
SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LUMBARDA

LUMBARDA, 26. lipnja 2019. BROJ 3/19

-----S A D R Ź A J-----

OPĆINSKI NAČELNIK

34. Zaključak	82
35. Zaključak	82
36. Zaključak o isplati novčane potpore	82
37. Odluka	83
38. Odluka o ustrojavanju prometne jedinice mladeži Općine Lumbarda za 2019.g.....	83
39. Odluka za kupnju imovine u vlasništvu stečajnog dužnika EOA d.o.o.	84
40. Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina	84
41. Zaključak o isplati novčane potpore.....	85

OPĆINSKO VIJEĆE – 20. sjednica

42. Odluka o komunalnom redu Općine Lumbarda	85
43. Odluka o autotaksi prijevozu na području Općine Lumbarda	120
44. Odluka o nadoknadi oduzete površine zemlje	122
45. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske u Općini Lumbarda.....	123
46. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt opremanja prostora dječjeg vrtića i dječjeg igrališta.....	123
47. Odluka o Izmjenama i dopunama odluke o naknadi za razvoj vodoopskrbe na području Općine Lumbarda	124
48. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019.g.....	124
49. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018.g.....	125
50. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lumbarda za 2018.g.....	126

34.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13, 2/16 i 1/18), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2019. godinu, od sredstava Proračunske pričuve, isplatiti iznos od 2.000,00 kuna firmi "Šegedin" d.o.o. iz Korčule, a za organizaciju Marko Polo festivala u Korčuli.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/19-01/52

Ur. broj: 2138/06- 02-19-2

Lumbarda, 11.travnja 2019. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

35.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13, 2/16 i 1/18), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2019. godinu, od sredstava Proračunske pričuve, isplatiti iznos od 1000,00 kuna za župu Sv. Antuna Padovanskog u mjestu Drage u svrhu uređenja unutrašnjosti crkve, a prema zamolbi Župnika don. Ivana Jordana.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/19-01/51

Ur. broj: 2138/06- 02-19-2

Lumbarda, 10. travnja 2019. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

36.

Na temelju članka 46. stavak 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ("Narodne novine" broj 112/2017) te članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj: 03/13, 02/16 i 01/18) Općinski načelnik Općine Lumbarda dana 28. svibnja 2019. godine donosi:

ZAKLJUČAK o isplati novčane potpore

1. Donosi se odluka o isplati jednokratne novčane potpore zaposleniku Mariju Rončeviću, OIB: 06192104536, zbog smrti člana uže obitelji zaposlenika.
2. Visina novčane potpore određuje se u visini neoporezivog iznosa, odnosno u iznosu od 3.000,00 kuna.
3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel-računovodstvo za provedbu ove Odluke.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

KLASA:121-01/19-01/1

URBROJ:2138/06-02-19-1

Lumbarda, 28.05.2019. NAČELNIK: Igor Kršinić, dipl.ing

37.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13, 2/16 i 1/18), Načelnik Općine Lumbarda donio je

Odluku

1. Sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" br. 41/18) stavljaju se van snage Odluka o broju dozvola i raspisivanju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Lumbarda, Odluka o najvišem iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Općine Lumbarda, Odluka o programu ispita i načinu provjere znanja za vozače autotaksi vozila i Rješenje o imenovanju Povjerenstva za polaganje posebnog ispita za vozača autotaksi vozila ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj 5/15).
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/19-01/54

Ur. broj: 2138/06- 02-19-2

Lumbarda, 11.travnja 2019. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

38.

Na temelju članka 5. st.7 Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17) i članka 47.Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br.3/13, 2/16 i 1/18), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ODLUKU

o ustrojavanju prometne jedinice mladeži Općine Lumbarda za 2019.g.

Članak 1.

Kao ispomoć u nadzoru te upravljanju cestovnim prometom tijekom ljetnih mjeseci te pružanju informacija turistima i sudionicima u prometu, Općina Lumbarda ustrojava prometnu jedinicu mladeži Općine Lumbarda (u nastavku teksta: Prometna jedinica mladeži za 2019.g.)

Članak 2.

Prometna jedinica mladeži djelovati će od 1. srpnja do 31. kolovoza 2019. godine na području Općine Lumbarda.

Članak 3.

Prijam u Prometnu jedinicu mladeži izvršiti će se na temelju oglasa koji će biti objavljen na oglasnim pločama u Općini Lumbarda i na web stranici Općine.

Članak 4.

Prometna jedinica mladeži Općine Lumbarda imati će jednog (1) pripadnika, a biti će sastavljena od učenika srednjih škola koji su navršili 16 godina ili studenata.

Članak 5.

Provjeru kandidata za prijam u prometnu jedinicu mladeži te obuku u svezi s prometnim propisima, provest će Policijska postaja Korčula.

Konačni prijam temeljem prethodne provjere kandidata izvršiti će Općinski načelnik Općine Lumbarda.

Članak 6.

Naknada za rad za pripadnika Prometne jedinice mladeži iznosi netto 3.500,00 kn mjesečno, uvećana za obvezne poreze i doprinose.

Potrebna sredstva osigurana su u proračunu općine Lumbarda za 2019. godinu.

Članak 7.

Općina Lumbarda će sukladno dostavljenom ugovoru o povremenom radu od strane ustanova koje posreduju pri privremenom zapošljavanju učenika ili studenta isplatiti ugovorenu naknadu.

Članak 8.

Odor i opremu za pripadnika Prometne jedinice mladeži osigurati će Općina Lumbarda.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/19-01/56

Ur. broj: 2138/06- 02-19-1

Lumbarda, 14. svibnja 2019. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

39.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13, 2/16 i 1/18), Načelnik Općine Lumbarda donio je

Odluku

za kupnju imovine u vlasništvu stečajnog dužnika EOA d.o.o.

1. Odobrava se podnijeti zahtjev za kupnjom imovine u vlasništvu stečajnog dužnika Europski obalni avioprijevoznik d.o.o. u stečaju i to za kontejner ured i pontonski gat u Lumbardi, a sve sukladno stavci proračuna za 2019.g. (tekući projekt T100007- nabava imovine ex pristaništa za hidroavione).
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/19-01/47

Ur. broj: 2138/06- 02-19-2

Lumbarda, 11.travnja 2019. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

40.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13, 2/16 i 1/18), a u svezi sa člankom 4. Odluke o visini zakupnine javnih površina ("Službeni glasnik Općine Lumbarda " br. 1/04 i 2/07) Načelnik Općine Lumbarda dana, 31. svibnja 2019. godine donio je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U čl.4. t. 9 Odluke o visini zakupnine (Službeni glasnik Općine Lumbarda 1/04 i 2/07) dodaje se: „ Banci, police, pultovi i sl, za reklamiranje, i za prodaju karata, suvenira i OPG – proizvoda".

Članak 2.

U čl.4. t.9. , citirane Odluke mijenja se u dijelu kojim se određuje cijena tako da se umjesto 250,00 kuna po komadu - mjesečno u prvoj zoni određuje cijena od 300,00 kuna po komadu-mjesečno .

Članak 3.

U ostalom dijelu Odluka o visini zakupnine za korištenje javnih površina ostaje neizmijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 024-08-19-01/3

Ur.broj: 2138/06-02-19-1

Lumbarda, 31. svibnja 2019. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.

41.

Na temelju članka 46. stavak 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike ("Narodne novine" broj 112/2017) te članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj: 03/13, 02/16 i 01/18) Općinski načelnik Općine Lumbarda dana 12. lipnja 2019. godine donosi:

ZAKLJUČAK o isplati novčane potpore

1. Donosi se odluka o isplati jednokratne novčane potpore zaposlenici Jagodi Batistić, zbog smrti člana uže obitelji zaposlenika.
2. Visina novčane potpore određuje se u visini neoporezivog iznosa, odnosno u iznosu od 3.000,00 kuna.
3. Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel-računovodstvo za provedbu ove Odluke.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

KLASA: 121-01/19-01/2

URBROJ: 2138/06-02-19-1

Lumbarda, 12.06.2019. NAČELNIK: Igor Kršinić, dipl.ing

42.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. i članka 33. Prekršajnog zakona («Narodne novine» broj 107/07, 93/13, 157/13 i 110/15), članka 32. Statuta Općine Lumbarda («Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13, 2/16 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 20.sjednici održanoj dana 17.lipnja 2019 godine, donijelo je

**ODLUKU O KOMUNALNOM REDU
OPĆINE LUMBARDA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Općini Lumbarda (u daljnjem tekstu: Općina) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Općine, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju javnih površina, uređaja i objekata,

- korištenju javnih površina, uređaja i objekata,
- gospodarenje otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provedbu komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

-javne prometne površine: javne i nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, javne stube, prolazi, parkirališta, biciklističke staze, okretišta, stajališta javnog prometa, putevi i zone, pristanište i uređena obala, prirodne i uređene plaže i slično;.

-javne zelene površine: parkovi, šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, cvjetnjaci, travnjaci, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekti i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina;

-sportska i dječja igrališta;

- zaštićeni dijelovi prirode;

-otvorene tržnice, kupališta i slični prostori.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Lumbarda.

Članak 4.

Predmetima se u smislu ove Odluke smatraju pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji ne smatraju građevinama.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

1.privremeni objekti:

- a) kiosk kao prenosiva, tipizirana jedno prostorna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,
- b) montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koji podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,
- c) kontejner,
- d) pokretna naprava, pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),
- e) ugostiteljska terasa, stolovi, stolice, zaštita od sunca (tende, suncobrani, montažni krovčići, ograde, podesti i slično) i druga oprema ugostiteljskih terasa,
- f) štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
- g) prodajna klupa,
- h) netipizirani trgovački sadržaji i slično,
- i) uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),
- j) naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),

2.reklamni i oglasni predmeti (transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, logo, plastične reklame, oglasne ploče, panoi, oglasni stupovi, oglasni ormarići, uređaj, stup, ograda, natpis, putokaz, plakat te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje);

3.objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza;

4.oprema dječjih igrališta;

5.vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i koja su neregistrirana;

6.predmeti za skupljanje otpada, kontejner i posude za komunalni otpad;

7.ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerne postaje i javne sanitarije;

8.spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 5.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, javni zdenci, javni nužnici, uređaji za naplatu parkiranja, predmeti i uređaji za reguliranje prometa (stupići, čunjevi, zaštitno informativni panoi, rampe i slično), ploče s nazivima ulica, prometna i ne prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri. Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovoga članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja razumijeva se uređenje i održavanje urednim svih nekretnina na području Općine Lumbarda (dalje u tekstu:Općine). Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih površina i drugih površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja, a osobito:

- 1.označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
- 2.uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,
- 3.uređenje i održavanje okoliša javnih i stambenih objekata,
- 4.postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije,
- 5.uređenje izloga i oglašavanje,
- 6.postavljanje i održavanje javne rasvjete,
- 7.održavanje dječjih i sportskih igrališta,
- 8.držanje životinja,
- 9.postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
- 10.održavanje autobusnih čekaonica, taksi stajališta i parkirališta,
- 11.održavanje i čišćenje dimnjaka,

12. postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta,
13. dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko-higijeničarski poslovi.

1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 7.

Za sve naseljene dijelove Općine u kojima postoje uvjeti za uvođenje sustava ulica, putova i trgova nazivi će se označiti u smislu odredbi ove Odluke.

Članak 8.

Ulice i trgovi moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Lumbarda posebnom odlukom.

Ulicama se u smislu ove Odluke smatraju javne i nerazvrstane ceste s kolnikom i nogostupom, putovi, javna stubišta, šetališta i javni prolazi.

Natpisne ploče iz st. 1. ovog članka sadrže naziv odnosno ime ulice ili trga.

Članak 9.

Na području Općine ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Članak 10.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju. Natpisne ploče moraju biti istog oblika izrađene od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Na području naselja pod zaštitom, mogu se iznimno odrediti oblici i veličine natpisnih ploča u dogovoru s nadležnom Upravom za zaštitu kulturne baštine.

Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istog.

Članak 11.

Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim na ploči istog oblika, izrađenog od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Troškove nabave kućnih brojeva kao i troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča naselja, ulica i trgova snosi Općina.

Članak 12.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja. Nakon postavljanja nove natpisne ploče staru je potrebno ukloniti.

U slučaju iz st. 1., u istom se roku moraju promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ako nisu u skladu s izvršenom promjenom. Troškove ove izmjene snosi Općina.

Članak 13.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi upravno tijelo Općine.

Članak 14.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 7. ove Odluke.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 15.

O uređenju i izgledu naselja dužne su brinuti pravne i fizičke osobe kojima je povjereno uređenje i održavanje javnih površina i objekata kao i sve druge pravne i fizičke osobe te građani - vlasnici odnosno korisnici nekretnina i pokretnina u naselju.

Članak 16.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori i vrata, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati urednima i čistima, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenja ukloniti.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je poduzeti sve mjere za zaštitu ljudi i imovine od slučajeva ozljeda ili drugih oblika ugrožavanja života, zdravlja i sigurnosti korisnika javne ili prometne površine ili njihove imovine.

U slučaju da vlasnik ili upravitelj zgrade vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima, a to ne učini ni na pisani zahtjev komunalnog redara, to će na trošak vlasnika ili upravitelja zgrade ili zemljišta učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, na nalog upravnog odjela Općine, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 17.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada - objekata i druge pravne osobe na području Općine, dužni su u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu održavati vanjske dijelove zgrade (fasade, balkoni, terase, lođe, vanjska stolarija, podrumski otvori, žljebovi, oluci, krovovi, vanjske instalacije i dr.), sukladno s propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i okoliša, moraju se urediti najkasnije u roku od 18 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

Trošak uređenja snosi vlasnik ili korisnik zgrade.

Članak 18.

Ako zgrada ili ogradni zid zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, odnosno po pribavljenoj dokumentaciji.

Javnu opasnost utvrđuje upravni odjel Općine.

Ako se utvrdi javna opasnost iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar dužan je o tome postupiti sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji (samostalno ili pismeno izvijestiti Građevinsku inspekciju, koja potom donosi daljnje potrebne mjere sanacije).

Članak 19.

Na fasade, prozore, terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute neposredno frekventnim javno prometnim površinama zabranjeno je vješati ili sagove, robu za prodaju i sve ono čime se nagrđuje izgled objekta, a time i ulice.

Posuda s cvijećem izvan gabarita stambenih objekata mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Uklanjanje grafita sa fasada zgrada ili zidova (ogradnih, potpornih i sl.), obveza je vlasnika zgrade ili zida, koji se trebaju očistiti u roku od 30 dana.

Članak 20.

Na dijelovima stambenih zgrada (fasadama, ogradnim, zidovima) neposredno okrenutim javnim površinama - ulicama, bez suglasnosti i prethodnog odobrenja, zabranjeno je postavljanje rashladnih uređaja, neonskih reklama, antenskih sistema.

Suglasnost za postavu uređaja i predmeta iz prethodnog stavka potrebno je ishoditi od upravnog odjela Općine.

Postojeće nelegalno postavljene neonske reklame, klima uređaji i antene na dijelovima zgrada iz stavka 1. ovog članka vlasnici su dužni ukloniti, o svom trošku, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su se uskladiti s odredbama ovog članka u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Zabranjeno je na fasadama i krovovima stambenih zgrada postavljati mobilne odašiljače i stanice. Predmetni odašiljači i stanice mogu se postaviti izvan naselja samo uz prethodnu suglasnost upravnog odjela Općine.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka odnosno uklanjanje predmeta i slično, pri čemu zadržava pravo diskrecione ocjene po pojedinim pitanjima.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci, predmeti i slično ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

3. Uređenje i održavanje okoliša (okućnica) javnih i stambenih objekata

Članak 21.

Vlasnici i korisnici stambenih objekata, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, nije dozvoljeno skladištenje niti odlaganje raznog građevinskog ili komunalnog otpada, starih automobila i strojeva, trajlera, plovila, kamp prikolica i kontejnera.

Vlasnici odnosno korisnici nekretnine iz članka 1. dužni su podrezivati raslinje koje raste iz dvorišta ili okućnica, a koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu, kao i korov koji iz vinograda i ostalih poljoprivrednih površina prelazi na javno prometnu površinu, tako da omoguće nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost vertikalne prometne signalizacije i funkcioniranje javne rasvjete.

Ako vlasnici ne postupe po odredbama st. 1. ovog članka, Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grane odnosno podrezivanje raslinja i košnju korova, koji bi svojim rušenjem mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata.

Ako vlasnik ne postupi po nalogu Komunalnog redara u roku od 30 dana, bez opravdanog razloga o kojem treba informirati Komunalnog redara, Općina će ovaj posao odraditi po drugoj osobi, na teret obveznika/vlasnika.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta mora redovito s iste površine uklanjati korov i otpad.

Odredbe o uređenju i vanjskom izgledu, odnose se i na javna dobra u općoj uporabi i spomenike s time što se ne diraju njihova prava, svojstva ili propisima utvrđene odnose.

Članak 22.

Organski otpad od uređivanja okućnice vlasnik je dužan zbrinuti na posebnom sabirnom mjestu ili na drugi odgovarajući način u dogovoru sa isporučiteljem komunalne usluge gospodarenja otpadom.

Zabranjeno je na svojoj privatnoj nekretnini deponirati komunalni i svaki drugi otpad protivno ovoj odluci, te Zakonu o otpadu, Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakonu o zaštiti okoliša i drugim pozitivnim propisima vezanim za isto.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni i drugi otpad protivno ovoj odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi, naredit će se rješenjem da taj otpad o svome trošku i na svojoj odgovornosti odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 3. ovog članka ne postupi po rješenju, Općina će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika”.

Članak 23.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice u kombinaciji s kamenom te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka ili sličnog.

Ograda od ukrasne živice ili posađenih nasada mora se redovito održavati i obrezivati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu odnosno da ne ometaju korištenje javne površine, poglavito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova koji su svojim licem okrenuti prema javnoj površini uklanjati korov i otpad. Ograde prema javnoj površini ni na koji način ne smiju ometati korištenje javne površine, naročito ako graniče s nogostupom ili kolnikom.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka dužan je orezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno-prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne i ne prometne signalizacije i javne rasvjete.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada, te neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i čistima.

Ako se okućnice, ograde, dvorišta i ostale površine ne drže urednim, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

4. Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme te prometne i ne prometne signalizacije**Članak 24.**

Na području Općine, na javnim površinama, na zgrade, stupove javne rasvjete, metalne konstrukcije, zemljište i druge prostore mogu se postavljati natpisi, reklame, urbana oprema i signalizacija isključivo na temelju odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine, a prema važećoj zakonskoj regulativi.

Posebnim aktom, kojeg donosi Općinski načelnik, utvrđuju se načela, postupak, uvjeti i druga pitanja održavanja komunalnog reda u svezi postavljanja oznaka, uređaja, urbane opreme i signalizacije na području Općine.

Članak 25.

Predmeti koji su projektirani i proizvedeni u svrhu oglašavanja i isticanja reklamnih poruka u smislu ove Odluke su predmeti koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, odnosno sredine u kojoj se nalaze.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

- 1.Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti te tende i suncobrani ako su sa reklamnom porukom.
- 2.Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te drugi oglasni predmeti.

Članak 26.

Reklame, panoj, mjesta za oglašavanje i plakatiranje mogu se postavljati na javnim površinama na za to predviđenim mjestima.

Lokacije određuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Prigodni panoj i transparenti mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, manifestacija ili kongresa, kao i u drugim prigodama, uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na za to predviđenim mjestima.

Plakatiranje i oglašavanje za vrijeme izborne promidžbe svi sudionici izbora obavljaju uz odobrenje upravnog odjela Općine, na za to predviđenim mjestima.

Nakon izbora promidžbeni materijal mora se ukloniti u roku od 7 dana.

Ako to vlasnik/organizator ne učini, to će učiniti treća osoba na poziv Općine, a na trošak vlasnika/organizatora.

Članak 27.

Neispravne, napuštene, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame i oglase vlasnik/organizator je dužan ukloniti po nalogu Komunalnog redara.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema stavku 1. ovog članka, uklanjanje će organizirati na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

Uredno istaknute reklame i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Nakon prestanka aktualnosti reklamnog ili promidžbenog materijala vlasnik/organizator ga mora ukloniti u roku od 7 dana.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka ovog članka, uklanjanje će se izvršiti na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

Članak 28.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici, koji su obavezni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući natpis odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva tvrtki na fasadu zgrade.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti nazivnu ploču tvrtke u roku od 8 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

5. Uređenje izloga i oglašavanje

Članak 29.

Izlozima u smislu ove Odluke smatraju se:

- zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,
- zastakljeni otvori u zidovima zgrada koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije i druge gospodarske djelatnosti.

Članak 30.

Izlozi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Staklene površine moraju se redovito čistiti, a okviri održavati na način da uvijek budu čisti i funkcionalni.

Izlozi u uličnim poslovnim prostorima koji su zatvoreni ili u adaptaciji moraju biti zasjenjeni odgovarajućim neprozirnim materijalom odmah po zatvaranju.

Članak 31.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi u naselju moraju biti atraktivni i moraju se češće preuređivati, a posebno ih treba urediti i dekorirati za dane državnih blagdana i prigodom značajnijih manifestacija.

Oglašavanje ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima poslovnog prostora (radnji), te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama (ulicama) ispred poslovnih prostora (radnji) i postavljanje reklamnih panoa i svih ostalih naprava na javnu površinu.

Iznimno, na temelju rješenja ili odobrenja, zauzimanje javne površine može se dozvoliti samo za potrebu postave, odnosno izlaganja robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora i u tu je svrhu moguće odobriti do 0,60 m udaljenosti od objekta, u dužini od najviše 2 (dva) metra ispred pročelja predmetnog poslovnog prostora.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje kableske mreže na javnim površinama (kabeli za rasvjetu terasa, kioska i štandova izvan koridora namijenjenog istima, klupčica i prodajnih punktova (promidžba i karte za izlete) ozvučenje terasa, neadekvatna rasvjeta u razne svrhe, ventilacija i sl.) bez prethodnog odobrenja Općine.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje raznih cijevi za odvodnju kondenzacijske vode s instaliranih uređaja za klimatizaciju na fasadama zgrada tako da se voda i druge tekućine ispuštaju na javnu površinu.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora kada se isti ne koristi dužan je izlog tog prostora održavati urednim i prekriti neprozirnim materijalom da se onemogući uvid u unutrašnjost neuređenog poslovnog prostora.

Članak 32.

Zvučnim napravama mogu se pučanstvu davati obavijesti u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna u godini, u vremenu od 09,00 do 22,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati.

Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Članak 33.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo uz odobrenje upravnog tijela Općine.

Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka.

6. Postavljanje i održavanje javne rasvjete

Članak 34.

Javna rasvjeta na javnim prometnim površinama mora biti izvedena u skladu s ekološkim normama i suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte javne rasvjete u ispravnom stanju, u skladu s Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture i važećim zakonskim propisima.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela javne rasvjete.

Uređajima i objektima javne rasvjete ne može se koristiti bez odobrenja upravnog odjela Općine.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju upravnog odjela Općine.

7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

Članak 36.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na igralištima i površinama iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke.

Članak 37.

Na površinama i objektima iz članka 33. ove Odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o obvezi održavanju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu koristiti.

Članak 38.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Općina. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice drugih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

Članak 39.

Sportska igrališta u vlasništvu Općine dužne su održavati u smislu ove Odluke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

8. Držanje životinja**Članak 40.**

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

Ukoliko se psi i mačke odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno pa mogu povrijediti ili ugroziti građane primjenjuju se odredbe drugih zakona koji reguliraju tu materiju.

Članak 41.

Na području Općine Lumbarda nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

Ako se stoka, perad, pčele ili slično drže u zabranjenoj zoni, Komunalni redar postupit će prema ovlastima utvrđenim ovom Odlukom te će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 42.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako se držanjem životinja nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Članak 43.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj iste poslove povjeri Općinski načelnik svojom odlukom.

9. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi**Članak 44.**

Urbanu opremu (ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodokoci, fontane, spomenici, javni zdenci, javni nužnici, klupe, stolovi i drugi komunalni objekti u općoj upotrebi i slično) mora se izgrađivati odnosno postavljati samo na temelju odobrenja upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri.

Članak 45.

Pravna ili fizička osoba iz članka 44. stavka 1. ove Odluke dužna je komunalne objekte i uređaje održavati u ispravnom i urednom stanju, ispunjavati tehničke i higijenske uvjete, sukladno s posebnim propisima.

Članak 46.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 44. stavka 1. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

10. Održavanje autobusnih čekaonica, taksi stajališta i parkirališta

Članak 47.

Čekaonice autobusnog i drugih prometa i taksi stajališta moraju se održavati urednim i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Na autobusnim stajalištima se obavezno postavljaju košarice za otpad i vozni red.

Vlasnik ili korisnik (koncesionar) dužan je osigurati stalno čišćenje i održavanje objekata i površina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Javna parkirališta, uvjeti korištenja i druga pitanja uređena su posebnim aktom.

Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, čistoću i sigurnost te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kućica i drugo što nije u skladu s namjenom.

11. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 49.

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom Odlukom Općine.

Čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Općine.

12. Postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 50.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 51.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika. U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost upravnog tijela Općine, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe. U slučaju kada se spomenici postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine nije potrebna suglasnost.

Članak 52.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prijeti, oštećivati, uništavati, po njima se ne smije crtati ili pisati, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

13. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko higijeničarski poslovi**Članak 53.**

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se sistematska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se suzbijanje (uništavanje) štetnih člankonožaca, odnosno smanjenje njihovog broja (muha, komaraca, žohara...).

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijevaju se svi postupci i radnje koje poduzimamo da bi se razni predmeti ili prostori oslobodili mikroorganizama.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijevaju se mjere i postupci koji se provode sa ciljem smanjenja broja štetnih glodavaca.

Veterinarsko-higijeničarski poslovi podrazumijevaju sakupljanje uginulih i pregaženih životinja te dezinfekciju mjesta gdje su takve životinje pronađene.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja navedene poslove, prema godišnjem planu, dužna je osiguravati zakonom propisane sanitarne norme.

Članak 54.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba iz stavka 6. članka 53., dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju ili deratizaciju, ako se ocijeni da je taj postupak opravdan.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinfekcije i deratizacije dužna je prije izvođenja poslova dezinfekcije i/ili deratizacije obavijestiti građanstvo i Upravni odjel Općine na primjeren način o početku i završetku obavljanja poslova i o svim bitnim karakteristikama ili opasnostima ovog posla.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 55.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima. Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i javno prometnih površina u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- ručno i strojno pometanje,
- ručno i strojno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina provodi se u skladu s godišnjim programom održavanja i čišćenja javnih površina na području Općine.

Programom održavanja i čišćenja javnih površina određuje se standard održavanja javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja čistoće javnih površina.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno održavanje - čišćenje javnih površina obvezna je ukloniti sve predmete i tragove koji su ostali na kolniku kao posljedica prometne nezgode u naselju.

Standard održavanja čistoće javnih površina ovisi o gustoći naseljenosti pojedinih područja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoći prometa i stupnju onečišćenja javne površine.

Članak 56.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest (12) sati po završetku priredbe, odnosno odmah po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

Članak 57.

Na javnu površinu ne smije se bacati ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,

2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja Upravnog odjela Općine,
5. popravljanje, servisiranje i pranje vozila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja,
7. ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale,
9. paljenje otpada,
10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,
11. pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama,
12. ispuštanje otpadne vode nastale prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija kao i krovne vode s objekata,
13. korištenje javne površine kao i okućnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari bez posebnog odobrenja,
14. bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela Općine, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
15. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja upravnog odjela Općine,
16. postavljati predmete, naprave ili strojeve, pomične reklamne panoe privremenog karaktera, bez odobrenja upravnog odjela Općine,
17. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja upravnog odjela Općine,
18. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
19. bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela Općine,
20. obavljati obrtničke radove, bilo koje vrste,
21. pljuvati i obavljati nuždu,
22. obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.

Izvođač građevinskih radova obavezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje javne površine u neposrednoj blizini gradilišta. U roku od dva dana nakon završetka radova izvođač je dužan očistiti gradilište od otpadnog građevinskog materijala.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel Općine može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta dužni su zatražiti odobrenje i za to platiti naknadu Općini. Visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Upravnog odjela Općine.

Članak 59.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i sl. uvodi se izvanredno održavanje javnih površina koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina ili nerazvrstanih cesta.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na javnim površinama za koje se ne može utvrditi počinitelj uklanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu Upravnog odjela Općine.

Članak 60.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen-područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 61.

Stabla, ukrasne živice i slično te zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komuni redar naložit će vlasniku zemljišta da ukloni bolesno ili osušeno stablo ili granu koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane komunalne službe.

Članak 62.

Bez odobrenja Komunalnog redara zabranjeno je na javnim površinama:

1. rezanje i kidanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće javne zelene površine ako posebnim propisom nije drukčije određeno,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevnog materijala i zemlje,
6. skupljanje plodova, granja i lišća,
7. branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja te kidanje granja s grmlja i drveća.

Članak 63.

Radi zaštite javno zelene površine na tim se površinama posebno zabranjuje:

- 1.guliti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati i kidati grane, zabijati čavle i dr. predmete, postavljati plakate, bušiti, gaziti te oštećivati drveće, grmlje i živice na drugi način,
- 2.penjanje po drveću,
- 3.uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
- 4.odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, granja i sl.,
- 5.puštanje životinja bez nadzora,
- 6.uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
- 7.vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- 8.loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- 9.istovarivanje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
- 10.hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
- 11.obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

Članak 64.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

Članak 65.

Radi ukrašavanja grada na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem, ali je zato potrebno odobrenje Općine.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

Članak 66.

Javnim površinama upravlja Općinski načelnik koji posebnom odlukom upravljanje određenim javnim površinama može povjeriti drugim pravnim i/ili fizičkim osobama.

Posebnom odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način dodjele na korištenje i drugi uvjeti upravljanja javnom površinom.

Članak 67.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu na temelju odobrenja Općinskog načelnika ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno s odobrenjem, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno s odobrenjem.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine.

Članak 68.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje pokretnih stvari iz članka 4. Ove Odluke koje posebnom odlukom odredi Općinski načelnik (Odluka o davanju na korištenje javnih površina za postavu privremenih objekata).

Sastavni dio Odluke je i plan lokacije za korištenje javnih površina koji sadrži grafički prikaz s ucrtanim položajem i dimenzijama javne površine koja se može dodijeliti na korištenje te uvjeti, postupak i način dodjele javnih površina.

U slučaju hitne potrebe ili kada to nalažu posebni interesi Općine, Općinski načelnik može izvršiti promjenu namjene korištenja pojedine javne površine u odnosu na namjenu utvrđenu odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 69.

Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o korištenju ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Na površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima osim ako za takvu djelatnost imaju odobrenja nadležnih tijela.

Članak 70.

Zabranjeno je neovlašteno (bez odobrenja) koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

Članak 71.

Za korištenje javne površine Općine sklapa s korisnikom ugovor o korištenju javne površine.

Ugovorom za korištenje javne površine određuje se lokacija, vrijeme korištenja, namjena i drugi uvjeti.

Ako se javna površina daje na korištenje za postavljanje stolova i stolica radi organiziranja otvorenih terasa za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, sastavni dio odobrenja je i grafički prikaz javne površine dane na korištenje.

Članak 72.

Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine.

U tijeku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

Članak 73.

Korisnici javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću.

Po isteku roka korištenja korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari, a u suprotnome će to učiniti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 74.

Javne površine mogu se dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe:

- privremenog smještaja, istovara i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanja skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravaka vanjskih dijelova zgrada i uređaja,
- istovara drva, ugljena i drugih krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanja vozila i bicikla,
- pristupa poslovnom objektu odnosno prostoru,
- održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentaciju i promotivne prodaje.

Za potrebe iz stavka 1. ovog članka odobrenje za korištenje izdaje Upravni odjel, Služba za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranja.

Odobrenjem se pobliže određuje rok i posebni uvjeti korištenja javne površine kao što su:

- dimenzije javne površine,
- mjere osiguranja,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- privremena regulacija prometa,
- mjere zaštite javne zelene površine i sl.

Uz zahtjev za korištenje javne površine podnositelj mora priložiti i odgovarajuće isprave kao što su:

- dokaz o obavljanju djelatnosti,
- grafički prikaz javne površine koju traži na korištenje i drugo ovisno o namjeni korištenja javne površine.

Zabranjeno je privremeno korištenje javne površine za potrebe određene stavkom 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno izdanom odobrenju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 75.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i za druge radove koji služe građevinskim radovima mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine ili neizgrađeni dijelovi gradskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Zabranjeno je materijal iz stavka 1. odlagati uz drveće ili na odlagalištima za komunalni otpad.

Istovar i utovar građevnog i otpadnog materijala na javnoj površini mora se odvijati brzo i bez zastoja, uz što manje ometanja prometa pješaka i vozila.

Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl. Prilikom prijetoza, materijal za potreba gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a ako do toga dođe mora se hitno otkloniti.

Ugovorni korisnik zauzete javne površine dužan je, najkasnije u roku 48 sati po završetku radova gradnje, obavijestiti komunalnog redara da mu korištena površina više nije potrebna odnosno da je očišćena i vraćena u prvobitno stanje.

Komunalni redar obaviti će pregled korištene površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javne površine, naložit će korisniku da odmah o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 76.

Zabranjeno je izvođenje vanjskih građevinskih radova koji izazivaju prekomjernu buku i prašinu, zagađuju okoliš te svojim izvođenjem ometaju boravak turista i normalno odvijanje kulturne i turističko-ugostiteljske djelatnosti. U vremenu od 01.lipnja – 30.rujna, tekuće godine.

Članak 77.

Odobrenje za korištenje javne površine za podizanje skele izdaje Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine, na osnovu shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

Članak 78.

Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječilo sipanje građevinskog materijala na javnu površinu.

Minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra.

Ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će narediti investitoru ili izvođaču uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stavka komunalno redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

Članak 79.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen, krutih i tekućih goriva i slično) te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor. Ako je neophodno, dio javne površine koristiti se za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ako se tim korištenjem ne ometa sigurno odvijanje prometa. Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na javnoj površini više od 72 sata. Javna površina se mora nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

Članak 80.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan javne površine.

U opravdanim slučajevima (dnevno snabdijevanje trgovina i sl.) može se istovar i utovar iz stava 1. ovog članka vršiti na javnim površinama, bez zastoja, na način da se ne ometa sigurnost prometa.

Članak 81.

Na javnu površinu i uz prometnice zabranjeno je postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, i sl.).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine može radi zaštite pješaka, stambenih i dr. objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

Članak 82.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s javnom površinom nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu.

Na javnu površinu ispred zgrada ili ograda, na zgradu ili ogradu, nije dozvoljeno postavljanje uređaja ili predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili nanijeti neku štetu.

Članak 83.

Prekopavanje javnih i javnoprometnih površina, kao i uspostavljanje prijašnjeg stanja može se izvoditi samo na osnovi posebnog odobrenja za prekopavanje (posebni uvjeti) kojeg izdaje Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine i radovi se moraju obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- osnovne podatke o prekopu,
- izvod iz katastarskog plana s ucrtanom lokacijom prekopa i ovjerenom situacijom nadležnog tijela za komunalnu infrastrukturu u zoni prekopa,
- potvrde javnih poduzeća odnosno vlasnika objekta komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekopavanje javne površine,

- predložen početak i završetak radova,
 - prijedlog prometnog rješenja u slučaju prekopa kolnika.
- Izuzetno, bez prethodnog odobrenja, može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:
- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu kao i sprečavanja nastanka većih materijalnih šteta,
 - održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.
- Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine izdat će odobrenje za prekopavanje javne površine koje sadrži:
- vrijeme početka radova,
 - rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjih stanja koji u pravilu ne može biti duži od 30 dana,
 - mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.).

Izvoditelj radova odnosno korisnik javne površine dužan je za radove poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješачkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 84.

Izvoditelj odnosno korisnik javne površine dužan je radove izvoditi uz stalnu suradnju s vlasnicima koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopa javne površine.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarovi na konstrukciji javne površine, instalacijama i drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, komunalni redar narediti će uklanjanje nastalih oštećenja na trošak izvoditelja.

Ako se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ako se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine s time da se ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice. Ako se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 85.

Radovi na prekopavanju u svim dijelovima Općine mogu se izvoditi tijekom cijele godine osim u periodima koje je svojom odlukom iz posebno opravdanih razloga utvrdio Općinski načelnik.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu, nerazvrstanu cestu ili bilo koju javnu površinu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfalterskih radova.

Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine može iznimno odobriti prekopavanje javne površine ili nerazvrstane ceste i prije isteka roka iz stavka 2. ovog članka, ako za

to postoje opravdani razlozi.

Članak 86.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanju,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omoguće slobodno otjecanje oborinskih voda,
- polijevanjem građevinskog materijala spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.,
- zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno s propisima o gradnji. Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, komunalni redar može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala, kao i odrediti naknadu za njihovo korištenje. Zabranjeno je bez odobrenja koristiti javnu površinu za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

Članak 87.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do oštećenja komunalni redar korisniku će pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede javnu površinu u prijašnje stanje, a u suprotnome će to izvršiti komunalni redar na trošak korisnika.

Članak 88.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređenje javnih površina naselja.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl.

Prigodno uređenje obavlja pravna ili fizička osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

V. GOSPODARENJE OTPADOM

1. Gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 89.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom Zakona o otpadu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke i Zakona o otpadu je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu, a to su osobito: staro pokućstvo, kućanski aparati, posuđe, sanitarni uređaji, i sl.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke pod određenim uvjetima smatraju i neregistrirana vozila i plovila ili njihovi dijelovi kao i pokretne naprave ostavljene na javnim površinama na području Općine.

Otpad se razvrstava ovisno o svojstvima i mjestu nastanka sukladno sa Zakonom o otpadu.

Članak 90.

U komunalni otpad ne spada proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i gospodarenja komunalnog otpada donosi program odvoza otpada o kojem je dužna na prikladan način obavijestiti korisnike usluga.

Članak 91.

Na prigodnim mjestima na javnim površinama postavljaju se tipske košarice za prikupljanje otpadaka i opušaka prolaznika. U ove košarice dozvoljeno je odlaganje otpadaka u manjim količinama te papirnata ambalaža i otpaci hrane bez tekućine. Košarice postavlja, prazni i održava, pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Košarice se moraju održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, moraju se redovito prazniti, a dotrajale zamijeniti novima.

Članak 92.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske košarice za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Članak 93.

Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u odgovarajuće posude, u pravilu smještene na javnoj površini.

Posude moraju se smjestiti na način da ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa vozila i pješaka i da su dostupne vozilu koje odvozi otpad.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni nositi i odlagati otpad u najbližu posudu, bez obzira na udaljenost.

Korisnik usluga odvoza kućnog otpada dužan je otpad odlagati u posudu tako da se otpad ne rasipa, posuda ne oštećuje, a nakon korištenja posudu zatvoriti.

Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je poštivati naputke komunalne službe vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 94.

Tip, vrstu i veličinu te broj posuda za selektivno sakupljanje otpada određuje isporučitelj komunalne usluge.

Lokaciju određuje isporučitelj komunalne usluge uz suglasnost komunalni redar.

Nabavu i postavljanje posuda obavlja isporučitelj komunalne usluge.

Članak 95.

Isporučitelj komunalne usluge dužan održavati posude čistim i ispravnim. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude. Isporučitelj komunalne usluge dužan je održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i sl.) kao i pretovarne stanice u čistom i urednom stanju. U slučaju nastanka onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, isporučitelj komunalne usluge je obavezan odmah poduzeti mjere da se nečistoća ukloni s javne površine.

Članak 96.

U posude za otpad smije se odlagati isključivo otpad za koji je posuda namijenjena.

Zabranjeno je odlaganje:

- otpada izvan posude za otpad,
- tekućeg ili polu tekućeg otpada,
- zapaljivih stvari, pepela i žara,
- građevinskog materijala i otpada i zemlje,
- motornog ulja, električnih baterija, akumulatora, auto guma i sl.,
- glomazne ambalaže, glomaznih predmeta i dijelove kućnog namještaja,
- granja i otpada iz vrta, leševa životinja, otpada iz klaonica i mesnica.

Članak 97.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću tipskih posuda i specijalnih vozila.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

Članak 98.

Usluge odvoza otpada na području Općine vrši javni isporučitelj KTD Mindel d.o.o.

Radnici javnog isporučitelja dužni su posao obavljati uredno i pažljivo, vodeći računa da ne rasipaju otpad, ne stvaraju nepotrebnu buku, ne oštećuju posude, zidove zgrada, vrata, ograde, pločnike i sl. Svako oštećenje i onečišćenje na javnoj površini koje nastaje pri odvozu otpada, isporučitelj komunalne usluge dužan je ukloniti u što kraćem roku.

Članak 99.

Glomazni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji, veća ambalaža i slično, prikuplja se organizirano u veće kontejnere, u vremenu i na mjestima koja odredi komunalna služba. Korisnik ga je dužan odložiti na posebnom sabirnom mjestu kojeg temeljem posebnog propisa određuje Općina.

Članak 100.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada na drugi način.

2. Uvjeti i način odvoza i odlaganja zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 101.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Pod viškom iz iskopa se podrazumijeva materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno s propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno čl. 64. St. 2

Zakona o rudarstvu predstavlja mineralnu sirovinu. S ovim materijalom postupa se sukladno odredbama Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova.

Članak 102.

Materijal dobiven iskopom pri izgradnji objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se, ako je to moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Preostali građevinski otpadni materijal deponirat će se na odlagalište(a) otpadnog građevinskog materijala, a površinu za odlaganje viška materijala, privremenog ili trajnog karaktera određuje Općinski načelnik.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine.

Odlaganje materijala u smislu st. 3. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetom da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

Prilazni put do odlagališta iz prethodnog stavka mora biti izgrađen na način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu odnosno mora se redovito čistiti i održavati.

Prijevoznik otpadnog materijala prilikom dovoza i odlaganja istog na odlagalište dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje pravna osoba koja upravlja odlagalištem i mora podmiriti utvrđenu naknadu.

Zemljani ili otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta dužan je ukloniti vlasnik nekretnine na kojoj se odlaže otpad. Ukoliko isti to ne učini otpad će ukloniti Općina o trošku vlasnika nekretnine.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 103.

Snijeg s javno prometnih površina uklanja se kada napada više od 5 cm visine, a ako pada neprekidno mora se uklanjati u više navrata.

Led s javnih prometnih površina potrebno je ukloniti odmah po nastajanju istog, a prema Planu zimske službe.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led s nogostupa i ulaza te na prilazima objekta. Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u dužini pročelja objekta (dužini parcele kod samostojećih objekata), u širini 1,00 m. Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade, ispred uličnih lokala, kioska i pokretnih naprava odgovorni su vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

Vlasnici ili korisnici kuća i zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvoga krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Osobe iz stavka 3.,4. i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 104.

Javno prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom (sol, pijesak).

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta odnosno javnih površina, dužna je ukloniti materijal kojom je kolnik zasipan u roku od 3 dana po prestanku potrebe za istim.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 105.

Predmeti iz članka 4. koji su na javnoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik protupravno postavljenih predmeta istu stvar ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik iste stvari, komunalni redar će ukloniti iste putem treće osobe, koje će uskladištiti i čuvati prema zakonu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Općine. Rok čuvanja, u kojem vlasnik može predmet preuzeti je 30 dana.

Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 106.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta (predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično) komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo, odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju iz javnog skladišta ili drugog mjesta, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ukoliko obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine Lumbarda i na web stranicama Općine Lumbarda u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30

(trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 107.

Protupravno postavljene predmete na javnoj i drugoj površini nepoznatog vlasnika komunalni redar će ukloniti o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz stavka 2. članka 105. ove odluke.

Članak 108.

Motorna i druga vozila i plovila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama i na svim privatnim površinama koje se svojim oblikom i smještajem nalaze uz javne površine.

Na vozila i plovila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo, plovilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

U javnom skladištu vozilo, plovilo i drugi predmeti evidentiraju se i čuvaju narednih 30 dana, a istekom toga roka se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

Članak 109.

Komunalni redar može naložiti uklanjanje i odvoz vozila u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano ili ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja te u svrhu osiguranja pristupa prolazima i objektima za osobe s invaliditetom, hidrante, razvodne i druge ormare, šahtove i drugo, a sve u svrhu održavanja manifestacije ili drugog događaja. Prije preuzimanja vozila vlasnik ili korisnik dužan je podmiriti u cijelosti trošak odvoza i odlaganja vozila

VIII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 110.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje, obavlja komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, akata Općinskog vijeća Općine, akata Općinskog načelnika, akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Komunalni redar poslove iz ovog djelokruga obavlja u okviru Služba za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine.

Komunalni redar obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela sastavljeni u nadležnost, kao i poslovi koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje Općine.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu, a može imati i posebnu odoru ili posebne oznake na odjeći.

Zbog potrebe za pojačanim komunalnim nadzorom u vrijeme turističke sezone, Općinski načelnik može angažirati više komunalnih redara na određeno vrijeme.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 111.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.)na temelju kojih može utvrditi indentitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi,kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru,
- 3.Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- 4.Prikupljati dokaze i utvrditi činjenično stanje na vizuelni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

5. Obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,
6. Odrediti izvršenje obveza ako utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,
7. Odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima
8. rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama - obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
9. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata i uređaja,
10. zabraniti obavljanje radova ukoliko izvođač nema potrebne dozvole,
11. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
12. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
13. odmah naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu prekršaja,
14. izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu kao i naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta,
15. predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
16. poduzimati druge radnje i mjere sukladno posebnim propisi,
17. narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete
18. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka
19. obavljati druge radnje u svrhu provedbe nazora.

Članak 112.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati mu osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje ili zaštitarske tvrtke.

Članak 113.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 114.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Lumbarda u obavljanju poslova iz ove Odluke, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Dubrovačko – neretvanske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drugačije, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv Rješenja komunalnog redara nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 115.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 116.

Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje dužna je odmah ili u kranjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni ,rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 117.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršit će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji nadležni upravni odjel izdati će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 118.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti mjere za naplatu troškova.

Članak 119.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i nadležnog Upravnog odjela utvrđuje Općinski Načelnik.

Optužni prijedlog

Članak 120.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nazoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga JUO odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 121.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 2.000,00 kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 122.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Članak 123.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 4., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 33., 35., 41., 46., 47., 48., 50., 52., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 69., 70., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 92., 95., 96., 97., 100., 102., 104., 105., 106., 107., 108. i 109 ove Odluke.

Članak 124.

U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja iz članka 121., 122. i 123. ove Odluke, Općina će putem nadležnog upravnog tijela izdati obavezni prekršajni nalog kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova izdavanja prekršajnog naloga do iznosa od 100,00 kuna.

Članak 125.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti kaznu za pravnu osobu u iznosu do 2.000,00 kuna, za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao i za fizičku osobu u iznosu do 1.000,00 kuna i to za prekršaje propisane ovom Odlukom.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Lumbarda će putem upravnog odjela izdati obavezni prekršajni nalog sukladno članku 120. ove odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 126.**

Općinski načelnik će po potrebi donositi opće i pojedinačne akte radi provođenja ove Odluke.

Članak 127.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni glasnik općine Lumbarda 1/02 i 10/15).

Članak 128.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Lumbarda«.

KLASA: 363-01/19-01/6

URBROJ: 2138/06-01-19-1

Lumbarda, 17.06.2019. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUMBARDA, Predsjednik: Ivan Bažika, ing.

43.

Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj 01/13, 02/16 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 20.sjednici održanoj dana 17. lipnja 2019. godine, donosi

Odluku o autotaksi prijevozu na području Općine Lumbarda**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja i visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Lumbarda.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika podrazumijeva djelatnost javnog prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom kategorije M1, ako se jedan putnik ili povezana skupina putnika ukrcava na jednom ili na više mjesta, a iskrcava na samo jednom drugom mjestu, a takav prijevoz se obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje ukupne naknade za obavljeni prijevoz određene taksimetrom ili elektroničkom aplikacijom iz koje su putniku unaprijed vidljivi maksimalna cijena i planirana ruta putovanja prema unaprijed poznatim uvjetima, pri čemu je narudžba prijevoza realizirana pozivom, elektroničkom aplikacijom ili neposredno kod vozača i koja nema obilježja drugih oblika prijevoza putnika.

Autotaksi prijevoz putnika obavlja se na temelju licencije za autotaksi prijevoz putnika i dozvole za autotaksi prijevoz putnika.

Autotaksi prijevoz putnika obavlja se tako da prijevoznik koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoz smije ukrcati putnika i započeti prijevoz samo na području jedinice lokalne samouprave za koju ima dozvolu.

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe - obrtnici koji obavljaju autotaksi prijevoz, isključivo radi zaustavljanja u svrhu ukrcaja i iskrcaja putnika mogu koristiti stajališta namijenjena za vozila javnog prijevoza i autotaksi stajališta.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Auto taksi stajalište obilježava se odgovarajućom horizontalnim i vertikalnom signalizacijom.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina Lumbarda.

Članak 4.

Autotaksi stajalište na području Općine Lumbarda je smješteno u centru mjesta ispod zastave.

Članak 5.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za autotaksi vozila. Na autotaksi stajalištu nije dozvoljeno parkiranje ni zaustavljanje drugih vozila.

Članak 6.

Dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza rješenjem izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Lumbarda.

Pravna ili fizička osoba – obrtnik može dobiti dozvolu više jedinca lokalne samouprave ako zadovoljava sve uvjete propisane Zakonom.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza će se izdati pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koji ima važeću licenciју za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole.

Članak 7.

Visina naknade za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika utvrđuje se u visini od 500,00 kuna.

Naknada za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika prihod je proračuna Općine Lumbarda.

Članak 8.

Dozvola se daje na razdoblje od pet godina, a najdulje do isteka licenciје, uz jednokratno plaćanje naknade. Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo prijevoznik kojem je izdana. Izvornik dozvole nalazi se u sjedištu autotaksi prijevoznika.

Prilikom obavljanja autotaksi prijevoza, odnosno tijekom vožnje vozač autotaksi prijevoznika dužan je u vozilu imati presliku dozvole.

Članak 9.

Dozvole se upisuju u Upisnik izdanih dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Lumbarda kojeg vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Lumbarda.

Članak 10.

Nadzor nad obavljanjem autotaksi prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu na području Općine Lumbarda provodi ministarstvo nadležno za promet, službenici ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i ministarstva nadležnog za financije, službenici Carinske uprave, te komunalni i/ili prometni redari Općine Lumbarda.

U obavljanju nadzora komunalni i/ili prometni redari Općine Lumbarda, imaju ovlast pregleda dokumentacije, licenciје, dozvola, vozila i vozača.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti komunalni i/ili prometni redari Općine Lumbarda obvezni su o tome sastaviti pisano izvješće i dostaviti ga inspekciji cestovnog prometa na daljnje postupanje.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu Zakona o prijevozu u cestovnom prometu prestala je važiti Odluka o auto taksi prijevozu na području Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj 2/12 i 5/16), kao i obveza plaćanja godišnje naknade za obavljanje autotaksi prijevoza (osim jednokratne naknade za izdavanje dozvole sukladno članku 7. Ove Odluke), kao i svi provedbeni akti vezani uz prethodno navedenu Odluku.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o auto taksi prijevozu na području općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj 2/12 i 5/16), kao i svi provedbeni akti vezani uz prethodno navedenu Odluku.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“

Klasa: 021-01/19-01/64

Ur.broj: 2138/06-01-19-1

Lumbarda, 17.06.2019. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.

OBRAZLOŽENJE**uz nacrt Odluke o autotaksi prijevozu osoba na području Općine Lumbarda**

Stupanjem na snagu Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18) dana 12. svibnja 2018. godine, prestale su važiti odluke jedinica lokalne samouprave o autotaksi prijevozu koje su donesene sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13), pa tako i do tada važeća Odluka o autotaksi prijevozu na području Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" broj 2/12 i 5/16), kao i provedbeni akti vezani uz Odluku.

Člankom 47. stavkom 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu propisana je mogućnost jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb da donesu propis kojim se utvrđuju lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja, kao i visinu naknade za izdavanje dozvola.

Prema Uputi Ministarstva mora, prometa i infrastrukture jedinicama lokalne samouprave za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza i smjernicama za provedbu Zakona o prijevozu u cestovnom prometu u dijelu autotaksi prijevoza, jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb, može (ali ne i mora) donijeti propis kojim uređuje lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja kao i visinu naknade za izdavanje dozvole. Nadalje, mišljenje je navedenog Ministarstva da se visina naknade za izdavanje dozvole utvrđuje na bilo koji relevantan način te da za to nije potrebno donijeti poseban propis u smislu odredbi ovoga stavka (o cijeni dozvole se može odlučiti odlukom načelnika/gradonačelnika, kao dio izrijeka rješenja, odlukom predstavničkog tijela, i sl.).

Uzimajući u obzir prestanak važenja Odluke o autotaksi prijevozu na području Općine Lumbarda kojom su, između ostalog, bile određene lokacije autotaksi stajališta, utvrđena je potreba donošenja ove Odluke.

Sukladno odredbama članka 47. stavka 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu najviša naknada za izdavanje dozvole ne može biti viša od jedne desetine prosječne mjesečne isplaćene netoplaće u pravnim osobama u jedinici lokalne samouprave, odnosno Gradu Zagrebu za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole.

U ovoj odredbi definira se najviša naknada za izdavanje dozvole, koja može biti i niža od ovako definirane odnosno ograničene. Podatak o visini prosječne mjesečne isplaćene netoplaće u pravnim osobama u jedinici lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba za posljednji mjesec za koji su podaci objavljeni, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole, moguće je zatražiti i dobiti od Financijske agencije (FINA). Ukoliko FINA nije u mogućnosti osigurati i dostaviti takav podatak iz bilo kojeg razloga, a s obzirom da je ovdje propisano da se radi o najvišoj cijeni (koja može biti i niža), Ministarstvo je mišljenja da se kao mjerodavan podatak za određivanje cijene dozvole u smislu ovoga stavka može uzeti podatak o prosječnoj isplaćenoj neto plaći za razdoblje kako je navedeno na razini županije ili na razini države (podaci dostupni preko Državnog zavoda za statistiku) te da se temeljem toga podatka može odrediti visina naknade za izdavanje dozvole. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku („Narodne novine broj 98/18) prosječna mjesečna isplaćena neto plaća za zaposlene u pravnim osobama republike Hrvatske za razdoblje siječanj-kolovoz 2018. godine iznosila je 6.237,00 kuna.

Naknada za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave, a naplaćuje se prijevozniku jednokratno.

44.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Lumbarda (" Službeni glasnik Općine Lumbarda " broj 3/13, 2/16 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 20. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU**o nadoknadi oduzete površine zemlje**

1. Odobrava se provođenje odobrenja Mjesne zajednice Lumbarda iz 1988.g. i nadoknada uzete površine čest.zemlj. 1869 KO Lumbarda u vlasništvu Milina Marije iz Lumbarde, a od čest zemlj. 1899/1 u vlasništvu Općine Lumbarda.

2. Zadužuje se Načelnik općine Lumbarda provesti uknjižbu puta (označen pod brojem 1899/23) KO Lumbarda i povrat oduzete površine obitelji Milina Marije iz Lumbarde.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 940-01/19-01/1

Urbroj: 2138/06-01-19-2

Lumbarda; 17. lipnja 2019. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.

45.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Lumbarda (" Službeni glasnik Općine Lumbarda " broj 3/13, 2/16 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 20. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske u Općini Lumbarda

1. Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske u Općini Lumbarda.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 320-01/19-01/1

Urbroj: 2138/06-01-19-1

Lumbarda; 17. lipnja 2019. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.

46.

Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 96/17 i 53/18), te članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13,2/16 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 20. sjednici, održanoj 17. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt opremanja prostora dječjeg vrtića i dječjeg igrališta

Članak 1.

Daje se suglasnost na provedbu ulaganja za projekt opremanja prostora dječjeg vrtića i dječjeg igrališta u naselju Lumbarda, u svrhu prijave na natječaj iz Mjere 19. Provedba LRS, Tipa operacije 19.2.1. Provedba operacija unutar CLLD strategije.

Članak 2.

U skladu s Natječajem za provedbu tipa operacije 3.1.1. Pokretanje i poboljšanje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo (TO iz PRR 7.4.1) temeljem članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER

(CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 96/17 i 53/18), Prilog III „Opis projekta“ čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Podnositelj Zahtjeva za potporu i Korisnik potpore biti će Općina Lumbarda.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na internet stranici Općine Lumbarda i u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

KLASA: 021-01/19-01/62

URBROJ: 2138/06-01-19-1

Lumbarda, 17. lipnja 2019. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing

47.

Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) te članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, broj 03/13, 02/16 i 01/18) Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU o Izmjenama i dopunama Odluke
o naknadi za razvoj javne vodoopskrbe na području Općine Lumbarda**

Članak 1.

U Odluci o naknadi za razvoj javne vodoopskrbe na području Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 8/15) u članku 3. stavku 3. broj 0,50 zamjenjuje se brojem 1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/19-01/65

Ur.broj:2138/06-01-19-1

Lumbarda, 17. lipnja 2019. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.

48.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13, 2/16 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 20. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu iznosi 12.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lumbarda.

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Lumbarda kojem općinski načelnik podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 5.

Ovaj Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lumbarda“, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

KLASA: 021-01/19-01/66

URBROJ: 2138/06-01-19-1

Lumbarda, 17.lipnja 2019. godine PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Bažika, ing

49.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda („Službene glasnik Općine Lumbarda“ br. 3/13, 2/16 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Lumbarda, na svojoj 20. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i obavlja raspodjela viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja 397.361 kn
2. Višak prihoda od nefinancijske imovine 442.190 kn

Članak 2.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu od 389.868 kuna i višak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 442.190 kuna iz članka 1. ove Odluke raspoređuje se na način da se prenose u slijedeću poslovnu godinu zajedno sa prenesenim viškom prihoda poslovanja iz 2017. godine koji je iznosio 1.177.793 kuna, a sve za financiranje kapitalnih investicija na području Općine Lumbarda. Ukupan višak prihoda i primitaka za prijenos u slijedeće razdoblje iznosi **2.017.344** kuna.

Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka na dan 31.12.2018. godine u iznosu od 2.017.344 kuna rasporedit će se, sukladno članku 49. Zakona o proračunu u Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Lumbarda za 2019. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

KLASA: 400-01/19-01/4

URBROJ: 2138/06-01-19-2 Lumbarda, 17. lipnja 2019. god. PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Bažika, ing.

50.

Na temelju čl. 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), čl. 32. stavka 1. alineja 5. Statuta Općine Lumbarda („Sl. glasnik Općine Lumbarda“ broj 03/13, 02/16 i 01/18) te čl. 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 24/13 i 102/17), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 20. sjednici održanoj 17. lipnja 2019. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUMBARDA ZA 2018. GODINU**I. OPĆI DIO**

Proračun Općine Lumbarda za period 01.01.- 31.12.2018. godine izvršen je u slijedećim iznosima:

- prihodi i primici (skupine 6, 7 i 8)	7.304.807,99
- rashodi i izdaci (skupine 3, 4 i 5)	6.465.258,45
- razlika - višak prihoda tekuće godine	839.549,54
- preneseni višak prihoda iz prethodne godine	1.177.793,00
- ukupan višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju	2.017.342,54

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: godišnji izvještaj) sadrži

	Izvršenje 2017.(1)	Izvorni plan 2018.(2)	Izvršenje 2018.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.994.307,00	5.090.783,00	5.240.360,91	104,93	102,94
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	2.064.647,00	2.064.447,08	2949,21	99,99
3 Rashodi poslovanja	4.604.439,00	4.925.795,00	4.843.001,25	105,18	98,32
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	806.106,00	1.630.799,00	1.622.257,20	201,25	99,48
RAZLIKA (6+7) - (3+4)	-346.238,00	598.836,00	839.549,54	-242,48	140,20
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	36.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8-5)	36.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 Vlastiti izvori	1.487.364,00	1.177.793,00	1.177.793,00	79,19	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.177.793,00	1.776.629,00	2.017.342,54	171,28	113,55

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja za period 01.01. - 31.12. 2018. godine iskazuje se u propisanim tablicama kako slijedi:

A. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	4.994.307,00	5.090.783,00	5.240.360,91	104,93%	102,94%
61 Prihodi od poreza	1.859.104,00	2.385.400,00	2.533.901,68	136,30%	106,23%
611 Porez i prirez na dohodak	1.013.063,00	1.535.000,00	1.539.064,77	151,92%	100,26%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.013.063,00		1.539.064,77	151,92%	0,00%
613 Porezi na imovinu	707.608,00	762.000,00	880.981,32	124,50%	115,61%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	127.419,00		126.478,60	99,26%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	580.189,00		754.502,72	130,04%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	138.433,00	88.400,00	113.855,59	82,25%	128,80%
6142 Porez na promet	97.933,00		111.455,59	113,81%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.500,00		2.400,00	5,93%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.483.873,00	752.221,00	752.220,70	50,69%	100,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.032.330,00	662.071,00	662.070,70	64,13%	100,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	444.595,00		186.005,70	41,84%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	587.735,00		476.065,00	81,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	451.543,00	90.150,00	90.150,00	19,96%	100,00%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	405.943,00			0,00%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	45.600,00		90.150,00	197,70%	0,00%
64 Prihodi od imovine	767.541,00	803.112,00	802.498,74	104,55%	99,92%
641 Prihodi od financijske imovine	306,00	200,00	156,04	50,99%	78,02%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	306,00		156,04	50,99%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	767.235,00	802.912,00	802.342,70	104,58%	99,93%
6421 Naknade za koncesije	300.845,00		311.911,86	103,68%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	324.390,00		342.651,46	105,63%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	122.446,00		132.978,02	108,60%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19.554,00		14.801,36	75,69%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	870.539,00	1.150.050,00	1.151.739,79	132,30%	100,15%
651 Upravne i administrativne pristojbe	177.059,00	174.050,00	173.757,68	98,14%	99,83%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	20.000,00		18.750,00	93,75%	0,00%

6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	629,00		1.755,76	279,14%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	156.430,00		153.251,92	97,97%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	255.603,00	160.000,00	159.143,40	62,26%	99,46%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	19.968,00		11.953,06	59,86%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	235.635,00		147.190,34	62,47%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	437.877,00	816.000,00	818.838,71	187,00%	100,35%
6531 Komunalni doprinosi	131.919,00		462.836,66	350,85%	0,00%
6532 Komunalne naknade	305.958,00		356.002,05	116,36%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00			0,00%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.000,00			0,00%	0,00%
6631 Tekuće donacije	1.000,00			0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12.250,00	0,00		0,00%	0,00%
681 Kazne i upravne mjere	12.250,00	0,00		0,00%	0,00%
6815 Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	12.250,00			0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	2.064.647,00	2.064.447,08	2949,21%	99,99%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		1.954.647,00	1.954.647,08	0,00%	100,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		1.954.647,00	1.954.647,08	0,00%	100,00%
7111 Zemljište			1.954.647,08	0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	110.000,00	109.800,00	156,86%	99,82%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	70.000,00	110.000,00	109.800,00	156,86%	99,82%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	70.000,00		109.800,00	156,86%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	4.604.439,00	4.925.795,00	4.843.001,25	105,18%	98,32%
31 Rashodi za zaposlene	420.624,00	692.779,00	692.775,91	164,70%	100,00%
311 Plaće (Bruto)	340.976,00	592.208,00	592.206,64	173,68%	100,00%
3111 Plaće za redovan rad	340.976,00		592.206,64	173,68%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	11.500,00	11.500,00	54,76%	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00		11.500,00	54,76%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	58.648,00	89.071,00	89.069,27	151,87%	100,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	52.851,00		80.265,79	151,87%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.797,00		8.803,48	151,86%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.746.487,00	2.455.616,00	2.410.911,09	87,78%	98,18%
321 Naknade troškova zaposlenima	25.155,00	50.704,00	49.692,87	197,55%	98,01%
3211 Službena putovanja	18.839,00		25.755,15	136,71%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.203,72	0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	800,00		19.500,00	2437,50%	0,00%

3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	5.516,00		3.234,00	58,63%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	360.468,00	523.638,00	518.340,05	143,80%	98,99%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.854,00		13.001,60	87,53%	0,00%
3223 Energija	217.788,00		244.544,19	112,29%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	116.378,00		243.082,80	208,87%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume			711,46	0,00%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.448,00		17.000,00	148,50%	0,00%
323 Rashodi za usluge	2.088.331,00	1.627.069,00	1.606.624,04	76,93%	98,74%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.926,00		34.980,78	103,11%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.498.631,00		1.062.514,37	70,90%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	21.250,00		21.417,87	100,79%	0,00%
3234 Komunalne usluge	223.737,00		226.871,07	101,40%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00		7.500,00	250,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	251.276,00		140.928,35	56,09%	0,00%
3238 Računalne usluge	11.712,00		12.315,00	105,15%	0,00%
3239 Ostale usluge	44.799,00		100.096,60	223,43%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.782,00	2.319,00	2.318,41	29,79%	99,97%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.782,00		2.318,41	29,79%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.751,00	251.886,00	233.935,72	88,36%	92,87%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	182.239,00		137.161,86	75,26%	0,00%
3292 Premije osiguranja	16.591,00		13.248,66	79,85%	0,00%
3293 Reprezentacija	18.048,00		27.326,30	151,41%	0,00%
3294 Članarine i norme	10.181,00		10.453,82	102,68%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	18.648,00		29.394,08	157,63%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	5.453,00			0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.591,00		16.351,00	120,31%	0,00%
34 Financijski rashodi	28.984,00	28.000,00	27.458,18	94,74%	98,06%
343 Ostali financijski rashodi	28.984,00	28.000,00	27.458,18	94,74%	98,06%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.995,00		7.327,80	91,65%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.989,00		20.130,38	95,91%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	311.894,00	298.000,00	295.029,17	94,59%	99,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	311.894,00	298.000,00	295.029,17	94,59%	99,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	311.894,00		295.029,17	94,59%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	136.961,00	85.900,00	84.816,36	61,93%	98,74%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	136.961,00	85.900,00	84.816,36	61,93%	98,74%

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	126.145,00		69.900,00	55,41%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.816,00		14.916,36	137,91%	0,00%
38 Ostali rashodi	959.489,00	1.365.500,00	1.332.010,54	138,82%	97,55%
381 Tekuće donacije	412.499,00	514.500,00	484.500,00	117,45%	94,17%
3811 Tekuće donacije u novcu	412.499,00		484.500,00	117,45%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	36.600,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	36.600,00			0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	510.390,00	851.000,00	847.510,54	166,05%	99,59%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	510.390,00		847.510,54	166,05%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	806.106,00	1.630.799,00	1.622.257,20	201,25%	99,48%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		90.786,00	82.785,25	0,00%	91,19%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		90.786,00	82.785,25	0,00%	91,19%
4111 Zemljište			82.785,25	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	806.106,00	1.540.013,00	1.539.471,95	190,98%	99,96%
421 Građevinski objekti	272.337,00	713.200,00	712.992,38	261,81%	99,97%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	53.975,00		612.881,25	1135,49%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	218.362,00		100.111,13	45,85%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	6.617,00	4.475,00	4.169,09	63,01%	93,16%
4221 Uredska oprema i namještaj	1.330,00		1.694,09	127,38%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	997,00			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.290,00		2.475,00	57,69%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	153.589,00	209.600,00	209.572,98	136,45%	99,99%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	153.589,00		209.572,98	136,45%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		5.800,00	5.800,00	0,00%	100,00%
4244 Ostale nespomenute izložbene vrijednosti			5.800,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	373.563,00	606.938,00	606.937,50	162,47%	100,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	373.563,00		606.937,50	162,47%	0,00%

A. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvorni plan			Indeks 3/1	Indeks 3/2
	Izvršenje 2017.	2018.	Izvršenje 2018.		
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	5.064.307,00	7.155.430,00	7.304.807,99	144,24%	102,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.892.289,00	2.406.150,00	2.554.563,48	135,00%	106,17%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.892.289,00	2.406.150,00	2.554.563,48	135,00%	106,17%

Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	324.390,00	343.000,00	342.651,46	105,63%	99,90%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI	324.390,00	343.000,00	342.651,46	105,63%	99,90%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.293.755,00	1.589.412,00	1.590.925,27	122,97%	100,10%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.293.755,00	1.589.412,00	1.590.925,27	122,97%	100,10%
Izvor 4. POMOĆI	1.483.873,00	752.221,00	752.220,70	50,69%	100,00%
Izvor 4.1. POMOĆI	1.483.873,00	752.221,00	752.220,70	50,69%	100,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	2.064.647,00	2.064.447,08	2949,21%	99,99%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	2.064.647,00	2.064.447,08	2949,21%	99,99%

SVEUKUPNI RASHODI	5.410.545,00	6.556.594,00	6.465.258,45	119,49%	98,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.503.663,00	3.918.919,00	3.876.388,80	154,83%	98,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.503.663,00	3.918.919,00	3.876.388,80	154,83%	98,91%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	205.460,00	148.557,00	116.944,25	56,92%	78,72%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI	205.460,00	148.557,00	116.944,25	56,92%	78,72%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.690.202,00	1.601.886,00	1.586.846,56	93,89%	99,06%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.690.202,00	1.601.886,00	1.586.846,56	93,89%	99,06%
Izvor 4. POMOĆI	457.345,00	366.607,00	366.043,06	80,04%	99,85%
Izvor 4.1. POMOĆI	457.345,00	366.607,00	366.043,06	80,04%	99,85%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	30.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	30.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI	553.875,00	490.625,00	489.035,78	88,29%	99,68%
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI	553.875,00	490.625,00	489.035,78	88,29%	99,68%

A. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2017 1	Izvorni plan 2018 2	Izvršenje 2018 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	5.410.545,00	6.556.594,00	6.465.258,45	119,49%	98,61%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.306.464,00	1.720.588,00	1.683.236,86	128,84%	97,83%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.306.464,00	1.720.588,00	1.683.236,86	128,84%	97,83%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	124.375,00	153.000,00	153.000,00	123,02%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	110.000,00	150.000,00	150.000,00	136,36%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	14.375,00	3.000,00	3.000,00	20,87%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.620.204,00	1.023.250,00	1.011.247,37	62,41%	98,83%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	37.925,00	8.000,00	8.000,00	21,09%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	1.463.029,00	917.500,00	905.497,37	61,89%	98,69%

Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	6.000,00	89.750,00	89.750,00	1.495,83%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	113.250,00	8.000,00	8.000,00	7,06%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	560.265,00	716.525,00	713.035,54	127,27%	99,51%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	120.293,00	212.000,00	211.317,50	175,67%	99,68%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	439.972,00	504.525,00	501.718,04	114,03%	99,44%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.001.536,00	1.824.762,00	1.821.704,08	181,89%	99,83%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	161.829,00	204.276,00	203.712,15	125,88%	99,72%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		81.250,00	81.250,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	180.610,00	283.700,00	282.081,18	156,18%	99,43%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	659.097,00	1.255.536,00	1.254.660,75	190,36%	99,93%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		20.000,00	20.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	20.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	268.199,00	460.344,00	459.106,25	171,18%	99,73%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	91.500,00	126.500,00	126.500,00	138,25%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja		32.844,00	32.844,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	7.000,00	37.000,00	37.000,00	528,57%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	164.699,00	259.000,00	257.762,25	156,51%	99,52%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	378.859,00	513.125,00	509.955,99	134,60%	99,38%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	345.541,00	477.725,00	474.611,99	137,35%	99,35%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	500,00	500,00	500,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	32.818,00	34.900,00	34.844,00	106,17%	99,84%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	150.643,00	125.000,00	93.972,36	62,38%	75,18%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	19.000,00	49.000,00	19.000,00	100,00%	38,78%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	13.500,00	15.000,00	15.000,00	111,11%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	104.143,00	51.000,00	49.972,36	47,98%	97,99%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	14.000,00	10.000,00	10.000,00	71,43%	100,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Racun/Opis	Izvršenje 2017	Izvorni plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	36.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	36.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
814 Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u	36.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00

javnom sektoru

8141 Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	36.667,00				
NETO FINANCIRANJE	36.667,00	0,00	0,00		
9 Vlastiti izvori	1.487.364,00	1.177.793,00	1.177.793,00	79,11	100,00
92 Rezultat poslovanja	1.487.364,00	1.177.793,00	1.177.793,00	79,11	100,00
922 Višak/manjak prihoda	1.487.364,00	1.177.793,00	1.177.793,00	79,11	100,00
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	309.571,00	309.571,00	0,00	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	36.667,00	0,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.667,00	0,00			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.667,00	0,00			
NETO FINANCIRANJE	36.667,00	0,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna Općine Lumbarda za period 01.01. - 31.12. 2018. godine utvrđeno je po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

1. Izvršenje po **organizacijskoj klasifikaciji** iskazuje se u tablici slijedećeg sadržaja:

RGP	Opis	Izvorni plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	6.556.594,00	6.465.258,45	98,61%
Razdjel	001 OPĆINSKO VIJEĆE	74.300,00	59.076,62	79,51%
Glava	00110 OPĆINSKO VIJEĆE	74.300,00	59.076,62	79,51%
Razdjel	002 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	276.648,00	274.926,77	99,38%
Glava	00210 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	276.648,00	274.926,77	99,38%
Razdjel	003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.205.646,00	6.131.255,06	98,80%
Glava	00310 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.369.640,00	1.349.233,47	98,51%
Glava	00320 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	153.000,00	153.000,00	100,00%
Glava	00330 GOSPODARSTVO I TURIZAM	22.000,00	22.000,00	100,00%
Glava	00340 KOMUNALNA DJELATNOST	1.794.886,00	1.779.290,31	99,13%
Glava	00350 INFRASTRUKTURA	1.865.651,00	1.861.932,92	99,80%

Glava	00360	KULTURA I RELIGIJA	215.844,00	215.370,01	99,78%
Glava	00370	SOCIJALNA ZAŠTITA	138.900,00	107.844,00	77,64%
Glava	00380	ODGOJ I OBRAZOVANJE	519.225,00	516.084,35	99,40%
Glava	00390	SPORT I REKREACIJA	126.500,00	126.500,00	100,00%

2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji iskazuje se u tablici slijedećeg sadržaja:

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks 2/1
Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2018	2018	
Projekt/Aktivnos t		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		6.556.594,00	6.465.258,45	98,61%
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		74.300,00	59.076,62	79,51%
GLAVA 00110 OPĆINSKO VIJEĆE		74.300,00	59.076,62	79,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.300,00	59.076,62	79,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.300,00	59.076,62	79,51%
1000	Program: REDOVAN RAD VIJEĆA	74.300,00	59.076,62	79,51%
A100002	Aktivnost: OBLJETNICE I MANIFESTACIJE	7.800,00	7.165,00	91,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.365,00	68,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.365,00	68,25%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.800,00	5.800,00	100,00%
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti		5.800,00	100,00%
A100003	Aktivnost: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA	66.500,00	51.911,62	78,06%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.950,00	98,33%
3211	Službena putovanja		2.950,00	98,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	41.461,62	74,04%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		30.276,30	68,81%
3293	Reprezentacija		11.185,32	93,21%
381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.500,00	100,00%
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA		276.648,00	274.926,77	99,38%
GLAVA 00210 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA		276.648,00	274.926,77	99,38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		276.648,00	274.926,77	99,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		276.648,00	274.926,77	99,38%
1001	Program: REDOVAN RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	276.648,00	274.926,77	99,38%
A100001	Aktivnost: REDOVAN RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA	261.648,00	259.940,77	99,35%

311	Plaće (Bruto)	98.346,00	98.345,56	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		98.345,56	100,00%
313	Doprinosi na plaće	16.916,00	16.915,52	100,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.243,60	100,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.671,92	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	23.500,00	22.633,15	96,31%
3211	Službena putovanja		20.855,15	99,31%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.778,00	71,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.886,00	122.046,54	99,32%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		106.885,56	100,00%
3293	Reprezentacija		15.160,98	94,76%
A100002	Aktivnost: PRORAČUNSKA PRIČUVA	15.000,00	14.986,00	99,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.986,00	99,91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.986,00	99,91%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.205.646,00	6.131.255,06	98,80%
GLAVA 00310 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.369.640,00	1.349.233,47	98,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.367.321,00	1.346.915,06	98,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.367.321,00	1.346.915,06	98,51%
Izvor 4. POMOĆI		2.319,00	2.318,41	99,97%
Izvor 4.1. POMOĆI		2.319,00	2.318,41	99,97%
1002	Program: REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.369.640,00	1.349.233,47	98,51%
A100001	Aktivnost: UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.369.640,00	1.349.233,47	98,51%
311	Plaće (Bruto)	493.862,00	493.861,08	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		493.861,08	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.500,00	11.500,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	72.155,00	72.153,75	100,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		65.022,19	100,00%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.131,56	99,99%
321	Naknade troškova zaposlenima	24.204,00	24.109,72	99,61%
3211	Službena putovanja		1.950,00	97,50%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.203,72	99,98%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		19.500,00	100,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.456,00	97,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	221.500,00	218.361,69	98,58%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.143,78	93,41%

3223	Energija		181.266,45	99,05%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.240,00	96,53%
3225	Sitni inventar i auto gume		711,46	71,15%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		17.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	254.500,00	240.127,01	94,35%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		34.980,78	97,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.362,35	96,25%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21.417,87	97,35%
3234	Komunalne usluge		59.496,07	99,16%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		59.328,35	84,75%
3238	Računalne usluge		12.315,00	94,73%
3239	Ostale usluge		31.726,59	99,15%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.319,00	2.318,41	99,97%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.318,41	99,97%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	48.076,56	96,15%
3292	Premije osiguranja		13.248,66	98,14%
3293	Reprezentacija		980,00	98,00%
3294	Članarine i norme		4.453,82	98,97%
3295	Pristojbe i naknade		29.394,08	94,82%
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	27.458,18	98,06%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.327,80	91,60%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.130,38	100,65%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	1.694,09	84,70%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.694,09	84,70%
423	Prijevozna sredstva	209.600,00	209.572,98	99,99%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		209.572,98	99,99%
GLAVA 00320 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		153.000,00	153.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		153.000,00	153.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		153.000,00	153.000,00	100,00%
1003	Program: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	153.000,00	153.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	150.000,00	150.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		150.000,00	100,00%
A100003	Aktivnost: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	3.000,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	100,00%	
GLAVA 00330	GOSPODARSTVO I TURIZAM		22.000,00	22.000,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	22.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	22.000,00	100,00%
1004	Program: POTICANJE GOSPODARSTVA I TURIZMA		22.000,00	22.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: PROMOCIJA FESTIVALA VINA "GRK"		8.000,00	8.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	100,00%	
A100006	Aktivnost: POTICANJE AKTIVNOSTI LAG-a		6.000,00	6.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00	100,00%
3294	Članarine i norme		6.000,00	100,00%	
K100005	Kapitalni projekt: TURISTIČKA ZONA KRMAČA		8.000,00	8.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		8.000,00	8.000,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		8.000,00	100,00%	
GLAVA 00340	KOMUNALNA DJELATNOST		1.794.886,00	1.779.290,31	99,13%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	100,00%
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		28.000,00	27.443,75	98,01%
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		28.000,00	27.443,75	98,01%
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.436.886,00	1.421.846,56	98,95%
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.436.886,00	1.421.846,56	98,95%
	Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	30.000,00	100,00%
	Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	30.000,00	100,00%
	Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI		150.000,00	150.000,00	100,00%
	Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI		150.000,00	150.000,00	100,00%
1005	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.794.886,00	1.779.290,31	99,13%
A100002	Aktivnost: PROMETNA SIGNALIZACIJA		28.000,00	27.443,75	98,01%
323	Rashodi za usluge		28.000,00	27.443,75	98,01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.443,75	98,01%	
A100003	Aktivnost: JAVNA RASVJETA		283.700,00	282.081,18	99,43%
322	Rashodi za materijal i energiju		170.000,00	168.763,80	99,27%
3223	Energija		63.277,74	98,87%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		105.486,06	99,52%	
323	Rashodi za usluge		13.500,00	13.206,25	97,82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.206,25	97,82%	
421	Građevinski objekti		100.200,00	100.111,13	99,91%

4214	Ostali građevinski objekti		100.111,13	99,91%
A100004	Aktivnost: KTD MINDEL D.O.O.	150.000,00	150.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		150.000,00	100,00%
A100007	Aktivnost: UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA	889.500,00	878.053,62	98,71%
323	Rashodi za usluge	849.500,00	846.053,62	99,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		786.553,62	99,56%
3237	Intelektualne i osobne usluge		59.500,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	32.000,00	80,00%
4111	Zemljište		32.000,00	80,00%
K100016	Kapitalni projekt: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	30.000,00	30.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	30.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		30.000,00	100,00%
T100009	Tekući projekt: ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG SUSTAVA KANALIZACIJE	163.900,00	162.682,26	99,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.900,00	4.900,00	100,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.900,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	159.000,00	157.782,26	99,23%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		157.782,26	99,23%
T100014	Tekući projekt: IZGRADNJA PARKING PROSTORA NA JAVNIM POVRŠINAMA	99.786,00	99.029,50	99,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	29.963,00	99,88%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29.963,00	99,88%
323	Rashodi za usluge	46.000,00	45.281,25	98,44%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		45.281,25	98,44%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	23.786,00	23.785,25	100,00%
4111	Zemljište		23.785,25	100,00%
T100015	Tekući projekt: NABAVA CISTERNE ZA PRAŽNENJE SEPTIČKIH JAMA	150.000,00	150.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		150.000,00	100,00%
GLAVA 00350 INFRASTRUKTURA		1.865.651,00	1.861.932,92	99,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.155.750,00	1.154.184,99	99,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.155.750,00	1.154.184,99	99,86%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		10.713,00	10.712,50	100,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		10.713,00	10.712,50	100,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		165.000,00	165.000,00	100,00%

Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		165.000,00	165.000,00	100,00%
Izvor 4. POMOĆI		193.563,00	192.999,65	99,71%
Izvor 4.1. POMOĆI		193.563,00	192.999,65	99,71%
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI		340.625,00	339.035,78	99,53%
Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI		340.625,00	339.035,78	99,53%
1006	Program: KAPITALNA ULAGANJA	1.865.651,00	1.861.932,92	99,80%
A100005	Aktivnost: UREĐENJE KUPALIŠTA I PRIVEZIŠTA	73.713,00	73.149,65	99,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.238,00	8.237,50	99,99%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.237,50	99,99%
323	Rashodi za usluge	63.000,00	62.437,15	99,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		62.437,15	99,11%
422	Postrojenja i oprema	2.475,00	2.475,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.475,00	100,00%
K100006	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I FAZE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	340.625,00	339.035,78	99,53%
386	Kapitalne pomoći	330.000,00	328.410,78	99,52%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		328.410,78	99,52%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.625,00	10.625,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.625,00	100,00%
K100007	Kapitalni projekt: SANACIJA DEPONIJA "KOKOJEVICA"	182.000,00	181.317,50	99,63%
386	Kapitalne pomoći	182.000,00	181.317,50	99,63%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		181.317,50	99,63%
K100010	Kapitalni projekt: IZGRADNJA ŠETNICE UVALA RAČIŠĆE - KOLUDERT	613.000,00	612.881,25	99,98%
421	Građevinski objekti	613.000,00	612.881,25	99,98%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		612.881,25	99,98%
K100016	Kapitalni projekt: SANACIJA I UREĐENJE PLAŽE PRŽINA	130.563,00	130.562,50	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.563,00	130.562,50	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		130.562,50	100,00%
K100018	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE SUTIVAN - V.GLAVICA	81.250,00	81.250,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	81.250,00	81.250,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		81.250,00	100,00%
K100019	Kapitalni projekt: IZGRADNJA KOMUNALNE MARINE I PROŠIRENJE MJESNE RIVE	242.750,00	242.750,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	242.750,00	242.750,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		242.750,00	100,00%
K100020	Kapitalni projekt: IZGRADNJA INTERPRETACIJSKOG (TURISTIČKOG) CENTRA NA RAŽNJIČU	83.750,00	83.750,00	100,00%

323	Rashodi za usluge	8.750,00	8.750,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		8.750,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		75.000,00	100,00%
T100009	Tekući projekt: TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE DOMA KULTURE I ZGRADE DOC-a	118.000,00	117.236,24	99,35%
322	Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	87.256,24	99,15%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		87.256,24	99,15%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	29.980,00	99,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.980,00	99,93%
GLAVA 00360 KULTURA I RELIGIJA		215.844,00	215.370,01	99,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.000,00	172.526,01	99,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.000,00	172.526,01	99,73%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		42.844,00	42.844,00	100,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		42.844,00	42.844,00	100,00%
1007	Program: PROMICANJE KULTURE I RELIGIJE	215.844,00	215.370,01	99,78%
A100001	Aktivnost: KULTURNE MANIFESTACIJE - LUMBARAJSKE UŽANCE I PROSLAVA BLAGDANA SV.ROKA	36.000,00	35.526,01	98,68%
323	Rashodi za usluge	36.000,00	35.526,01	98,68%
3239	Ostale usluge		35.526,01	98,68%
A100002	Aktivnost: DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI	105.000,00	105.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	105.000,00	105.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		105.000,00	100,00%
A100004	Aktivnost: VJERSKE ZAJEDNICE	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	100,00%
T100003	Tekući projekt: ISTRAŽIVANJE ARHEOLOŠKIH NALAZIŠTA	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	100,00%
T100005	Tekući projekt: ZAŠTITA LOKALITETA PRONALASKA LUMBARAJSKE PSEFIZME	27.000,00	27.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	27.000,00	27.000,00	100,00%
4111	Zemljište		27.000,00	100,00%
T100006	Tekući projekt: TISKANJE KNJIGE "POVIJEST LUMBARDE"	32.844,00	32.844,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	32.844,00	32.844,00	100,00%
3239	Ostale usluge		32.844,00	100,00%
GLAVA 00370 SOCIJALNA ZAŠTITA		138.900,00	107.844,00	77,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		71.900,00	71.900,00	100,00%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		71.900,00	71.900,00	100,00%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		67.000,00	35.944,00	53,65%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		67.000,00	35.944,00	53,65%
1008	Program: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	138.900,00	107.844,00	77,64%
A100001	Aktivnost: ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI	10.000,00	9.000,00	90,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.000,00	90,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.000,00	90,00%
A100002	Aktivnost: STIPENDIJE I ŠKOLARINE	25.900,00	25.900,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.900,00	25.900,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.900,00	100,00%
A100003	Aktivnost: PODIZANJE UMIROVLJENIČKOG STANDARDA - MATICA UMIROVLJENIKA	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	100,00%
A100004	Aktivnost: BORBA PROTIV OVISNOSTI - UDRUGA "LIPA RIČ"	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	100,00%
A100005	Aktivnost: LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC	3.000,00	3.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	100,00%
A100006	Aktivnost: HRVATSKI CRVENI KRIŽ	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	100,00%
A100007	Aktivnost: SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI	3.000,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.000,00	100,00%
A100008	Aktivnost: UDRUGA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA "MOJE SUNCE"	8.000,00	8.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	100,00%
A100009	Aktivnost: PRIJEVOZ UČENIKA I STUDENATA - SUFINANCIRANJE	9.000,00	8.944,00	99,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	8.944,00	99,38%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.944,00	99,38%
A100013	Aktivnost: DRUŠTVO ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA KORČULA	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	100,00%
A100014	Aktivnost: DOM ZDRAVLJA KORČULA	30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
GLAVA 00380 ODGOJ I OBRAZOVANJE		519.225,00	516.084,35	99,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		348.500,00	345.359,35	99,10%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		348.500,00	345.359,35	99,10%
Izvor 4. POMOĆI		170.725,00	170.725,00	100,00%
Izvor 4.1. POMOĆI		170.725,00	170.725,00	100,00%
1009	Program: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	519.225,00	516.084,35	99,40%
A100001	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ KORČULA - PODRUČNI ODJEL U LUMBARDI	123.000,00	119.886,99	97,47%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	857,82	85,78%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		857,82	85,78%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	122.000,00	119.029,17	97,56%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		119.029,17	97,56%
A100002	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "ANĐELI ČUVARI"	176.000,00	176.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	176.000,00	176.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		176.000,00	100,00%
A100003	Aktivnost: PRIGODNI POKLONI DJECI ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	6.000,00	5.972,36	99,54%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	5.972,36	99,54%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.972,36	99,54%
A100004	Aktivnost: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	35.000,00	35.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		35.000,00	100,00%
A100005	Aktivnost: SREDNJA ŠKOLA KORČULA	500,00	500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		500,00	100,00%
A100006	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI - UDRUGA "KAP U MORU"	8.000,00	8.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	100,00%
K100009	Kapitalni projekt: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	170.725,00	170.725,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	30.725,00	30.725,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		8.625,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.100,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	140.000,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		140.000,00	100,00%
GLAVA 00390 SPORT I REKREACIJA		126.500,00	126.500,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		126.500,00	126.500,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		126.500,00	126.500,00	100,00%

1010	Program: PROMICANJE SPORTA I OSTALIH REKREACIJSKIH AKTIVNOSTI	126.500,00	126.500,00	100,00%
A100007	Aktivnost: ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA OPĆINE LUMBARDA	126.500,00	126.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	126.500,00	126.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		126.500,00	100,00%

Članak 4.

Sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2018. godinu su obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima te izvještaj o korištenju proračunske pričuve.

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

KLASA: 400-01/19-01/4

URBROJ.: 2138/06-01-19-1

Lumbarda, 17.06. 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA: Ivan Bažika, ing.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ZA PERIOD 01.01. - 31.12.2018. GODINE

1. PRIHODI I PRIMICI

U izvještajnom razdoblju 01.01. - 31.12.2018. godine prihodi i primici (razredi 6,7,8) Proračuna Općine Lumbarda ostvareni su u ukupnom iznosu od 7.304.808 kuna ili 43,2 % više od 2017. godine, a za 2,1 % više od plana za 2018. godinu.

1.1. PRIHODI POSLOVANJA (RAZRED 6) - ostvareni su u iznosu od 5.240.361 kuna ili 4,9 % više od 2017. godine, te za 2,9 % više od plana za 2018. godinu.

1.1.1. Prihodi od poreza (skupina 61) - ostvareni su u iznosu od 2.533.902 kuna ili 36,3 % više od istog perioda 2017. godine, te 6,2 % više od plana za 2018. godinu. Na povećanje ove vrste prihoda u odnosu na prethodnu godinu najveći utjecaj imali su prihodi od poreza i prireza na dohodak, kao najveći i najznačajniji pojedinačni prihod proračuna, koji bilježe rast od 51,9 % u odnosu na prethodnu godinu ili za iznos od 526.002 kuna. Navedeno je isključivo posljedica izmjena Zakona o financiranju JLP(R)S kojim je predviđeno da se sredstva fiskalnog izravnjanja raspodjeljuju dnevno općini i to ovisno o ukupno raspoloživim sredstvima prikupljenim iz udjela za fiskalno izravnjanje (17%) i o udjelu potrebnih sredstava JLP(R)S u ukupnim potrebnim sredstvima fiskalnog izravnjanja. Također se u cijelosti JLP(R)S-e prepušta porez na dohodak po osnovi kamata na štednju. Istovremeno ukida se dosadašnji udio pozicije za pomoći za financiranje kapitalnog projekta od interesa za razvoj općine na području otoka (16%). Porez na promet nekretninama ostvario je također rast u odnosu na isti period prethodne godine za 30,0 % ili iznos od 174.314 kuna.

1.1.2. Pomoći (skupina 63) - su ostvarene u iznosu od 752.221 kuna ili 49,3 % manje od prethodne godine, te u skladu sa planom za tekuću godinu.

Navedene pomoći odnose se na:

1. doznaka iz Državnog proračuna RH za potrebe kompenzacijskih mjera ublažavanja efekata porezne reforme u iznosu od 6.006 kuna,
2. doznaka MRRIFEU (ex sredstva HBOR-a) za sanaciju deponija "Kokojevica", te za sustav odvodnje otpadnih voda Općine Lumbarda u iznosu od 80.065 kuna,
3. doznaka Fonda za zaštitu okoliša za sufinanciranjem sanacije deponija "Kokojevica" u iznosu od 90.150 kuna,
4. tekuća potpora Dubrovačko-neretvanske županije za uređenje pomorskog dobra u iznosu od 180.000 kuna,
5. tekuća potpora od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za uređenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 146.000 kuna,
8. kapitalna pomoć MRRIFUE za izgradnju priobalne šetnice Račišće - Koludert u iznosu od 250.000 kuna.

1.1.3. Prihodi od imovine (skupina 64) - u 2018. godini ostvareni su u iznosu 802.499 kuna ili 4,6 % više od 2017. godine, te 99,9 % od plana za tekuću godinu.

Na povećanje ove vrste prihoda u odnosu na prethodnu godinu najveći utjecaj imali su prihodi od naknada za koncesiju i koncesijsko odobrenje na javnom pomorskom dobru koji bilježe rast od 3,7 % u odnosu na prethodnu godinu ili za iznos od 11.067 kuna, prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i prihodi od refundacija troškova struje i vode u poslovnim prostorima porasli su za 5,6 % a prihodi od korištenja nefinancijske imovine za 8,6 % ili iznos od 10.532 kuna

1.1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi (skupina 65) - ostvareni su u iznosu od 1.151.740 kuna ili 32,3 % više od prošle godine, te 0,2 % više od plana za tekuću godinu. Na povećanje ove skupine prihoda najveći utjecaj imalo je povećanje prihoda od komunalnog doprinosa za 250,9 % u odnosu na proteklu godinu ili za iznos od 330.918 kuna. Razlog ovakve stope povećanja je u tome što je u tekućoj godini izdano mnogo više građevinskih dozvola za izgradnju novih objekata na području Općine Lumbarda, a koje za posljedicu ima i povećanu uplatu sredstava od komunalnog doprinosa. Prihodi od komunalne naknade povećani su za 16,4 % ili za iznos od 50.044 kuna.

1.1.5. Prihodi od donacija (skupina 66) - nisu ostvareni prihodi po navedenoj osnovi.

1.1.6. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68) - nisu ostvareni prihodi po navedenoj osnovi.

1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (SKUPINA 7) - ostvareni su u iznosu od 2.064.447 kuna i odnose se na prihode od prodaje službenog automobila u iznosu od 109.800 kuna, te na prihode od prodaje građevinskog zemljišta u iznosu od 1.954.647 kuna. Višestruko povećanje ove vrste prihoda u odnosu na proteklu godinu rezultat je odluke Općinskog vijeća Općine Lumbarda o namjenskoj prodaji građevinskog zemljišta, a sve u svrhu financiranja kapitalnih investicija na području Općine Lumbarda koje su u tijeku.

1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (SKUPINA 8) - nisu ostvareni prihodi po navedenoj osnovi.

POTRAŽIVANJA PO OSNOVI NENAPLAĆENIH PRIHODA na dan 31.12.2018. godine iznose 865.286 kuna i veća su za 6,0 % ili 49.006 kuna u odnosu na isti period prethodne godine.

Od navedenog iznosa;

- potraživanja za poreze iznose 259.220 kuna (na razini prethodne godine),
- potraživanja za prihode od imovine iznose 76.911 kuna (5,5 % više od prethodne godine),
- potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade iznose 529.155 kuna (9,2 % više od prethodne godine)

NOVAC U BANCII BLAGAJNI - na dan 31.12.2018. godine novčana sredstva iznose ukupno 1.958.443 kuna i 75,2 % su veća od novčanih sredstava na dan 31.12.2017. godine ili za iznos od 840.875 kuna. Od navedenog iznosa, na računima Općine Lumbarda bio je iznos od 1.957.303 kune, a u blagajni je bio iznos od 1.140 kuna.

Navedeno je posljedica prodaje građevinskog zemljišta u tekućoj godini, a koje se prenosi dijelom i u slijedeću godinu za financiranje kapitalnih investicija na području Općine Lumbarda.

2. RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci (razredi 3,4,5) u periodu 01.01.-31.12.2018. godine ostvareni su u ukupnom iznosu od 6.465.257 kuna ili 19,5 % su veći od prethodne godine i 1,4 % su manji od plana za tekuću godinu.

2.1. RASHODI POSLOVANJA (RAZRED 3) - izvršeni su u iznosu 4.843.001 kuna ili 5,2 % više od istog perioda protekle godine i 98,3 % od plana za tekuću godinu.

2.1.1. Rashodi za zaposlene (skupina 31) - iznose 692.776 kuna i veći su od rashoda za isti period protekle godine za 272.152 kuna ili 64,7 % . Na povećanje rashoda za zaposlene u odnosu na proteklu godinu najveći utjecaj imalo je zapošljavanje 10 radnika na određeno vrijeme od šest mjeseci i to na poslovima javnih radova čije plaće je sufinancirao Hrvatski zavod za zapošljavanje u cjelokupnom iznosu.

2.1.2. Materijalni rashodi (skupina 32) - iznose 2.410.911 kuna ili 12,2 % manje od istog perioda protekle godine i 98,2 % od plana za tekuću godinu.

Na smanjenje ove skupine rashoda najviše je utjecao smanjen obim troškova za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, na što je u tekućoj godini potrošen iznos od 1.062.514 kuna ili 70,9 % od iste skupine troškova u protekloj godini. Navedeno se u najvećoj mjeri odnosi na smanjenje troškova tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta iz razloga povećanja izdataka za navedene troškove u prethodnoj godini. Također su smanjeni troškovi za intelektualne i osobne usluge i to za 43,9% ili za iznos od 110.348 kuna. Smanjeni su i troškovi naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela i to za 24,7%. Navedeno smanjenje troškova u najvećoj mjeri se odnosi na činjenicu da smo u prethodnoj godini imali troškove provođenja lokalnih izbora. Istovremeno troškovi materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje iznose 243.083 kuna ili 108,9 % su veći od iste skupine troškova u prethodnoj godini. Također su povećani troškovi za stručno usavšavanje zaposlenika kao i troškovi službene, radne i zaštitne odjeće i obuće iz razloga što se navedeni troškovi isključivo odnose na radnike koji su bili zaposleni na javnim radovima.

- 2.1.3. Financijski rashodi (skupina 34)** - iznose 27.458 kuna ili 5,3 % manje od iste skupine troškova u prethodnoj godini. Navedena skupina rashoda odnosi se na proviziju banci za vođenje računa te provizija Financijskoj agenciji i Poreznoj upravi na ime naplate zajedničkih prihoda.
- 2.1.4. Potpore (skupina 36)** - iznose 295.029 kuna ili 5,4 % manje od istog perioda prethodne godine i u skladu sa planom za tekuću godinu. Navedeni troškovi odnose se na sufinanciranje troškova Dječjeg vrtića Korčula - područne jedinice u Lumbardi u iznosu od 119.029 kuna te dječjeg vrtića Anđeli čuvari u Korčuli u iznosu od 176.000 kuna.
- 2.1.5. Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37)** - iznose 84.816 kuna i čine 61,9 % iste skupine troškova iz prethodne godine i 1,3 % manje od plana za tekuću godinu. Navedeno smanjenje rezultat je većeg jednokratnog izdvajanja sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima lošijeg materijalnog statusa u prethodnoj godini.
- 2.1.6. Donacije i ostali rashodi (skupina 38)** - iznose 1.332.011 kune i 38,8 % su veći od iste skupine rashoda za proteklu godinu, te 2,4 % manje od plana za 2018. godinu. Na povećanje navedene skupine rashoda najviše je utjecalo povećano izdvajanje sredstava za kapitalne pomoći trgovačkom poduzeću KTD Mindel d.o.o. u vlasništvu Općine Lumbarda, a za potrebe sanacije i uređenja deponija komunalnog otpada "Kokojevica", kanalizacijski sustav Općine Lumbarda te sufinanciranje nabave cisterne za pražnjenje septičkih jama.

2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (RAZRED 4) - ostvareni su u iznosu od 1.622.257 kuna ili 101,3 % više od istog perioda prethodne godine i 94,5 % od plana za 2018. godinu. Navedeni rashodi se odnose na kupnju zemljišta za potrebe izgradnje pristupne ceste do novog dječjeg vrtića, izgradnja šetnice uvala Račišće - Koludert, nabava novih rasvjetnih tijela radi proširenja sustava javne rasvjete, kupnja novog službenog automobila za potrebe službenika i dužnosnika Općine Lumbarda te izdatci za projektnu dokumentaciju za više kapitalnih projekata na području Općine Lumbarda.

2.3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (RAZRED 5) - nisu ostvareni rashodi po navedenoj osnovi.

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA: od sudskih sporova protiv Općine Lumbarda treba spomenuti tužbu Jakše Bačića u kojoj traži naknadu štete zbog neovlaštenog korištenja njegove imovine u iznosu od 35.000 kuna uvećanu za zakonske zatezne kamate počevši od 04. svibnja 2015. godine. Procijenjena potencijalna obveza Općine Lumbarda po navedeno sudskom sporu iznosi cca 50.000 kuna.

OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA I NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE - iznose 23.479 kuna na dan 31.12.2018. godine i na razini su obveza na isti dan prethodne godine.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Na dan 01.01.2018. godine Općina Lumbarda nije bila kreditno zadužena niti se tijekom 2018. godine zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U 2018. godini Općina Lumbarda izdala je samo jednu zadužnicu na iznos od 850.000 kuna kao instrument osiguranja plaćanja kapitalnog projekta financiranja izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda na području Općine Lumbarda. U tekućoj godini nije bilo nikakvih financijskih izdataka po izdanom jamstvu po bilo kojoj osnovi.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Proračunom za 2018. godinu planirana je proračunska pričuva u iznosu od 15.000,00 kuna za neplanirane i nedovoljno planirane rashode tijekom proračunske godine. U promatranom periodu, ukupno je odlukama Općinskog načelnika Općine Lumbarda raspoređen iznos od 14.986 kuna. U tablici koja slijedi naveden je točan opis aktivnosti, korisnik sredstava, iznos odobrenih sredstava te datum isplate navedenih sredstava.

Redni broj	Opis aktivnosti	Korisnik sredstava	Iznos u kunama	Datum isplate
1.	Sufinanciranje troškova tiskanja dječjeg kalendara za 2018. godinu	Osnovna škola Petra Kanavelića - Korčula	600	10.01.2018.
2.	Organizacija i održavanje XXVIII. sastanka pedijatar Dalmacije	Hrvatsko pedijatrijsko društvo - ogranak Split	400	23.01.2018.
3.	Nabavka knjiga "Tjelesno vježbanje i zdravlje" za potrebe osnovne škole Petar Kanavelić - područna škola u Lumbardi	Nakladništvo i tisak "Grafos" - Zagreb	486	12.02.2018.
4.	Sufinanciranje troškova natjecanja	Udruga korčulanskih mažoretkinja	500	21.03.2018.
5.	Sufinanciranje XXIII festivala pisme i vina "Marco Polo Fest"	Šegedin d.o.o.	2.000	30.03.2018.
6.	Organizacija središnje komemoracije povodom obilježavanja 73. obljetnice Bleiburške tragedije na Bleiburškom polju u Austriji	Počasni bleiburški vod (PBV)	500	18.04.2018.
7.	Sufinanciranje istraživanja arheološke baštine Lumbarde (prapovijesne gomile) na području poluotoka Koludert	Centar za prapovijesna istraživanja u Zagrebu	5.000	10.05.2018.
8.	Sufinanciranje izrade kolnog prilaza radi olakšanja prijevoza invalidne osobe	Obitelj Alena Kešine iz mjesta Vid pokraj Metkovića	1.000	12.09.2018.
9.	Organizacija donatorske večeri za potrebe Vrhbosanske nadbiskupije	Općina Lovas	500	18.09.2018.
10.	Sufinanciranje motociklističke karavane "Zajedno u ratu - zajedno u miru"	Moto klub "Korčula"	500	23.11.2018.
11.	Sufinanciranje plana i programa kluba na natjecanjima	Taekwon do klub "Forteca" - Korčula	3.000	23.11.2018.
12.	Sufinanciranje troškova tiskanja dječjeg kalendara za 2019. godinu	Osnovna škola Petra Kanavelića - Korčula	500	27.12.2018.
	UKUPNO		14.986	

IZDAVAČ: Općina Lumbarda – Ured Načelnika Općine Lumbarda
Adresa: Lumbarda 493, 20263 Lumbarda, tel.: 020/712-042, fax: 020/712-015,
Žiro račun kod Raiffeisen bank d.d., IBAN HR8524840081860000009, List izlazi po potrebi