

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LUMBARDA

GODINA XVIII.

LUMBARDA, 30. siječnja 2018.

BROJ 1/18

-----S A D R Ž A J-----

OPĆINSKO VIJEĆE – 9. sjednica

1. Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2018.g. 2
2. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lumbarda 2
3. Odluka o donošenju izvješća o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lumbarda za 2017.g..... 11
4. Odluka o sanaciji zaštitnog nasipa 11
5. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lumbarda..... 11
6. Zaključak o prihvaćanju izvješća o utrošenim sredstvima za održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Lumbarda za 2017.g..... 18
7. Zaključak o prihvaćanju izvješća po Programu održavanja i gradnje objekata komunalne infrastrukture na području općine Lumbarda u 2017.g..... 18
8. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika..... 18

OPĆINSKI NAČELNIK

9. Odluka o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja "1" na okoliš..... 18
10. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Lumbarda..... 22
11. Program provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne mjere na području općine Lumbarda za 2018.g..... 23
12. Zaključak 24
13. Zaključak 24
14. Zaključak 24
15. Zaključak 24
16. Zaključak 25

1.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11 i 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16), članka 5. Odluke o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Lumbarda iz Proračuna Općine Lumbarda te članka 86. Statuta Općine Lumbarda („Službeni glasnik Općine Lumbarda“, br. 3/13 i 2/16), Općinsko vijeće Općine Lumbarda je na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u 2018. godini

I

Ovim se Zaključkom raspoređuju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Lumbarda (u nastavku teksta: Općinsko vijeće), koja su osigurana u Proračunu Općine Lumbarda za 2018. godinu, u ukupnom iznosu od 6.000,00 kn.

II

Prema kriterijima iz točke 1. ovog Zaključka utvrđuje se jednaki iznos sredstava za svakog pojedinog vijećnika u iznosu od 531,00 kuna. Za svakog vijećnika podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 584,00 kn.

III

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

HDZ 3.292,00 kn,

HSLŠ 1.646,00 kn.

HSS 531,00 kn,

SDP 531,00 kn,

IV

Sredstva iz točke 4. ovog Zaključka doznačit će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana o dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/18-01/13

Ur.broj: 2138/06-01-18-1

Lumbarda, 29.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing

2.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 50/2013. i 73/2017.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017.) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 3/13 i 2/16), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018.g. donosi

ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LUMBARDA

Članak 1.

Uvodne odredbe

Ovom odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lumbarda (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se

načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Lumbarda.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavjestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku 1. ove Odluke.

Članak 2.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 3.

Standardne veličine spremnika

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240, 270, 300, 330, 360, 390, 1100, 5000 i 7000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici – plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva, broj kreveta kod iznajmljivača i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga. Ukoliko davatelj usluge nije osigurao standardan spremnik, korisnik je dužan odabrati prvi veći spremnik koji je u tom trenutku dostupan.

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Lumbarda može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Lumbarda ili u određenim dijelovima Općine Lumbarda, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec s rokom plaćanja 15 dana.

Članak 6.

Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 7.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina

- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 8.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati na trošak korisnika usluge spremnik - vreće za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Članak 9.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od mješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 10.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Ugovorne odredbe se ne primjenjuju u vremenu trajanja posebnih okolnosti

Članak 11.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku

2. Reklamacija – ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Članak 12.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem računala kojim se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Članak 14.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 15.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

Članak 16.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak 1. Ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanja više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Članak 17.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 18.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Općina Lumbarda preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Lumbarda i o čemu vodi evidenciju.

Članak 19.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje i to u terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti na ulaznu zonu odlagališta Kokojevica i to besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređanja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 10 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 10 kw za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 10 kw u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 21.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. Ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanja korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavjestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena

Članak 22.**Ugovor o korištenju javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Lumbarda i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 23.**Obavijest o prikupljanju otpada**

Davatelj usluga će do 01.02.2018. godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja)

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada.
2. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
3. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
4. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
5. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
6. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
7. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.**Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika

- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 25.

Poslovanje davatelja javne usluge

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 26.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Općine Lumbarda te putem internet stranice obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Načelnik Općine Lumbarda daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Lumbarda dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanja suglasnosti.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Članak 27.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge

-
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
 3. cijena ugovorne kazne

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 28.

Izvešće o radu davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvešće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan Izvešće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Lumbarda do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 29.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Općina Lumbarda svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a čija naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 30.

Nadzor provođenja Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Lumbarda.

Članak 31.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građevinskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 32.

Početak primjene Odluke

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda. Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Lumbarda do 01. veljače 2018. godine.

Klasa: 363-01/18-01/1

Urbroj:2138/06-01-18-1

Lumbarda, 29.01.2018. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

3.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i temeljem članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 3/13 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o donošenju izvješća o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lumbarda za 2017. godinu****I.**

Ovo Izvješće odnosi se na izvršenje Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lumbarda za 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 10/15).

II.

Utvrđuje se da je tijekom 2017. godine zaprimljeno ukupno 34 zahtjeva za koncesijska odobrenja. Izdano je 32 koncesijska odobrenja na pomorskom dobru, a 2 zahtjeva nisu odobrena. U 2017. godini ukupno je naplaćen iznos od 253.228,25 kuna. Od toga, iznos od 245.967,25 kuna odnosi se na naplatu naknade za izdano koncesijsko odobrenje za 2017. godinu, dok se iznos od 7.261,00 kuna odnosi na podmiru dugovanja za izdano koncesijsko odobrenje za 2016. godinu.

III.

Utvrđuje se broj izdanih koncesijskih odobrenja prema vrsti djelatnosti za koje su izdane:

1. Iznajmljivanje sredstava _____ 6 izdanih koncesijskih odobrenja,
2. Ugostiteljstvo i trgovina _____ 7 izdanih koncesijskih odobrenja,
3. Komercijalno rekreacijski sadržaji _____ 15 izdanih koncesijskih odobrenja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda

KLASA: 023-01/18-01/5

URBROJ: 2138/06-01-18-1

Lumbarda, 29. siječnja 2018. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 8. sjednici održanoj 27. prosinca 2017.g. donijelo je

ODLUKU**o sanaciji zaštitnog nasipa**

1. Dozvoljava se sanacija zaštitnog nasipa-školjere na pomorskom dobru čest. 1707 K.O. Lumbarda, ispod čest.z. 1708/4 i 1708/2, te izgradnja potpornog zida obale radi devastacije navedenih čestica zemlje, a na teret proračuna Općine Lumbarda za 2018.g.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 363-01/17-01/19

Ur.broj: 2138/06-01-17-2

Lumbarda, 27. prosinca 2017. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) a u vezi sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 123/17) i članka 32. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik" br.03/13 i 02/16), Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 9.sjednici održanoj 29. siječnja 2018., donijelo je

Statutarnu odluku**O izmjenama i dopunama Statuta Općine Lumbarda****Članak 1.**

U Statutu Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 03/13 i 02/16) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Izrazi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U članku 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

Pri svakoj promjeni područja općine tražit će se mišljenje stanovnika općine.

Mišljenje iz stavka 3. Ovog članka nije obvezujuće.

Članak 3.

U članku 4. dodaje se stavak 4. koji glasi:

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 4.

U članku 12 dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 2. Ovog članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim statutima i općim aktima.

Članak 5.

U članku 18. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da joj, uz suglasnost nadležnog središnjeg tijela državne uprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Lumbarda, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 6.

U članku 20. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača predsjednik predstavničkog tijela dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog nadležnom središnjem uredu državne uprave u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Nadležno središnje tijelo državne uprave će u roku 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti općinskom vijeću. Ako nadležno središnje tijelo državne samouprave utvrdi da je prijedlog ispravan, općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim sudom Republike Hrvatske.

Članak 7.

Članak 21. mijenja se i glasi:

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Članak 8.

Članak 22. mijenja se i glasi:

Ako je referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim predložilo 20 % ukupnog broja birača Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu sa člankom 20 stavkom 4. Ovog Statuta u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 9.

U članku 32. dodaju se nove alineje koje glase:

- donosi odluku o naknadama članova općinskog vijeća, te plaćama i naknadama dužnosnika Općine koji dužnost obnašaju profesionalno i volonterski,
- donosi odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine,

Članak 10.

Članak 36. mijenja se i glasi:

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četiri godine sukladno zakonu kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četiri godine sukladno zakonu kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Članak 11.

U članku 37. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

Vijećnici imaju pravo uvida u popis birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 12.

Članak 41 mijenja se i glasi:

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Statut općine, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Sjednicama općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i njegov zamjenik.

Članak 13.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora za novog općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju drugom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- donosi odluku o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika jedinstvenog upravnog odjela;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za općinu, općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila općine koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 14.

Članak 52. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog radnog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 4. Ovog članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 15.

U članku 54. dodaje se stavak 3., 4., 5. i 6. koji glase:

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Povjerenik može:

- donositi ili mijenjati opće akte općine, osim proračuna, samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom,
- raspolagati imovinom općine samo ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova,
- donositi odluke o imenovanjima samo kada je to nužno radi osiguranja nesmetanog rada upravnih tijela općine i pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik općina, u kojem slučaju je ovlašten imenovati vršitelje dužnosti.
- Zaključivati ugovore značajnije vrijednosti samo ako bi nezaključivanje ugovora prouzročilo znatnu materijalnu štetu, odnosno ako je zaključivanje ugovora nužno radi provedbe zakona ili izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Povjerenik je u svom postupanju dužan procijeniti nužnost i opravdanost poduzimanja određenih radnji te njihov značaj i utjecaj na općinu.

Povjerenik može sukladno Zakonu i članku 82. ovog Statuta predstavničkom tijelu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju ako ju predstavničko tijelo nije donijelo.

Članak 16.

Članak 55. mijenja se i glasi:

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U općini se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelovanja.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa statutom i zakonom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika :

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe.
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 5. Ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u upravnom tijelu općine, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava obveze i odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe akata kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnom odjelu općine.

Članak 17.

Članak 62. mijenja se i glasi:

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani upisani u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora i članovi predstavničkog tijela.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 18.

U članku 64. iza riječi osoba briše se zarez i riječi: naziv i sjedište pravne osobe a dodaju se riječi: i OIB.

Članak 19.

U članku 66 stavku 1. iza riječi godine briše se točka i dodaju se riječi: razmjernim izbornim sustavom.

Članak 20.

Članak 77 mijenja se i glasi:

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 21.

U članku 79. stavku 1. riječ: domaćina zamjenjuje se riječju: gospodara.

Članak 22.

U članku 80. stavku 3. alineja 4. mijenja se i glasi: - prihodi od naknada za koncesije,

Alineja 6. mijenja se i glasi:- udio u zajedničkom porezu,

U alineji 7. riječi: i dotacije brišu se.

Članak 23.

Članak 81. mijenja se i glasi:

Temeljni financijski akt općine je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 24.

Članak 82. mijenja se i glasi:

Ako općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog nadležnog središnjeg tijela državne uprave razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Predstavničko tijelo mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovog članka razriješeni općinski načelnik, može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 25.

Članak 83. mijenja se i glasi:

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se odnosi.

Članak 26.

U članku 84. dodaju se stavci 3., 4., 5. i 6. koji glase:

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходима.

Članak 27.

U članku 86. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasniku općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasniku.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 28.

Članak 89. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnog tijela koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Upravno tijelo osnovano za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršava provođenje općih akata općinskog vijeća.

Članak 29.

Članak 91. mijenja se i glasi:

Nadzor zakonitosti neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 30.

Ova Statutarna odluka o izmjeni i dopuni statuta Općine Lumbarda stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 024-08/18-01/4

Ur.broj:2138/06-01-18-1

Lumbarda, 29.01.2018. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika ing.v.r.

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o utrošenim sredstvima za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lumbarda za 2017. godinu**

1. Usvaja se Izvješće o utrošenim sredstvima za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lumbarda za 2017. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine

Klasa: 023-01/18-01/4

Urbroj: 2138/06-01-18-2

Lumbarda, 29. siječnja 2018. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.

7.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda broj 03/13 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29.01.2018. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća po Programu održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lumbarda u 2017.g.**

1. Prihvaća se Izvješće po Programu održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lumbarda u 2017.g.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Lumbarda

Klasa: 021-01/18-01/11

Ur.broj: 2138/06-1-18-2

Lumbarda, 29. siječnja 2018. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

8.

Na temelju članka 32. Statuta općine Lumbarda ("Službeni glasnik općine Lumbarda" broj 03/13 i 2/16) Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29.01.2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika**

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lumbarda za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Lumbarda.

Klasa: 023-01/18-01/3

Ur.broj: 2138/06-01-18-2

Lumbarda, 29. siječnja 2018. Predsjednik Općinskog vijeća: Ivan Bažika, ing.v.r.

9.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), članka 29. i članka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17), Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik Općine Lumbarda 3/13 i 2/16), te mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Klasa: 351-01/17-01/136, Ur. broj: 2117/1-53/2-17-02, od 20. prosinca 2017.), Načelnik Općine Lumbarda je dana 15. siječnja 2018. godine donio

ODLUKU**o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja „1“ na okoliš.**

I. NAZIV NADLEŽNOG TIJELA**Članak 1.**

- (1) Prema članku 29., stavcima (1) i (2) te članku 5., stavku (4) Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17; dalje: Uredba) ovu odluku donosi Načelnik Općine Lumbarda (dalje: Nadležno tijelo).
- (2) Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Urbanističkog plana uređenja „1“ na okoliš Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.
- (3) Nositelj izrade Urbanističkog plana uređenja „1“ je Jedinствeni upravni odjel Općine Lumbarda.

II. NAZIV STRATEGIJE, PLANA ODNOSNO PROGRAMA**Članak 2.**

- (1) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana odnosno programa na okoliš provodi se za Urbanistički plan uređenja „1“ (dalje: Plan).
- (2) Postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš (dalje: Postupak) sukladno članku 33. Uredbe provodi se prije donošenja odluke o izradi Plana.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA**Članak 3.**

- (1) Osnovni razlozi za izradu Plana su:
 - a) gospodarski, razvojni i drugi društveni procesi na području Općine Lumbarda opravdavaju potrebu izrade Plana;
 - b) izrada urbanističkog plana uređenja za neuređeni neizgrađeni dio građevinskog područja naselja na predjelu Soline omogućit će svrhovito, racionalno i plansko širenje naselja na neizgrađene površine i opremanje obuhvata Plana komunalnom infrastrukturom;
 - c) inicijativa vlasnika zemljišta unutar obuhvata Plana sukladno članku 85. Zakona.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**Članak 4.**

- (1) Ciljevi i programska polazišta koji će se utvrditi donošenjem odluke o izradi Plana prema odredbama ZPU-a su:
 - a) utvrditi detaljnu podjelu područja na posebne prostorne cjeline s obzirom na njihovu namjenu;
 - b) planirati i prikazati na odgovarajućim kartografskim prikazima Plana građevne čestice za građenje odnosno uređenje površina javne namjene te površina prometnog sustava;
 - c) utvrditi uvjete korištenja i uređenja prostora odnosno uvjete provedbe planiranih zahvata u prostoru.

V. OBUHVAT PLANA**Članak 5.**

- (1) Obuhvat Plana utvrđen je na kartografskom prilogu koji je sastavni dio ove odluke, a predstavlja dio

PPUO-om utvrđenog obuhvata predviđenog urbanističkog plana uređenja „1“ na kartografskom prikazu 3c: „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – uvjeti, ograničenja, posebne mjere i planovi u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu 4-1: „Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja“ u mjerilu 1:5.000.

Predmetni obuhvat predstavlja površinu neuređenog neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja. Površina obuhvata iznosi približno 1,30 ha te u smislu propisa kojim se uređuje zaštita okoliša predstavlja *manju površinu*.

(3) Temeljem infrastrukturnih rješenja (prometnica i slično) i/ili odgovarajuće topografsko-katastarske geodetske podloge koja će se izraditi za potrebe izrade Plana, dopuštaju se opravdane manje korekcije granice obuhvata Plana u vidu kvalitativnog prenošenja granice obuhvata na novu podlogu i/ili uključivanja infrastrukturnih rješenja u prostorno-planska rješenja Plana.

VI. PRETHODNA PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PLANA ZA EKOLOŠKU MREŽU IZ PODRUČJA ZAŠTITE PRIRODE

Članak 6.

Sukladno članku 26., stavku (1) Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) u okviru Postupka obaviti će se postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu.

VII. REDOSLIJED RADNI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU

Članak 7.

(1) Po stupanju na snagu ove odluke, a sukladno članku 29., stavcima (6), (7), (8) i (10) Uredbe, Nadležno tijelo će u suradnji s upravnom tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša izraditi zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Plana te ga uputiti javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i drugim tijelima navedenima u članku 8. ove odluke.

(2) Javnopravna tijela i druga tijela iz stavka (1) ovog članka svoja mišljenja o potrebi strateške procjene daju temeljem Kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe iz Priloga III. Uredbe u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sukladno članku 29., stavku (11) Uredbe.

(3) U okviru Postupka Nadležno tijelo će uputiti zahtjev središnjem tijelu državne uprave nadležnom za zaštitu prirode Zahtjev za prethodnom ocjenom prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu sukladno članku 26., stavku (1) i članku 29., stavku (2) Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) i članku 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/14).

(4) Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka (1) i (3) ovog članka Nadležno tijelo će upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za zaštitu okoliša uputiti zahtjev za izdavanjem mišljenja o provedenom Postupku sukladno članku 30., stavcima (4) i (5) Uredbe.

(5) Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka (1), (3) i (4) ovog članka, Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA I DRUGIH TIJELA OD KOJIH ĆE SE ZATRAŽITI MIŠLJENJA IZ ČLANKA 7. OVE ODLUKE

Članak 8.

(1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela iz članka 7., stavka (1) ove odluke od kojih će Nadležno tijelo zatražiti mišljenje kako slijedi:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu okoliša, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik
4. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik;
5. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
6. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
7. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
8. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu, Zrinsko-frankopanska 1, 20000 Dubrovnik
9. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik

(2) Konačni popis javnopravnih tijela iz stavka (1) ovog članka utvrdit će Nadležno tijelo u suradnji s upravnim tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša pri izradi zahtjeva iz članka 7., stavka (1) ove odluke.

IX. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 9.

- (1) U okviru Postupka obavijestit će se javnost i zainteresirana javnost, sukladno članku 160. Zakona i člancima 3. do 5. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanje postupka iz članka 7., stavka 3., ove odluke te o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe.
- (2) Obavijesti iz stavka (1) ovog članka objavit će se sukladno članku 3. Uredbe Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), kako slijedi:
 - (a) na mrežnim stranicama Općine Lumbarda;
 - (b) u dnevnom tisku;
 - (c) na oglasnoj ploči Općine Lumbarda.
- (3) Obavijest o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanje postupka iz članka 7., stavka 3. ove odluke te obavijest o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe bit će objavljene na mrežnim stranicama u trajanju od 30 dana od dana objave, a sukladno članku 4. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08).

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 350-01/17-01/1

Ur. broj: 2138/06-02-18-4

Lumbarda, 15. siječnja 2018. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

10.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15), članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 65/16), članka 3. i članka 9. Smjernica za izradu procjene rizika Dubrovačko-neretvanske županije od 14. veljače 2017. godine (Klasa: 810-01/16-01/15, Ur. broj: 2117/1-01-17-04) i članka 47. Statuta Općine Lumbarda (Službeni glasnik općine Lumbarda broj 3/13 i 2/16), Načelnik općine donosi

ODLUKU O IZRADI PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU LUMBARDA

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lumbarda izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika Dubrovačko-neretvanske županije te će koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

Među rizike na području Općine Lumbarda obuhvaćene Smjernicama za izradu procjene rizika Dubrovačko-neretvanske županije, a shodno samoprocjeni utvrđivanja obaveze JLP(R)S iz članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15) spadaju:

1. potres,
2. požar otvorenog prostora.

Članak 3.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Lumbarda određuje se koordinator, te osniva radna skupina.

Članak 4.

Koordinator organizira i koordinira izradu svakog pojedinog rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Lumbarda.

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Članak 5.

Za sudionike, odnosno članove radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lumbarda imenuju se:

1. Anto Bezek - načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lumbarda, za koordinatora i voditelja radne skupine, te za rizike: potres i požar otvorenog prostora;
2. Goran Lipanović – zapovjednik DVD Lumbarda, za rizike: potres i požar otvorenog prostora;
3. Marija Kriletić – zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lumbarda, za rizike: potres i požar otvorenog prostora;
4. Antonijo Mušić – direktor KTD Mindel d.o.o., za rizike: požar otvorenog tipa;
5. Josip Bucalo - voditelj obavještajne točke Orebić HGSS Dubrovnik, za rizike: potres;
6. Nikolina Duper – pomoćnica ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, za rizike: potres i požar otvorenog prostora;
7. Antonijo Mušić – direktor u KTD Mindel d.o.o., za rizike: potres i požar otvorenog prostora;

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

KLASA: 024-08/18-01/2

UR. BROJ: 2138/06-02-18-1

Lumbarda, 18.01. 2018. godine Općinski načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

11.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07,113/08 i 43/09) i članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda br. 3/13 i 2/16), Načelnik Općine Lumbarda, dana 4. siječnja 2018. godine, donio je

PROGRAM**provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Lumbarda za 2018.godinu****Članak 1.**

Donosi se Program provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području Općine Lumbarda za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Članak 2.

Općina Lumbarda (u daljnjem tekstu: Općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima i poslovnom prostoru u vlasništvu Općine,
- na groblju u vlasništvu Općine,
- na javnim plažama i kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na području Donjeg Blata,
- na deponiju komunalnog otpada Kokojevica,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne, dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovoga članka Općina nije dužna snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Općine kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

Članak 3.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u objektima, prostorima te na površinama iz članka 2. ovoga Programa provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije sukladno propisima, koja s Općinom sklopi ugovor o provođenju mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine.

Članak 4.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Općine Lumbarda snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovoga Programa provode stručne osobe Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Općine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

Klasa: 021-01/18-01/5

Ur. broj: 2138/06-02-18-1

Lumbarda, 04. siječnja 2018. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

12.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu, od sredstava Proračunske pričuve, isplatiti iznos od 600,00 kuna, Osnovnoj školi Petra Kanavelića za sufinanciranje tiskanja kalendara za 2018.g., a za učenike IV. razreda područnog odjeljenja u Lumbardi.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/18-01/2

Ur. broj: 2138/06- 02-18-2

Lumbarda, 2. siječnja 2018. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

13.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br.3/13 i 2/16), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda izdvojiti iznos od 500,00 kuna za organizaciju Maturalnog plesa maturanata Srednje škole Korčula.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/18-01/3

Ur. broj: 2138/06- 02-18-2

Lumbarda, 2. siječnja 2018. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

14.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu, isplatiti iznos od 8.000,00 kuna, obrtu "Blue Island" vl. Vjeran Filippi, a za usluge izrade memoranduma za turističku zonu Krmača u općini Lumbarda.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/18-01/8

Ur. broj: 2138/06- 02-18-2

Lumbarda, 8. siječnja 2018. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

15.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu, od sredstava Proračunske pričuve, isplatiti iznos od 400,00 kuna, Hrvatskom pedijatrijskom društvu-ogranak Split, za organizaciju i održavanje XXVIII. sastanka pedijatarata Dalmacije.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/18-01/4

Ur. broj: 2138/06- 02-18-2

Lumbarda, 4. siječnja 2018. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ing.v.r.

16.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Općine Lumbarda" br. 3/13 i 2/16), Načelnik Općine Lumbarda donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se iz proračuna Općine Lumbarda za 2018. godinu, od sredstava Socijalnog programa, isplatiti iznos od 1.000,00 kuna socijalne pomoći Đuru Kovačević iz Lumbarde.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lumbarda.

Klasa: 021-01/18-01/10

Ur. broj: 2138/06- 02-18-2

Lumbarda, 18. siječnja 2018. Načelnik: Igor Kršinić, dipl.ingv.r.

IZDAVAČ: Općina Lumbarda – Ured Načelnika Općine Lumbarda
Adresa: Lumbarda 493, 20263 Lumbarda, tel.: 020/712-042, fax: 020/712-015,
Žiro račun kod Splitske banke br. HR0623300031860000009, List izlazi po potrebi