.000,00	268.568,32	50,71%	16,66%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	49.661,19	550.000,00	39.006,13	78,54%	7,09%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	138.407,22	222.000,00	154.562,19	111,67%	69,62%

Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	341.588,00	840.000,00	75.000,00	21,96%	8,93%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	10.000,00	45.000,00	30.000,00	300,00%	66,67%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	45.000,00	30.000,00	300,00%	66,67%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	198.979,31	419.000,00	238.226,33	119,72%	56,86%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	53.000,00	90.000,00	39.000,00	73,58%	43,33%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		5.000,00			
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	32.000,00	40.000,00	20.000,00	62,50%	50,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	113.979,31	284.000,00	179.226,33	157,24%	63,11%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	179.969,46	723.000,00	235.059,51	130,61%	32,51%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	156.541,46	682.000,00	216.091,51	138,04%	31,68%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	500,00	1.000,00	1.000,00	200,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	22.928,00	40.000,00	17.968,00	78,37%	44,92%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	19.000,00	110.500,00	19.000,00	100,00%	17,19%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		26.000,00	4.000,00		15,38%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	5.000,00	13.500,00	10.000,00	200,00%	74,07%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	14.000,00	61.000,00	5.000,00	35,71%	8,20%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		10.000,00			

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Racun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE					
9 Vlastiti izvori	1.177.793,00	2.017.344,00	2.017.344,00	171,28	100
92 Rezultat poslovanja	1.177.793,00	2.017.344,00	2.017.344,00	171,28	100
922 Višak/manjak prihoda	1.177.793,00	2.017.344,00	2.017.344,00	171,28	100
9221 Višak prihoda	1.177.793,00	2.017.344,00	2.017.344,00	171,28	100
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	570.480,89	1.796.500,00	440.827,53	77,27	24,54

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Racun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5

UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	570.480,89	1.796.500,00	440.827,53	77,27	24,54
6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	570.480,89	1.796.500,00	440.827,53	77,27	24,54
6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	570.480,89	1.796.500,00	440.827,53	77,27	24,54

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna Općine Lumbarda za period 01.01. - 30.06. 2019. godine utvrđeno je po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

1. Izvršenje po **organizacijskoj klasifikaciji** iskazuje se u tablici slijedećeg sadržaja:

RGP	Opis	Izvorni plan	Izvršenje 2019	Indeks 2/1
		2019 1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	6.887.500,00	2.089.699,26	30,34%
Razdjel	001 OPĆINSKO VIJEĆE	61.000,00	23.415,73	38,39%
Glava	00110 OPĆINSKO VIJEĆE	61.000,00	23.415,73	38,39%
Razdjel	002 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	276.000,00	134.982,09	48,91%
Glava	00210 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	276.000,00	134.982,09	48,91%
Razdjel	003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.550.500,00	1.931.301,44	29,48%
Glava	00310 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	888.000,00	405.259,91	45,64%
Glava	00320 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	138.000,00	60.000,00	43,48%
Glava	00330 GOSPODARSTVO I TURIZAM	414.000,00	253.300,00	61,18%
Glava	00340 KOMUNALNA DJELATNOST	1.683.000,00	431.604,76	25,64%
Glava	00350 INFRASTRUKTURA	2.260.000,00	380.476,63	16,84%
Glava	00360 KULTURA I RELIGIJA	199.000,00	77.600,63	39,00%
Glava	00370 SOCIJALNA ZAŠTITA	149.500,00	64.968,00	43,46%
Glava	00380 ODGOJ I OBRAZOVANJE	729.000,00	219.091,51	30,05%
Glava	00390 SPORT I REKREACIJA	90.000,00	39.000,00	43,33%

2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji iskazuje se u tablici slijedećeg sadržaja:

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks 2/1
Izvori		2019	2019	
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		6.887.500,00	2.089.699,26	30,34%
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		61.000,00	23.415,73	38,39%
GLAVA 00110 OPĆINSKO VIJEĆE		61.000,00	23.415,73	38,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61.000,00	23.415,73	38,39%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61.000,00	23.415,73	38,39%
1000	Program: REDOVAN RAD VIJEĆA	61.000,00	23.415,73	38,39%
A100002	Aktivnost: OBLJETNICE I MANIFESTACIJE	6.000,00	100,00	1,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	100,00	3,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100,00	3,33%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti		0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA	55.000,00	23.315,73	42,39%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	1.250,00	41,67%
3211	Službena putovanja		1.250,00	41,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	22.065,73	47,97%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		19.928,73	56,94%
3293	Reprezentacija		2.137,00	21,37%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA		276.000,00	134.982,09	48,91%
GLAVA 00210 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA		276.000,00	134.982,09	48,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		276.000,00	134.982,09	48,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		276.000,00	134.982,09	48,91%
1001	Program: REDOVAN RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	276.000,00	134.982,09	48,91%
A100001	Aktivnost: REDOVAN RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	261.000,00	126.826,71	48,59%
311	Plaće (Bruto)	99.000,00	49.320,76	49,82%
3111	Plaće za redovan rad		49.320,76	49,82%

313	Doprinosi na plaće	16.500,00	8.195,45	49,67%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.055,71	48,82%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		139,74	
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	13.978,50	63,54%
3211	Službena putovanja		12.478,50	73,40%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.500,00	30,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.500,00	55.332,00	45,92%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		53.442,78	50,66%
3293	Reprezentacija		1.889,22	12,59%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: PRORAČUNSKA PRIČUVA	15.000,00	8.155,38	54,37%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	8.155,38	54,37%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.155,38	54,37%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.550.500,00	1.931.301,44	29,48%
GLAVA 00310 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		888.000,00	405.259,91	45,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		883.000,00	405.259,91	45,90%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		883.000,00	405.259,91	45,90%
Izvor 4. POMOĆI		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. POMOĆI		5.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	888.000,00	405.259,91	45,64%
A100001	Aktivnost: UPRAVA I ADMINISTRACIJA	888.000,00	405.259,91	45,64%
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	148.994,37	42,57%
3111	Plaće za redovan rad		148.994,37	42,57%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	6.000,00	57,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.000,00	57,14%
313	Doprinosi na plaće	55.000,00	24.752,18	45,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24.343,86	44,26%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		408,32	
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.404,63	105,78%
3211	Službena putovanja		1.125,00	56,25%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.495,63	274,78%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		784,00	39,20%
322	Rashodi za materijal i energiju	189.000,00	77.291,48	40,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.460,40	49,70%

3223	Energija		57.633,49	33,90%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.294,59	207,36%
3225	Sitni inventar i auto gume		663,00	66,30%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.240,00	424,00%
323	Rashodi za usluge	213.000,00	105.921,47	49,73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.851,44	53,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.224,13	57,65%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.873,75	34,37%
3234	Komunalne usluge		11.989,68	24,47%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		330,00	33,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.520,35	50,04%
3238	Računalne usluge		5.200,00	34,67%
3239	Ostale usluge		29.932,12	99,77%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.500,00	23.158,11	67,12%
3292	Premije osiguranja		12.909,58	99,30%
3293	Reprezentacija		430,00	43,00%
3294	Članarine i norme		1.254,04	27,87%
3295	Pristojbe i naknade		8.564,49	71,37%
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	11.137,67	69,61%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.520,63	69,01%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5.617,04	70,21%
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	600,00	20,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		600,00	20,00%
GLAVA 00320 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		138.000,00	60.000,00	43,48%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		138.000,00	60.000,00	43,48%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		138.000,00	60.000,00	43,48%
1003	Program: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	138.000,00	60.000,00	43,48%
A100001	Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	120.000,00	60.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00	60.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		60.000,00	50,00%

A100002	Aktivnost: UREĐENJE PROTUPOŽARNIH PUTEVA	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
GLAVA 00330 GOSPODARSTVO I TURIZAM		414.000,00	253.300,00	61,18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		204.000,00	13.300,00	6,52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		204.000,00	13.300,00	6,52%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	240.000,00	120,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	240.000,00	120,00%
1004	Program: POTICANJE GOSPODARSTVA I TURIZMA	414.000,00	253.300,00	61,18%
A100001	Aktivnost: PROMOCIJA FESTIVALA VINA "GRK"	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: POTICANJE AKTIVNOSTI LAG-a	6.000,00	3.000,00	50,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	3.000,00	50,00%
3294	Članarine i norme		3.000,00	50,00%
K100002	Kapitalni projekt: PODUZETNIČKA ZONA "HUMAC-PUDARICA"	170.000,00	10.300,00	6,06%
323	Rashodi za usluge	0,00	10.300,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.300,00	
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
K100005	Kapitalni projekt: TURISTIČKA ZONA KRMAČA	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
T100003	Tekući projekt: PROJEKT ODVODNJE I NAVODNJAV.-D. BLATO	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%

426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
T100007	Tekući projekt: NABAVA IMOVINE EX PRISTANIŠTA ZA HIDROAVIONE	200.000,00	240.000,00	120,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	240.000,00	120,00%
4212	Poslovni objekti		125.000,00	125,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		115.000,00	115,00%
T100009	Tekući projekt: SMEĐA SIGNALIZACIJA	15.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
GLAVA 00340 KOMUNALNA DJELATNOST		1.683.000,00	431.604,76	25,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.000,00	75.000,00	41,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.000,00	75.000,00	41,67%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		31.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		31.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.222.000,00	356.604,76	29,18%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.222.000,00	356.604,76	29,18%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00%
1005	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.683.000,00	431.604,76	25,64%
A100002	Aktivnost: PROMETNA SIGNALIZACIJA	30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: JAVNA RASVJETA	222.000,00	154.562,19	69,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	92.113,53	68,23%
3223	Energija		32.488,81	46,41%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		59.624,72	91,73%
421	Građevinski objekti	85.000,00	62.448,66	73,47%
4214	Ostali građevinski objekti		62.448,66	73,47%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: KTD MINDEL D.O.O.	150.000,00	75.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	75.000,00	50,00%
3234	Komunalne usluge		75.000,00	50,00%
A100006	Aktivnost: FOND ZA IZNENADNO ONEČIŠĆENJE MORA DUBROVAČKO-NERETVANSKE	1.000,00	0,00	0,00%

ŽUPANIJE				
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A100007	Aktivnost: UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	900.000,00	202.042,57	22,45%
323	Rashodi za usluge	860.000,00	202.042,57	23,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		189.792,57	23,43%
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.250,00	24,50%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	0,00%
K100010	Kapitalni projekt: PROŠIRENJE GROBLJA SV. IVANA	50.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
K100016	Kapitalni projekt: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%
T100005	Tekući projekt: NABAVA KONTEJNERA I KANTI ZA SMEĆE	30.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	0,00%
T100009	Tekući projekt: ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG SUSTAVA KANALIZACIJE	50.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	0,00%
T100014	Tekući projekt: IZGRADNJA PARKING PROSTORA NA JAVNIM POVRŠINAMA	50.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
GLAVA 00350 INFRASTRUKTURA		2.260.000,00	380.476,63	16,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		725.000,00	165.625,70	22,84%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		725.000,00	165.625,70	22,84%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		150.000,00	2.500,00	1,67%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		150.000,00	2.500,00	1,67%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. POMOĆI		480.000,00	36.506,13	7,61%
Izvor 4.1. POMOĆI		480.000,00	36.506,13	7,61%
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI		795.000,00	175.844,80	22,12%

Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI		795.000,00	175.844,80	22,12%
1006	Program: KAPITALNA ULAGANJA	2.260.000,00	380.476,63	16,84%
A100005	Aktivnost: UREĐENJE KUPALIŠTA I PRIVEZIŠTA	190.000,00	39.006,13	20,53%
323	Rashodi za usluge	190.000,00	36.506,13	19,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.506,13	19,21%
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.500,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.500,00	
K100001	Kapitalni projekt: UREĐENJE TRGA ISPRED ZGRADE OPĆINE	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
K100006	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	745.000,00	175.844,80	23,60%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	175.844,80	87,92%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		175.844,80	87,92%
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	295.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
K100007	Kapitalni projekt: IZGRADNJA NOVE KAZETE I SANACIJA DEPONIJA "KOKOJEVICA"	100.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	0,00%
K100010	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ŠETNICE UVALA RAČIŠĆE - KOLUDERT	350.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
K100011	Kapitalni projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	30.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
K100013	Kapitalni projekt: UREĐENJE PARKING PROSTORA U CENTRU MJESTA	50.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	0,00%
K100015	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ŠETNICE BILIN ŽAL - RAŽNJIĆ	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
K100016	Kapitalni projekt: SANACIJA I UREĐENJE PLAŽE PRŽINA	350.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
K100017	Kapitalni projekt: PROŠIRENJE LOKALNE CESTE I IZGRADNJA ŠETNICE NA SUTIVANU	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
K100019	Kapitalni projekt: IZGRADNJA KOMUNALNE MARINE I PROŠIRENJE MJESNE RIVE	100.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
K100020	Kapitalni projekt: IZGRADNJA INTERPRETACIJSKOG (TURISTIČKOG) CENTRA NA RAŽNJIĆU	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
K100021	Kapitalni projekt: ELEKTRIFIKACIJA I VODOOPSKRBA POLUOTOKA RAŽNJIĆ	10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
T100002	Tekući projekt: UREĐENJE DOMA KULTURE	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
T100008	Tekući projekt: IZRADA UPU-a ZA PREDIO "SOLINE"	45.000,00	44.000,00	97,78%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	44.000,00	97,78%
3237	Intelektualne i osobne usluge		44.000,00	97,78%
T100009	Tekući projekt: TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE DOMA KULTURE I ZGRADE DOC-a	80.000,00	121.625,70	152,03%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	121.625,70	152,03%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		121.625,70	152,03%
GLAVA 00360 KULTURA I RELIGIJA		199.000,00	77.600,63	39,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		179.000,00	57.600,63	32,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		179.000,00	57.600,63	32,18%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		20.000,00	20.000,00	100,00%
1007	Program: PROMICANJE KULTURE I RELIGIJE	199.000,00	77.600,63	39,00%
A100001	Aktivnost: KULTURNE MANIFESTACIJE - LUMBARAJSKE UŽANCE I PROSLAVA BLAGDANA SV.ROKA	35.000,00	3.100,63	8,86%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	3.100,63	8,86%
3239	Ostale usluge		3.100,63	8,86%
A100002	Aktivnost: DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI	119.000,00	54.500,00	45,80%

381	Tekuće donacije	119.000,00	54.500,00	45,80%
3811	Tekuće donacije u novcu		54.500,00	45,80%
A100004	Aktivnost: VJERSKE ZAJEDNICE	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
T100003	Tekući projekt: ISTRAŽIVANJE ARHEOLOŠKIH NALAZIŠTA	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	100,00%
T100005	Tekući projekt: ZAŠTITA LOKALITETA PRONALASKA LUMBARAJSKE PSEFIZME	20.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
GLAVA 00370 SOCIJALNA ZAŠTITA		149.500,00	64.968,00	43,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.500,00	56.600,00	65,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.500,00	56.600,00	65,43%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		63.000,00	8.368,00	13,28%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		63.000,00	8.368,00	13,28%
1008	Program: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	149.500,00	64.968,00	43,46%
A100001	Aktivnost: ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI	15.000,00	3.000,00	20,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	3.000,00	20,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.000,00	20,00%
A100002	Aktivnost: STIPENDIJE I ŠKOLARINE	30.000,00	12.600,00	42,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	12.600,00	42,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.600,00	42,00%
A100003	Aktivnost: PODIZANJE UMIROVLJENIČKOG STANDARDA - MATICA UMIROVLJENIKA	13.500,00	10.000,00	74,07%
381	Tekuće donacije	13.500,00	10.000,00	74,07%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	74,07%
A100004	Aktivnost: BORBA PROTIV OVISNOSTI - UDRUGA "LIPA RIČ"	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A100005	Aktivnost: LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: HRVATSKI CRVENI KRIŽ	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A100007	Aktivnost: SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00%

323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00%
A100008	Aktivnost: UDRUGA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA "MOJE SUNCE"	8.000,00	4.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	4.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	50,00%
A100009	Aktivnost: PRIJEVOZ UČENIKA I STUDENATA - SUFINANCIRANJE	10.000,00	5.368,00	53,68%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.368,00	53,68%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.368,00	53,68%
A100011	Aktivnost: UDRUGA KORČULANSKO - PELJEŠKO SRCE	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
A100013	Aktivnost: DRUŠTVO ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA KORČULA	30.000,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	100,00%
A100014	Aktivnost: NABAVKA REANIMACIJSKOG UREĐAJA	15.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	0,00%
GLAVA 00380 ODGOJ I OBRAZOVANJE		729.000,00	219.091,51	30,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		344.000,00	142.541,51	41,44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		344.000,00	142.541,51	41,44%
Izvor 4. POMOĆI		385.000,00	76.550,00	19,88%
Izvor 4.1. POMOĆI		385.000,00	76.550,00	19,88%
1009	Program: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	729.000,00	219.091,51	30,05%
A100001	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ KORČULA - PODRUČNI ODJEL U LUMBARDI	130.000,00	57.541,51	44,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	425,85	14,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		425,85	14,20%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	124.000,00	57.115,66	46,06%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		57.115,66	46,06%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "ANĐELI ČUVARI"	156.000,00	78.000,00	50,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	156.000,00	78.000,00	50,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		78.000,00	50,00%
A100003	Aktivnost: PRIGODNI POKLONI DJECI ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	6.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00%

A100004	Aktivnost: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	40.000,00	2.000,00	5,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	2.000,00	5,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	5,00%
A100005	Aktivnost: SREDNJA ŠKOLA KORČULA	1.000,00	1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	100,00%
A100006	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI - UDRUGA "KAP U MORU"	8.000,00	4.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	4.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	50,00%
A100007	Aktivnost: OSNOVNA ŠKOLA - PODRUČNI ODJEL U LUMBARDI	3.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
K100008	Kapitalni projekt: IZGRADNJA PODRUČNE ŠKOLE	185.000,00	71.250,00	38,51%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	71.250,00	38,51%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		71.250,00	38,51%
K100009	Kapitalni projekt: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	200.000,00	5.300,00	2,65%
323	Rashodi za usluge	0,00	5.300,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.300,00	
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
GLAVA 00390 SPORT I REKREACIJA		90.000,00	39.000,00	43,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	39.000,00	48,75%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	39.000,00	48,75%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		10.000,00	0,00	0,00%
1010	Program: PROMICANJE SPORTA I OSTALIH REKREACIJSKIH AKTIVNOSTI	90.000,00	39.000,00	43,33%
A100007	Aktivnost: ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA OPĆINE LUMBARDA	80.000,00	39.000,00	48,75%
381	Tekuće donacije	80.000,00	39.000,00	48,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		39.000,00	48,75%
K100008	Kapitalni projekt: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%

Članak 4.

Sastavni dio ovog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2019. godinu su obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima te izvještaj o korištenju proračunske pričuve.

Članak 5.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lumbarda za 2019.g. stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

KLASA: 400-01/19-01/5
URBROJ: 2138/06-01-19-1

Lumbarda, 12.09.2019.g. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Bažika, ing.v.r.

**OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA
ZA PERIOD 01.01. - 30.06.2019. GODINE****1. PRIHODI I PRIMICI**

U izvještajnom razdoblju 01.01. - 30.06.2019. godine prihodi i primici (razredi 6,7,8) Proračuna Općine Lumbarda ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.648.872 kuna ili 1,4 % više od istog perioda 2018. godine, a 32,4 % od plana za 2019. godinu.

1.1. PRIHODI POSLOVANJA (RAZRED 6) - ostvareni su u iznosu od 1.648.872 kuna ili 3,3 % više od ostvarenja za prvih šest mjeseci 2018. godine, te 34,8 % od plana za 2019. godinu.

1.1.1. Prihodi od poreza (skupina 61) - ostvareni su u iznosu od 1.022.486 kuna ili 5,7 % više od istog perioda 2018. godine, te 48,1 % od plana za 2019. godinu. Na povećanje ove vrste prihoda u odnosu na prethodnu godinu najveći utjecaj imali su prihodi od poreza i prireza na dohodak, kao najveći i najznačajniji pojedinačni prihod proračuna, koji bilježe rast od 9,5 % u odnosu na prethodnu godinu ili za iznos od 70.846 kuna. Navedeno je isključivo posljedica izmjena Zakona o financiranju JLP(R)S kojim je predviđeno da se sredstva fiskalnog izravnjanja raspodjeljuju dnevno općini i to ovisno o ukupno raspoloživim sredstvima prikupljenim iz udjela za fiskalno izravnjanje (17%) i o udjelu potrebnih sredstava JLP(R)S u ukupnim potrebnim sredstvima fiskalnog izravnjanja. Također se u cijelosti JLP(R)S-e prepušta porez na dohodak po osnovi kamata na štednju. Istovremeno ukida se dosadašnji udio pozicije za pomoći za financiranje kapitalnog projekta od interesa za razvoj općine na području otoka (16%). Porez na promet nekretninama ostvario je pad u odnosu na isti period prethodne godine za 5,5 % ili iznos od 10.023 kuna.

1.1.2. Pomoći (skupina 63) - su ostvarene u iznosu od 174.000 kuna ili 225,2 % više od istog perioda prethodne godine, te 18,9 % od plana za tekuću godinu.

Navedene pomoći odnose se na:

1. Tekuća potpora Dubrovačko-neretvanske županije za čišćenje morskog otpada i uređenje pomorskog dobra u iznosu od 174.000 kuna,

- 1.1.3. Prihodi od imovine (skupina 64)** - u 2019. godini ostvareni su u iznosu 234.160 kuna ili 12,5 % više od 2018. godine, te 29,9 % od plana za tekuću godinu. Na povećanje ove vrste prihoda u odnosu na prethodnu godinu najveći utjecaj imalo je povećanje prihoda od naknada za koncesiju i koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru koji bilježe rast od 44,3 % u odnosu na prethodnu godinu ili za iznos od 27.825 kuna. Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i prihodi od refundacija troškova struje i vode u poslovnim prostorima, te prihodi od zakupa javnih površina na području Općine Lumbarda ostvareni su u otprilike jednakim iznosima kao i u istom periodu prethodne godine. Navedeni prihodi najvećim dijelom se ostvaruju u drugom dijelu poslovne godine.
- 1.1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi (skupina 65)** - ostvareni su u iznosu od 217.176 kuna ili 40,8 % manje od prošle godine, te 23,9 % od plana za tekuću godinu. Na smanjenje ove skupine prihoda najveći utjecaj imalo je smanjenje prihoda od komunalne naknade za 34,3 % u odnosu na isti period prethodne godine ili za iznos od 60.291 kuna. Navedeno smanjenje rezultat je naplate dugovanja za komunalnu naknadu u prethodnoj godini. Prihodi od komunalnog doprinosa nisu ostvareni u tekućoj godini, za razliku od prethodne godine kada su ostvareni u iznosu od 136.907 kuna. Prihodi od ostalih nespomenutih prihoda (eko renta, i sl.) u prvom polugodištu 2019. godine iznose 69.477 kuna i veći su za iznos od 38.020 kuna u odnosu na isti period prethodne godine.
- 1.1.5. Prihodi od donacija (skupina 66)** - nisu ostvareni prihodi po navedenoj osnovi.
- 1.1.6. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68)** - ostvareni su u iznosu od 1.050 kuna.
- 1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (SKUPINA 7)** - nisu ostvareni prihodi po navedenoj osnovi.
- 1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (SKUPINA 8)** - nisu ostvareni prihodi po navedenoj osnovi.

POTRAŽIVANJA PO OSNOVI NENAPLAĆENIH PRIHODA na dan 30.06.2019. godine iznose 966.761 kuna i veći su za 11,7 % ili 101.475 kuna u odnosu na kraj prethodne godine.

Od navedenog iznosa;

- potraživanja za poreze iznose 240.621 kune (7,2 % manje od kraja prethodne godine),
- potraživanja za prihode od imovine iznose 188.183 kunu (144,7 % više od kraja prethodne godine),
- potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade iznose 537.957 kuna (1,7 % više od kraja prethodne godine)

NOVAC U BANCI I BLAGAJNI - na dan 30.06.2019. godine novčana sredstva iznose ukupno 1.517.394 kuna i 22,5 % su manji u odnosu na dan 31.12.2018. godine ili za iznos od 441.049 kuna. Od navedenog iznosa, na računu za redovno poslovanje Općine Lumbarda bio je iznos od 1.515.392 , a u blagajni je bio iznos od 2.002 kuna.

2. RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci (razredi 3,4,5) u periodu 01.01.- 30.06.2019. godine ostvareni su u ukupnom iznosu od 2.089.699 kuna ili 4,8 % su manji od istog perioda prethodne godine i 30,3 % od plana za tekuću godinu.

2.1. RASHODI POSLOVANJA (RAZRED 3) - izvršeni su u iznosu 1.712.901 kuna ili 13,2 % manje od istog perioda protekle godine i 38,8 % od plana za tekuću godinu.

- 2.1.1. Rashodi za zaposlene (skupina 31)** - iznose 237.263 kuna i manji su od rashoda za isti period protekle godine za 205.307 kuna ili 46,4 % i iznose 44,7 % od plana za cijelu 2019. godinu. Na smanjenje rashoda za zaposlene u odnosu na isti period protekle godine najveći utjecaj imalo je zapošljavanje 10 radnika zaposlenih na određeno vrijeme od šest mjeseci, na poslovima javnih radova na području Općine Lumbarda u protekloj godini. Shodno tome i troškovi njihovih plaća teretili su stavku troškova rashoda za zaposlene u protekloj godini.

- 2.1.2. Materijalni rashodi (skupina 32)** - iznose 908.072 kuna ili 39,9 % više od istog perioda protekle godine i 34,3 % od plana za tekuću godinu. Na povećanje ove skupine rashoda utjecao je povećan obim troškova za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, na što je u tekućoj godini potrošen iznos od 240.823 kuna ili 92,5 % više od iste skupine troškova u protekloj godini. Navedeno se u najvećem mjeri odnosi na povećanje troškova tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta. Također rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje su viši za 60,4% ili za iznos od 71.360 kuna, a najviše iz razloga povećanja troškova materijala za uređenje poslovnih prostora u prostorijama zgrade Doma kulture. Rashodi za intelektualne usluge iznose 90.070 kuna i za 323,2 % su viši od troškova iz istog perioda protekle godine iz razloga povećanja troškova za geodetsko katastarske usluge (izrada urbanističkog plana uređenja Solina, uknjižba nerazvrstanih cesta, i dr.).
- 2.1.3. Financijski rashodi (skupina 34)** - iznose 11.138 kuna ili 46,6 % manje od istog period prethodne godine. Navedena skupina rashoda smanjena je u odnosu na isti period prethodne godine iz razloga što je u protekloj godini Poreznoj upravi na ime provizije za naplaćena sredstva uplaćen veći iznos sredstava od tekuće godine. Veći iznos sredstava od provizije rezultat je veće naplate vlastitih i zajedničkih prihoda općinskog proračuna koje u ime i za račun Općine Lumbarda naplaćuje Porezna uprava.
- 2.1.4. Potpore (skupina 36)** - iznose 135.116 kuna ili 13,7 % manje od istog perioda prethodne godine i u skladu sa planom za tekuću godinu. Navedeni troškovi odnose se na sufinanciranje troškova Dječjeg vrtića Korčula - područne jedinice u Lumbardi u iznosu od 57.116 kuna te dječjeg vrtića Anđeli čuvari u Korčuli u iznosu od 78.000 kuna. Smanjenje troškova u odnosu na prethodnu godinu je iz razloga što smo u protekloj godini imali izvanredne troškove uređenja dječjeg igrališta u dječjem vrtiću Anđeli čuvari.
- 2.1.5. Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37)** - iznose 22.968 kuna i za 37,8 % su manje od prethodne godine i 22,7 % od plana za tekuću godinu. Navedeno smanjenje odnosi se na manje izdvajanja sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima lošijeg materijalnog statusa.
- 2.1.6. Donacije i ostali rashodi (skupina 38)** - iznose 398.345 kuna i 40,3 % su manji od iste skupine rashoda za proteklu godinu, te 47,7 % od plana za 2019. godinu. Na smanjenje navedene skupine rashoda najviše je utjecalo smanjeno izdvajanje sredstava za kapitalne pomoći trgovačkom poduzeću KTD Mindel d.o.o. u vlasništvu Općine Lumbarda, a za potrebe uređenja kanalizacijskog sustava na području Općine Lumbarda te sufinanciranje sanacije deponija komunalnog otpada Kokojevica.
- 2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (RAZRED 4)** - ostvareni su u iznosu od 376.799 kuna ili 69,4 % više od istog perioda prethodne godine i 15,2 % od plana za 2019. godinu. Navedeni rashodi se odnose na kupnju bivšeg kioska za prodaju karata i pontonskog mosta za hidroavione u stečajnom postupku provedenom za tvrtku European coastal airlines d.o.o., nabava novih rasvjetnih tijela radi proširenja sustava javne rasvjete, te izdaci za projektnu dokumentaciju u svrhu izgradnje nove zgrade Osnovne škole u Lumbardi.
- 2.3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (RAZRED 5)** - nisu ostvareni rashodi po navedenoj osnovi.

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA: od sudskih sporova protiv Općine Lumbarda treba spomenuti tužbu Jakše Bačića u kojoj traži naknadu štete zbog neovlaštenog korištenja njegove imovine u iznosu od 35.000 kuna uvećanu za zakonske zatezne kamate počevši od 04. svibnja 2015. godine. Procijenjena potencijalna obveza Općine Lumbarda po navedeno sudskom sporu iznosi cca 50.000 kuna.

OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA I NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE - iznose 21.758 kuna na dan 30.06.2019. godine i na razini su obveza na dan 31.12.2018. godine.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Na dan 30.06.2019. godine Općina Lumbarda nije bila kreditno zadužena niti se tijekom 2019. godine zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Izveštaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U 2019. godini Općina Lumbarda izdala je zadužnicu na iznos od 562.500 kuna kao jamstvo po Ugovoru o plaćanju kapitalnog projekta financiranja izgradnje šetnice uz more na dionici Uvala Račišće - Koludert.

Također je izdala bjanko zadužnicu na iznos od 50.000 kuna kao jamstvo za naplatu troškova električne energije, te bjanko zadužnicu na iznos od 500.000 kuna kao jamstvo za naplatu troškova asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Lumbarda.

U tekućoj godini nije bilo nikakvih financijskih izdataka po izdanim jamstvima po bilo kojoj osnovi.

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe

Proračunom za 2019. godinu planirana je proračunska pričuva u iznosu od 15.000,00 kuna za neplanirane i nedovoljno planirane rashode tijekom proračunske godine. U promatranom periodu, ukupno je odlukama Općinskog načelnika Općine Lumbarda raspoređen iznos od 8.155 kuna. U tablici koja slijedi naveden je točan opis aktivnosti, korisnik sredstava, iznos odobrenih sredstava te datum isplate navedenih sredstava.

Redni broj	Opis aktivnosti	Korisnik sredstava	Iznos u kunama	Datum isplate
1.	Tiskanje prometne bojanke za djecu	IV Nakladništvo d.o.o.	2.655	24.01.2019.
2.	Organizacija maturalnog plesa maturanata Srednje škole Petra Šegedina u Korčuli	Srednja škola Petar Šegedin - Korčula	500	18.02.2019.
3.	Sufinanciranje troškova natjecanja	Udruga korčulanskih mažoretkinja	500	22.03.2019.
4.	Sufinanciranje putnih troškova i troškova liječenja djevojčice Doris Duga iz Novigrada Podravske	Doris Duga	500	22.03.2019.
5.	Organizacija središnje komemoracije povodom obilježavanja 73. obljetnice Bleiburške tragedije na Bleiburškom polju u Austriji	Počasni bleiburški vod (PBV)	1.000	08.04.2019.
6.	Uređenje unutrašnjosti crkve sv. Antuna Padovanskog u Dragama	Župa sv. Antuna Padovanskog - Drage	1.000	18.04.2019.
7.	Sufinanciranje XXIV festivala pisme i vina "Marco Polo Fest"	Šegedin d.o.o.	2.000	26.04.2019.
	UKUPNO		8.155	

IZDAVAČ: Općina Lumbarda – Ured Načelnika Općine Lumbarda
Adresa: Lumbarda 493, 20263 Lumbarda, tel.: 020/712-042, fax: 020/712-015,
Žiro račun kod Raiffeisen bank d.d., IBAN HR8524840081860000009, List izlazi po potrebi